



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.06.2014

№ 158-р

О создании рабочей группы по разработке законопроектов Томской области в целях реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» создать рабочую группу по разработке законопроектов Томской области в целях реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке законопроектов Томской области в целях реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Возложить на Департамент по работе с органами местного самоуправления Администрации Томской области функции по организационно-техническому обеспечению деятельности рабочей группы.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Томской области по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления Рожкова А.М.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

Состав
рабочей группы по разработке законопроектов Томской области в целях
реализации Федерального закона «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации»

- | | |
|------------------------------------|--|
| Рожков
Анатолий Михайлович | – заместитель Губернатора Томской области по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления – руководитель рабочей группы |
| Банин
Сергей Анатольевич | – начальник Департамента по работе с органами местного самоуправления Администрации Томской области – заместитель руководителя рабочей группы |
| Бибек
Василий Юрьевич | – Глава Итатского сельского поселения Томского района (по согласованию) |
| Влесков
Леонид Николаевич | – председатель комиссии Общественной палаты Томской области по вопросам территориального развития Томской области (по согласованию) |
| Данильчук
Николай Александрович | – Глава Асиновского городского поселения – председатель Совета Асиновского городского поселения (по согласованию) |
| Денисович
Валентина Алексеевна | – Глава администрации Кировского района города Томска (по согласованию) |
| Емельянов
Александр Михайлович | – Глава муниципального образования «Кожевниковский район» (по согласованию) |
| Емельянов
Владимир Георгиевич | – Глава муниципального образования «Шегарский район» (по согласованию) |
| Ильиных
Сергей Евгеньевич | – председатель Думы Города Томска (по согласованию) |
| Пекарская
Ольга Алексеевна | – консультант комитета по развитию муниципальной службы и организационно-методической поддержке Департамента по работе с органами местного самоуправления Администрации Томской области – секретарь рабочей группы |
| Плиева
Вера Ивановна | – первый заместитель начальника Департамента финансов Томской области |

- Радзивил
Ростислав Станиславович – председатель Комитета по государственно-правовым вопросам Администрации Томской области
- Салаватуллина
Людмила Александровна – начальник юридического отдела Администрации Первомайского района (по согласованию)
- Сычева
Елена Ивановна – председатель комитета по развитию муниципальной службы и организационно-методической поддержке Департамента по работе с органами местного самоуправления Администрации Томской области
- Федосеенко
Наталья Фёдоровна – Глава Высоковского сельского поселения Зырянского района (по согласованию)
- Чудинова
Татьяна Анатольевна – начальник Департамента экономики Администрации Томской области
- Шамин
Григорий Андреевич – глава городского округа – Мэр ЗАТО Северск, председатель Думы ЗАТО Северск, председатель Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» (по согласованию)



Положение
о рабочей группе по разработке законопроектов Томской области в целях
реализации Федерального закона «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по разработке законопроектов Томской области в целях реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

3. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы и члены рабочей группы. В заседаниях рабочей группы по приглашению участников рабочей группы и согласованию с руководителем рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица.

4. Целью рабочей группы является обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Томской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области по разработке законодательных актов Томской области, связанных с реализацией норм Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе по выбору модели порядка формирования органов местного самоуправления на территории Томской области.

2. Права рабочей группы

5. Рабочая группа в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) запрашивать информацию у исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, научных, общественных и иных организаций;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, научных, общественных и иных организаций;

3) привлекать к работе представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, научных, общественных и иных организаций, не являющихся членами рабочей группы;

4) создавать рабочие подгруппы для подготовки материалов и согласования позиций по отдельным направлениям деятельности рабочей группы.

3. Порядок деятельности рабочей группы

6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планами работы.

Планы работы утверждаются на заседаниях рабочей группы и подписываются ее руководителем.

7. Порядок работы рабочей группы по отдельным вопросам может определяться руководителем рабочей группы самостоятельно.

8. Руководитель рабочей группы:

1) организует деятельность рабочей группы и обеспечивает контроль исполнения ее решений;

2) созывает и ведет заседания рабочей группы;

3) утверждает повестку дня заседаний рабочей группы и порядок их проведения;

4) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

9. В случае отсутствия руководителя рабочей группы по его поручению заседание рабочей группы проводит заместитель руководителя рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы:

1) обеспечивает организацию проведения заседаний рабочей группы, включая подготовку и рассылку материалов и документов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

2) осуществляет ведение протоколов заседаний рабочей группы;

3) осуществляет доведение решений рабочей группы до членов рабочей группы;

4) осуществляет рассылку копий протоколов заседаний рабочей группы членам рабочей группы.

11. Члены рабочей группы имеют право:

1) разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях рабочей группы информационные материалы;

2) получать информационные материалы, поступающие в рабочую группу;

3) принимать участие в подготовке заседаний рабочей группы;

4) предлагать вопросы для включения в повестку дня заседания рабочей группы (в письменной форме за три дня до начала заседания рабочей группы);

5) вносить предложения по изменению и уточнению повестки дня заседания рабочей группы (в письменной форме за три дня до начала заседания рабочей группы);

6) в случае отсутствия члена рабочей группы на заседании рабочей группы изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое должно быть оглашено на заседании рабочей группы и приобщено к протоколу заседания рабочей группы;

7) в случае несогласия с принятым на заседании рабочей группы решением излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

12. Заседания рабочей группы проводятся еженедельно согласно плану мероприятий, утвержденному заместителем Губернатора Томской области по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления.

13. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

14. Подготовка материалов к заседанию рабочей группы осуществляется членами рабочей группы, в ведении которых находятся вопросы повестки дня, которые направляются в адрес Департамента по работе с органами местного самоуправления Администрации Томской области.

15. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос руководителя рабочей группы, а в случае его отсутствия – голос заместителя руководителя рабочей группы, председательствующего на заседании рабочей группы.

16. Принятые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколами, которые подписывает руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы, председательствующий на заседании рабочей группы.

17. Оформление протокола заседания рабочей группы осуществляется в трехдневный срок со дня проведения заседания рабочей группы.

Решения, принятые на заседании рабочей группы, и копии протоколов направляются членам рабочей группы не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

