

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Торговому представительству Российской Федерации в
(страна пребывания Торгпредства) по поддержке проекта «Название проекта»**

(Краткое описание деятельности компании и экспортного продукта
с указанием кода ТН ВЭД).

Представляется целесообразным оказать поддержку проекту со стороны Минэкономразвития России и поручить Торговому представительству осуществить ее согласно следующим задачам:

Задача 1. Оценить перспективность продвижения на местном рынке заявленной продукции:

- выявить требования законодательства страны пребывания к импортируемой продукции (определить требования к сертификации продукции, лицензированию, возможные ограничительные меры);
- провести анализ рынка, а также оказать содействие в формировании списка потенциальных потребителей и конкурентов;
- подготовить и направить график запланированных отраслевых мероприятий в (страна), способствующих продвижению продукции (название компании);
- по итогам реализации задачи 1 представить отчет с предложениями по перспективности дальнейшей проработки проекта Торговым представительством.

Срок: в течение 30 дней с даты утверждения технического задания.

По итогам реализации задачи 1 может быть принято решение о формировании долгосрочного проекта и оформлении паспорта внешнеэкономического проекта (по согласованию с Торговым представительством).

Задача 2. Сформировать пул заинтересованных потребителей (в случае подтверждения перспективности реализации настоящего проекта в стране пребывания Торгового представительства):

- оказать содействие в передаче презентационных материалов потенциальным партнерам;
- на основании обратной связи совместно с компанией сформировать реестр потенциальных потребителей продукции (наименование продукции);
- оказать содействие компании в продвижении продукции (название компании) в (страна);

- представить отчет о результатах реализации указанных мер поддержки.

Срок: в течение 30 дней после выполнения задачи 1.

Задача 3. Оказать организационную поддержку в проведении бизнес-миссии (в случае готовности потенциальных партнеров к участию в предметных переговорах):

- оказать содействие в организации бизнес-миссии (подготовить и согласовать программу визита представителей (название компании) в (страна): график переговоров и B2B встреч, состав участников);

- оказать содействие в проведении бизнес-миссии (обеспечить информационную и консультационную поддержку в проведении переговоров, обеспечить присутствие сотрудников Торгового представительства на переговорах);

- представить отчет о результатах реализации указанных мер поддержки.

Срок: в течение 60 дней после окончания задачи 2.

Запрашиваемую информацию необходимо направлять в:

Департамент развития и регулирования внешнеэкономической деятельности – контактные данные;

Страновой Департамент, осуществляющий руководство деятельностью торгпредств, - контактные данные;

Название компании – контактные данные.

Приложение: презентационные материалы, анкета компании.

ИНИЦИАТОР:
(Заполняется
Минэкономразвития России)

СОГЛАСОВАНО:
(Заполняется
Минэкономразвития России)

_____ ФИО

_____ ФИО

«___» 201 г.

«___» 201 г.