

*Заместитель С.И.*

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*18.11.* 2014

№ *430*

Об утверждении Положения об Общественном совете при Департаменте социальной защиты населения Томской области

1. В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года №256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» утвердить Положение об Общественном совете при Департаменте социальной защиты населения Томской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента Токинову С.И.

И.о. начальника департамента



М.А. Киняйкина

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Департамента  
социальной защиты населения  
Томской области  
от 12.11.2014 № 430

Положение об Общественном совете при Департаменте социальной защиты  
населения Томской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования состава, деятельности и компетенцию общественного совета при Департаменте социальной защиты населения Томской области (далее - Общественный совет), порядок взаимодействия Департамента социальной защиты населения Томской области с Общественной палатой Томской области при формировании состава общественного совета.

2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности Департамента социальной защиты населения Томской области, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Департамента социальной защиты населения Томской области.

3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами Томской области, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Положением.

6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Департамент социальной защиты населения Томской области.

2. Компетенция Общественного совета

7. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Департамента социальной защиты населения Томской области, включая рассмотрение проектов разрабатываемых общественно-значимых нормативных правовых актов, участие в мониторинге качества оказания государственных услуг, рассмотрение ежегодных планов деятельности Департамента социальной защиты населения Томской области и отчета

об их исполнении, а также иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

8. Общественный совет обязан:

1) рассматривать вопросы, включенные в перечень вопросов, обязательных для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

2) проводить в Томской области независимую оценку качества оказания услуг организациями в сфере деятельности Департамента социальной защиты населения Томской области;

3) рассматривать проекты общественно-значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Департаментом социальной защиты населения Томской области;

4) участвовать в мониторинге качества оказания государственных услуг Департаментом социальной защиты населения Томской области;

5) рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

9. Общественный совет вправе:

1) рассматривать ежегодные планы деятельности Департамента социальной защиты населения Томской области, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению;

2) вносить предложения по совершенствованию деятельности органов исполнительной власти Томской области;

3) участвовать в организации и проведении тематических мероприятий, конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий;

4) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

10. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

1) приглашать на заседания Общественного совета руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области, представителей общественных объединений, организаций;

2) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Департамента социальной защиты населения Томской области государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций;

3) привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета.

### 3. Порядок формирования Общественного совета

11. Состав Общественного совета формируется в количестве 6 (шести) членов с участием представителей Общественной палаты Томской области, общественных организаций, общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов) в сфере социального обслуживания.

12. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Томской области, достигший возраста восемнадцати лет.

13. Срок полномочий Общественного совета составляет три года со дня издания правового акта Департамента социальной защиты населения Томской области об утверждении его состава. За три месяца до истечения срока полномочий Общественного совета Департамент социальной защиты населения Томской области инициирует формирование нового состава Общественного совета.

14. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

15. Члены Общественного совета включаются в его состав по одному из следующих оснований:

1) заявления гражданина, поданного лично до истечения срока завершения процедуры формирования Общественного совета по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) письменного согласия на приглашение Департамента социальной защиты населения Томской области войти в состав Общественного совета.

16. Состав Общественного совета формируется в следующих пропорциях:

1)  $\frac{1}{2}$  - руководителем Департаментом социальной защиты населения Томской области;

2)  $\frac{1}{2}$  - Общественной палатой Томской области.

16. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественного совета:

1) представители общественных объединений, которые в соответствии с Законом Томской области от 06.06.2006 № 110-ОЗ «Об Общественной палате Томской области» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Томской области;

2) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы и муниципальной службы;

3) лица, которые на момент выдвижения уже являются членами общественного совета при исполнительном органе государственной власти Томской области, за исключением лиц, являющихся членами Общественного совета при исполнительном органе государственной власти Томской области, в который они выдвигаются повторно. Лица, являющиеся членами общественных советов при иных исполнительных органах государственной власти Томской области, могут быть выдвинуты в качестве кандидата в Общественный совет при условии предоставления письменного обязательства выйти из состава общественных советов при иных исполнительных органах государственной власти Томской области в случае утверждения указанных лиц в качестве членов Общественного совета.

17. В целях создания Общественного совета Департамент социальной защиты населения Томской области на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает объявление о формировании Общественного совета, которое должно содержать информацию о дате начала и окончания приема заявлений для включения в состав Общественного совета.

18. В течение 5 рабочих дней Департамент социальной защиты населения Томской области письменно информирует о формировании Общественного совета Общественную палату Томской области, а также общественные организации и объединения, указанные в пункте 11 настоящего Положения.

19. В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава, объявление о формировании общественного совета должно быть размещено Департаментом социальной защиты

населения Томской области на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 месяца до истечения полномочий членов Общественного совета действующего состава.

20. Департамент социальной защиты населения Томской области в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений формирует в порядке поступления указанных заявлений список кандидатов в состав Общественного совета и направляет его на согласование в Общественную палату Томской области.

Рекомендации Общественной палаты Томской области в отношении списка кандидатов, включенных в состав Общественного совета, в двухнедельный срок с момента получения запроса направляются в Департамент социальной защиты населения Томской области и обязательны для рассмотрения.

21. Департамент социальной защиты населения Томской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления рекомендаций Общественной палаты Томской области о включении кандидатов в состав Общественного совета издает правовой акт, которым утверждается состав Общественного совета, и в трехдневный срок направляет заявителям уведомление о включении либо об отказе во включении (с указанием причины) в состав Общественного совета.

22. В случае, если количество кандидатов, соответствующих требованиям, превышает количество членов Общественного совета, то кандидаты, соответствующие требованиям, включаются в состав Общественного совета исходя из следующих критериев:

- 1) более ранняя дата подачи заявления;
- 2) наличие заслуг и достижений в сфере деятельности Общественного совета.

В случае если количество кандидатов, соответствующих требованиям, меньше количества членов Общественного совета, то Департамент социальной защиты населения Томской области принимает решение об установлении срока для дополнительного приема заявлений.

23. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 4. Порядок деятельности Общественного совета

24. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

25. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем Департамента социальной защиты населения Томской области и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

26. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

27. На первом заседании Общественного совета, проводимом в очной форме, следующим за заседанием Общественного совета, проведенным в заочной форме, председатель представляет доклад об основаниях принятия решения о проведении заседания Общественного совета в заочной форме и отчет о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку указанного заседания.

28. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

29. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год подлежат публикации на официальном сайте Департамента социальной защиты населения Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при котором Общественный совет создан.

Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

30. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы руководителю Департамента социальной защиты населения Томской области и членам Общественного совета.

31. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

3) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

5) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

6) контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

7) вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Департамента социальной защиты населения Томской области;

8) взаимодействует с руководителем Департамента социальной защиты населения Томской области по вопросам реализации решений Общественного совета;

9) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

10) принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

32. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

33. Члены Общественного совета имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

2) возглавлять рабочие группы, формируемые Общественным советом;

3) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

4) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

5) в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Департамента социальной защиты населения Томской области, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

6) запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Департаменту социальной защиты населения Томской области;

7) оказывать Департаменту социальной защиты населения Томской области содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

8) свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

34. Ответственный секретарь Общественного совета:

1) уведомляет руководителя Департамента социальной защиты населения Томской области о прекращении полномочий члена или членов общественного совета, и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

2) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

3) готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

4) ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

5) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

6) в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

7) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Департамента социальной защиты населения Томской области.

Приложение  
к Положению об общественном совете  
при Департаменте социальной защиты  
населения Томской области

Начальнику Департамента  
социальной защиты населения Томской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО гражданина)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета при Департаменте социальной защиты населения Томской области.

Контакты: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_