



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.11.2025

№ 311-р

О внесении изменения в распоряжение Губернатора
Томской области от 21.08.2014 № 205-р

1. Внести в распоряжение Губернатора Томской области от 21.08.2014 № 205-р «Об утверждении Положения об управляющем делами Администрации Томской области – начальнике Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области» изменение, изложив Положение об управляющем делами Администрации Томской области – начальнике Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, утвержденное указанным распоряжением, в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его принятия.



В.В. Мазур

Положение
об управляющем делами Администрации Томской области – начальнике
Департамента финансово-ресурсного обеспечения
Администрации Томской области

1. Общие положения

1. Управляющий делами Администрации Томской области – начальник Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Управляющий делами) является лицом, замещающим государственную должность Томской области в соответствии с Законом Томской области от 19 июня 2006 года № 125-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Томской области».

2. Управляющий делами назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Губернатором Томской области.

3. В своей деятельности Управляющий делами подчиняется непосредственно Губернатору Томской области.

4. При осуществлении полномочий Управляющий делами руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами Томской области, правовыми актами Губернатора Томской области, Администрации Томской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи

5. Задачами Управляющего делами являются:

1) организация оперативного и качественного финансового, материально-технического, транспортного обеспечения и технического сопровождения деятельности Губернатора Томской области, Администрации Томской области;

2) организация качественного технического сопровождения, материально-технического обеспечения, обслуживания протокольных мероприятий, других официальных и иных мероприятий, проводимых Администрацией Томской области и (или) Губернатором Томской области;

3) организация процесса закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Губернатора Томской области, Администрации Томской области;

4) организация управления и эксплуатационно-технического обслуживания объектами недвижимого имущества, закрепленными за Администрацией Томской области на праве оперативного управления;

5) организация материального обеспечения деятельности сенаторов Российской Федерации, являющихся представителями от Администрации Томской области, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия на территории Томской области,

и их помощников в соответствии с законодательством (за исключением ведения кадрового делопроизводства);

6) организация реализации в отношении областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Томской области, полномочия учредителя в соответствии с распоряжением Администрации Томской области;

7) организация документационного и организационно-протокольного обеспечения Губернатора Томской области и Администрации Томской области (далее – курируемые сферы деятельности).

3. Полномочия

6. В целях реализации возложенных на Управляющего делами задач Управляющий делами наделяется следующими полномочиями:

1) организует разработку правовых актов Томской области, в том числе нормативных, по вопросам, относящимся к курируемым сферам деятельности;

2) организует исполнение поручений Губернатора Томской области, осуществляет текущий контроль за исполнением поручений Губернатора Томской области курируемыми структурными подразделениями Администрации Томской области;

3) проводит аппаратные совещания с руководителями курируемых структурных подразделений Администрации Томской области по вопросам, отнесенным к сфере его деятельности;

4) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области по вопросам, относящимся к курируемым сферам деятельности, в том числе в связи с наделением органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области отдельными полномочиями;

5) руководит деятельностью Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области;

6) организует деятельность следующих структурных подразделений Администрации Томской области:

Комитета по общим вопросам Администрации Томской области;

Комитета организационной работы и протокола Администрации Томской области;

7) организует финансово-хозяйственную деятельность Администрации Томской области, в том числе ее юридическое сопровождение;

8) организует полиграфическое обслуживание деятельности Губернатора Томской области, Администрации Томской области;

9) организует оказание услуг связи для обеспечения деятельности Губернатора Томской области, Администрации Томской области;

10) организует осуществление сопровождения средств вычислительной техники и инженерно-технологических систем и сетей;

11) организует единую систему делопроизводства и документооборота в структурных подразделениях Администрации Томской области;

12) организует ведение кадрового делопроизводства в отношении работников Администрации Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, за исключением лиц, замещающих

государственные должности Томской области в штате Администрации Томской области;

13) организует работу по охране труда и пожарной безопасности в Администрации Томской области;

14) организует реализацию в отношении областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Томской области, полномочий учредителя в соответствии с распоряжением Администрации Томской области;

15) организует материальное обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации, являющихся представителями от Администрации Томской области, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия на территории Томской области, и их помощников в соответствии с законодательством (за исключением ведения кадрового делопроизводства);

16) организует распределение площадей в административных зданиях, принадлежащих Администрации Томской области на праве оперативного управления, для лиц, замещающих государственные должности Томской области в штате Администрации Томской области, а также структурных подразделений Администрации Томской области;

17) утверждает распределение служебного автотранспорта за Администрацией Томской области и исполнительными органами Томской области, закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным бюджетным учреждением «Служба хозяйственного обеспечения»;

18) председательствует на заседаниях совещательных органов, руководителем которых он является;

19) участвует в работе совещательных органов по вопросам, относящимся к курируемым сферам деятельности;

20) рассматривает обращения граждан и ведет личный прием граждан;

21) по запросам Законодательной Думы Томской области информирует Законодательную Думу Томской области о своей деятельности по исполнению федерального законодательства и законодательства Томской области через Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области;

22) на основании доверенности, выданной Губернатором Томской области, Администрацией Томской области, выступает от имени Администрации Томской области при заключении договоров (государственных контрактов) и соглашений, подписывает исковые заявления и жалобы в суды общей юрисдикции и арбитражные суды, а также обращения и жалобы в контрольные (надзорные) органы;

23) организует осуществление Департаментом финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов областного бюджета по источникам, закрепляемым в соответствии с возложенными полномочиями;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности

7. Помимо основных прав, предоставленных Управляющему делами в соответствии со статьей 3 Закона Томской области от 19 июня 2006 года № 125-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Томской области», для осуществления своих полномочий Управляющий делами также вправе:

1) получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, организаций независимо от организационно-правовой формы информацию и материалы по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий;

2) проводить совещания с участием лиц, замещающих государственные должности Томской области, государственных гражданских служащих исполнительных органов Томской области, работников структурных подразделений Администрации Томской области и исполнительных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими (за исключением лиц, замещающих государственные должности), по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий;

3) вносить на рассмотрение Губернатора Томской области в установленном порядке проекты правовых актов;

4) руководить консультативными, координационными и иными совещательными органами;

5) вносить Губернатору Томской области предложения по структуре, штатам, размеру оплаты труда, о материальном поощрении и наложении дисциплинарных взысканий применительно к государственным гражданским служащим структурных подразделений Администрации Томской области, руководителям исполнительных органов Томской области, о назначении и освобождении руководителей структурных подразделений, их заместителей, руководителей исполнительных органов Томской области;

6) совершать иные предусмотренные законодательством действия для осуществления своих полномочий.

8. Управляющий делами исполняет обязанности, возложенные на него статьей 4 Закона Томской области от 19 июня 2006 года № 125-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Томской области».

5. Ответственность

9. За ненадлежащее осуществление полномочий, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Управляющий делами несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области.

