



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.01.2014

№ 15-р

О создании рабочей группы по подготовке и проведению празднования 700-летия со дня рождения преподобного Сергия Радонежского

1. В целях сохранения культурных и нравственных ценностей, укрепления духовного единства российского народа, в связи с 700-летием со дня рождения преподобного Сергия Радонежского и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.09.2011 № 1197 «О праздновании 700-летия со дня рождения преподобного Сергия Радонежского» создать рабочую группу по подготовке и проведению празднования 700-летия со дня рождения преподобного Сергия Радонежского в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке и проведению празднования 700-летия со дня рождения преподобного Сергия Радонежского согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию.

И.о. Губернатора Томской области



А.Ф.Кнорр

Состав
рабочей группы по подготовке и проведению празднования 700-летия со дня
рождения преподобного Сергия Радонежского

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Кнорр
Андрей Филиппович | – заместитель Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию – руководитель рабочей группы |
| Волк
Павел Леонидович | – начальник Департамента по культуре и туризму Томской области – заместитель руководителя рабочей группы |
| Дорошенко
Евгений Сергеевич | – заместитель начальника Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области – председатель комитета по молодежной политике |
| Рачковский
Павел Юрьевич | – начальник отдела культурного наследия и этнокультурной политики Департамента по культуре и туризму Томской области – секретарь рабочей группы |
| Ростислав | – Митрополит Томский и Асиновский (по согласованию) |
| Севостьянов
Алексей Владимирович | – начальник Департамента информационной политики и общественных связей Администрации Томской области |
| Труш
Андрей Юрьевич | – руководитель отдела по делам молодежи Томской епархии (по согласованию) |
| Щипков
Александр Андреевич | – начальник Департамента общего образования Томской области |



Положение
о рабочей группе по подготовке и проведению празднования
700-летия со дня рождения преподобного Сергия Радонежского

1. Рабочая группа по подготовке и проведению празднования 700-летия со дня рождения преподобного Сергия Радонежского (далее – рабочая группа) является совещательным органом, созданным с целью координации деятельности по подготовке и проведению празднования 700-летия со дня рождения преподобного Сергия Радонежского в 2014 году в Томской области.

2. Задачи рабочей группы:

1) организация оперативного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Томской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области, организациями культуры и сферы гостеприимства;

2) разработка плана мероприятий празднования 700-летия со дня рождения преподобного Сергия Радонежского;

3) рассмотрение вопросов, связанных с организацией и проведением празднования 700-летия со дня рождения преподобного Сергия Радонежского.

3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Положением.

4. Рабочая группа для осуществления своей деятельности имеет право:

1) запрашивать в установленном действующим законодательством порядке у исполнительных органов государственной власти Томской области информацию, необходимую для реализации своих целей и задач;

2) приглашать на заседания рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти Томской области, а также представителей организаций, не являющихся членами рабочей группы.

5. Руководитель рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство рабочей группой;

2) назначает и проводит заседания рабочей группы;

3) определяет вопросы для обсуждения на заседаниях рабочей группы и утверждает повестки заседаний рабочей группы;

4) рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений рабочей группы.

6. Члены рабочей группы имеют право:

1) участвовать в заседаниях рабочей группы и голосовать по обсуждаемым вопросам;

2) вносить предложения в повестку заседания рабочей группы и по порядку его ведения;

3) излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании рабочей группы вопросам;

4) получать устную и письменную информацию о деятельности рабочей группы, в том числе о ходе исполнения ее решений;

5) согласовывать окончательное решение рабочей группы по рассматриваемым вопросам.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы.

10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, при равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос руководителя рабочей группы, а в случае его отсутствия – голос заместителя руководителя рабочей группы, председательствующего на заседании.

11. Секретарь рабочей группы:

1) обеспечивает организацию проведения заседаний рабочей группы, включая подготовку и рассылку материалов и документов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

2) осуществляет ведение протоколов заседаний рабочей группы;

3) осуществляет доведение решений рабочей группы до всех членов рабочей группы;

4) осуществляет рассылку копий протоколов заседаний рабочей группы членам рабочей группы.

