

Приказ Управления ветеринарии Томской области от 29 октября 2013 г.
№ 123 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение
выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27
июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"»
(с изменениями и дополнениями от 14 января 2014 г.)

В целях реализации распоряжения Губернатора Томской области от 26.07.2013
№ 254-р «Об утверждении Плана мероприятий по выполнению требований,
установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в
соответствии с ним нормативными правовыми актами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила обработки персональных данных в Управлении ветеринарии Томской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Управлении ветеринарии Томской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми и иными актами в Управлении ветеринарии Томской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить правила работы с обезличенными персональными данными в Управлении ветеринарии Томской области совместно с Перечнем должностей государственных гражданских служащих и иных должностей Управления ветеринарии Томской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить перечень информационных систем персональных данных в Управлении ветеринарии Томской области согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в Управлении ветеринарии Томской области в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в Управлении ветеринарии Томской области в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

8. Утвердить перечень должностей в Управлении ветеринарии Томской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

9. Утвердить типовое обязательство государственного гражданского служащего,

сотрудника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

10. Утвердить типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных в Управлении ветеринарии Томской области согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

11. Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

12. Утвердить порядок доступа государственных гражданских служащих, сотрудников Управления ветеринарии Томской области в помещения Управления ветеринарии Томской области, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

13. Утвердить типовую форму журнала учета машинных носителей информации, согласно приложению № 13 к настоящему приказу.

14. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении ветеринарии Томской области начальника отдела правового и информационно-аналитического обеспечения (Ильева Н.М.).

15. Возложить на должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Управлении ветеринарии Томской области, обязанности, предусмотренные частью 4 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

16. В пункте 1 приказа Управления ветеринарии Томской области от 20.03.2013 № 29 «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных государственных гражданских служащих и работников в Управлении ветеринарии Томской области» слова «Нехай Людмилу Николаеву» заменить словами «Невинную Марину Игоревну».

17. Отделу правового и информационно-аналитического обеспечения:

1) ознакомить должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Управлении ветеринарии Томской области, с настоящим приказом;

2) обеспечить подписание с должностными лицами, осуществляющими обработку персональных данных в Управлении ветеринарии Томской области, обязательств о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ними служебных контрактов (трудовых договоров);

3) обеспечить внесение изменений в должностной регламент лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

18. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Утверждены
приказом Управления ветеринарии
Томской области
от _____ № _____

Правила
обработки персональных данных в Управлении ветеринарии Томской области

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Управлении ветеринарии Томской области, сроки их обработки, хранения и порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

3. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

4. Сотрудники Управления ветеринарии Томской области (далее - Оператор) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

5. При обработке персональных данных в целях реализации возложенных на Оператора функций уполномоченные на обработку персональных данных должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

1) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

2) защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) передача персональных данных третьим лицам не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

4) обеспечение конфиденциальности персональных данных;

5) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения материальных носителей персональных данных оформляется соответствующим актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

6) опубликование и распространение персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:

1) получать информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) осуществлять свободный, безвозмездный доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

3) требовать от Оператора уточнения, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

7. В целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Управлении ветеринарии Томской области осуществляется:

1) внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных»;

2) проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;

3) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

4) ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации

Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных работников.

Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке осуществляется в соответствии с мерами, указанными в статье 19 Федерального закона «О персональных данных».

Приложение 1
к Правилам обработки персональных данных
в Управлении ветеринарии Томской области

Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Управлении ветеринарии Томской области, сроки их обработки, хранения и порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

№ п/п	Цели обработки персональных данных (с указанием нормативного правового основания для обработки)	Содержание обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований
1.	<p>Реализация служебных отношений. Основания: 1) Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; 2) Трудовой кодекс Российской Федерации; 3) Федеральный Закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество; 2) число, месяц, год и место рождения; 3) сведения о гражданстве; 4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p>	<p>Государственные гражданские служащие Управления ветеринарии Томской области</p>	<p>В течение срока прохождения государственной гражданской службы, 75 лет после увольнения.</p>	<p>При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного</p>

<p>4) Федеральный Закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>5) Указ Президента Российской Федерации 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;</p> <p>6) Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;</p> <p>7) постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1</p>	<p>6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем);</p> <p>7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);</p> <p>8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;</p> <p>9) сведения о государственном пенсионном страховании гражданского служащего;</p> <p>10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;</p> <p>11) номер домашнего, служебного, мобильного телефона;</p> <p>12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;</p> <p>13) сведения о судимости (отсутствии судимости);</p> <p>14) сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>15) сведения о пребывании за границей;</p> <p>16) сведения о государственной</p>			<p>обеспечения, осуществляющего их обработку.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---------------------------------------------------

<p>«Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;</p> <p>8) приказ Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;</p> <p>9) Закон Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной</p>	<p>регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>17) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);</p> <p>18) сведения об отношении к воинской обязанности;</p> <p>19) сведения об аттестации гражданского служащего;</p> <p>20) сведения о включении в кадровый резерв;</p> <p>21) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;</p> <p>22) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи;</p> <p>23) сведения о расходах на совершение сделок по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка гражданского служащего и членов его</p>			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>гражданской службе Томской области»; 10) Закон Томской области от 12.02.2007 № 71-ОЗ «Об утверждении Положения о кадровых резервах государственной гражданской службы Томской области».</p>	<p>семьи; 24) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению; 25) согласие на обработку персональных данных; 26) номер заграничного паспорта, срок действия; 27) адрес электронной почты.</p>			
2.	<p>Реализация гражданско-правовых отношений по договору возмездного оказания услуг. Основания: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации; 2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 3) Гражданский кодекс Российской Федерации.</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество; 2) число, месяц, год и место рождения; 3) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 4) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства; 5) сведения о государственном пенсионном страховании; 6) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; 7) лицевой счет в банке; 8) согласие на обработку персональных данных.</p>	<p>Лица, с которыми заключен договор возмездного оказания услуг</p>	<p>75 лет после истечения срока действия договора возмездного оказания услуг</p>	<p>При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их</p>

					обработку.
3.	<p>Формирование кадрового резерва Управления ветеринарии Томской области.</p> <p>Основание:</p> <p>1) Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>2) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;</p> <p>3) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>4) Закон Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»;</p> <p>5) Закон Томской</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество;</p> <p>2) число, месяц, год и место рождения;</p> <p>3) сведения о гражданстве;</p> <p>4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);</p> <p>5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем);</p> <p>7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);</p> <p>8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;</p> <p>9) сведения о пребывании за границей;</p> <p>10) сведения о государственной регистрации актов гражданского</p>	<p>Государственные гражданские служащие Управления ветеринарии Томской области, граждане Российской Федерации</p>	<p>3 года с момента подачи документов на конкурс</p>	<p>При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:</p> <p>по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт;</p> <p>уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.</p>

	области от 12.02.2007 № 71-ОЗ «Об утверждении Положения о кадровых резервах государственной гражданской службы Томской области».	состояния; 11) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются); 12) сведения об отношении к воинской обязанности; 13) согласие на обработку персональных данных.			
4.	Оформление награждения государственными и ведомственными наградами. Основания: 1) Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»; 2) Приказ Минсельхоза России от 13.02.2009 № 62 «Об утверждении	1) фамилии, имя, отчество; 2) число, месяц, год и место рождения; 3) пол; 4) стаж работы; 5) образование; 6) домашний адрес; 7) место рождения; 8) трудовая деятельность; 9) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 10) ученая степень, ученое звание, специальное звание; 11) награждение государственными и отраслевыми наградами сведения о выполняемой работе с	Государственные гражданские служащие Управления ветеринарии Томской области, граждане Российской Федерации	До минования надобности	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных

	ведомственных наград Министерства сельского хозяйства Российской Федерации»; 3) Приказ Россельхознадзора РФ от 03.04.2007 № 56 «Об утверждении положения о Почетной грамоте и ценных подарках Россельхознадзора».	начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).			средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.
5.	Оформление награждения наградами Томской области. Основание: Закон Томской области от 14.07.1998 № 13-ОЗ «О наградах и почетном звании в Томской области».	1) фамилия, имя, отчество; 2) должность, место работы; 3) пол; 4) дата рождения; 5) место рождения; 6) стаж работы; 7) образование; 8) ученая степень, ученое звание; 9) награждение государственными и отраслевыми наградами; 10) паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан); 11) домашний адрес; 12) индивидуальный номер налогоплательщика; 13) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.	Граждане Российской Федерации	До минования надобности	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.

6.	<p>Оформление награждения наградами Губернатора Томской области. Основание: постановление Губернатора Томской области от 01.04.2013 № 36 «О наградах Губернатора Томской области».</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество; 2) должность, место работы; 3) дата рождения; 4) стаж работы; 5) образование; 6) награждение государственными и отраслевыми наградами; 7) трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу).</p>	Граждане Российской Федерации	До минования надобности	<p>При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.</p>
7.	<p>Оформление награждения Почетной грамотой Администрации Томской области или Благодарностью Администрации Томской области. Основание: постановление Администрации Томской области от 03.02.2011</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество; 2) должность, место работы; 3) дата рождения; 4) стаж работы; 5) образование; 6) награждение государственными и отраслевыми наградами.</p>	Граждане Российской Федерации	До минования надобности	<p>При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт;</p>

	№ 22а «О Почетной грамоте Администрации Томской области и Благодарности Администрации Томской области».				уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.
8.	<p>Оформление награждения Почетной грамотой и знаками поощрения Законодательной Думы Томской области.</p> <p>Основания:</p> <p>1) постановление Законодательной Думы Томской области от 31.03.2011 № 4190 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Законодательной Думы Томской области»</p> <p>2) постановление Законодательной Думы Томской области от 20.12.2012 № 840 «О знаках поощрения Законодательной Думы Томской области».</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество;</p> <p>2) должность, место работы;</p> <p>3) дата рождения;</p> <p>4) стаж работы;</p> <p>5) образование;</p> <p>6) индивидуальный номер налогоплательщика;</p> <p>7) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</p> <p>8) награждение государственными и отраслевыми наградами.</p>	Государственные гражданские служащие Управления ветеринарии Томской области, граждане Российской Федерации	До минования надобности	<p>При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:</p> <p>по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт;</p> <p>уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.</p>

9.	<p>Оформление награждения Почетной грамотой, Благодарностью Управления ветеринарии Томской области, Памятной общественной медалью «За заслуги в области ветеринарии», в целях занесения на Доску почета ветеринарной службы Томской области.</p> <p>Основание:</p> <p>1) приказ Управления ветеринарии Томской области от 29.07.2013 № 77 «О Почетной грамоте и Благодарности Управления ветеринарии Томской области»;</p> <p>2) приказ Управления ветеринарии Томской области от 27.10.2008 № 74 «Об утверждении Положения о Памятной общественной медали «За заслуги в области ветеринарии»;</p> <p>3) приказ Управления ветеринарии Томской области от 09.12.2009 № 113 «Об учреждении Доски почета</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество;</p> <p>2) должность, место работы;</p> <p>3) дата рождения;</p> <p>4) общий стаж работы;</p> <p>5) стаж работы в отрасли;</p> <p>6) стаж работы в коллективе;</p> <p>7) образование;</p> <p>8) ученая степень, ученое звание;</p> <p>9) награждение государственными и отраслевыми наградами;</p> <p>10) трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу);</p> <p>11) согласие на обработку персональных данных;</p> <p>12) фотопортрет.</p>	Граждане Российской Федерации	До минования надобности	<p>При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:</p> <p>по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.</p>
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	ветеринарной службы Томской области».				
10.	<p>Реализация программ профессиональной подготовки.</p> <p>Основания:</p> <p>1) Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>2) распоряжение Губернатора Томской области от 15.02.2013 № 52-р «О мероприятиях по организации профессионального развития управленческих кадров Томской области в 2013 году».</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество;</p> <p>2) год рождения;</p> <p>3) место работы и должность;</p> <p>4) сведения об образовании.</p>	Государственные гражданские служащие Управления ветеринарии Томской области	На срок замещения должности государственной гражданской службы	<p>При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:</p> <p>по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт;</p> <p>уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.</p>
11.	<p>Реализация трудовых отношений с руководителями областных государственных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление ветеринарии Томской области</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество;</p> <p>2) число, месяц, год и место рождения;</p> <p>3) сведения о гражданстве;</p> <p>4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого</p>	Граждане Российской Федерации, с которыми заключен трудовой договор	75 лет после истечения срока действия трудового договора	<p>При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:</p> <p>по истечении срока хранения документы, содержащие</p>

<p>выполняет функции и полномочия учредителя. Основания: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации; 2) постановление Администрации Томской области от 28.02.2013 № 65а «Об утверждении положения о представлении лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений Томской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;</p>	<p>звания (если таковые имеются); 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); 6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем); 7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства; 9) сведения о государственном пенсионном страховании; 10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; 11) номер домашнего, служебного, мобильного телефона; 12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном</p>			<p>персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>3) постановление Администрации Томской области от 28.04.2010 № 86а «О порядке назначения на должность руководителей областных государственных учреждений».</p>	<p>чине муниципальной службы; 13) сведения о судимости (отсутствии судимости); 14) сведения о допуске к государственной тайне; 15) сведения о пребывании за границей; 16) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния; 17) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются); 18) сведения об отношении к воинской обязанности; 19) сведения об аттестации; 20) сведения о включении в кадровый резерв; 21) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены; 22) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица и членов его семьи; 23) сведения о расходах на совершение сделок по приобретению</p>			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка лица и членов его семьи;</p> <p>24) согласие на обработку персональных данных;</p> <p>25) номер заграничного паспорта, срок действия;</p> <p>26) адрес электронной почты.</p>			
12.	<p>Формирование отраслевого резерва Управления ветеринарии Томской области.</p> <p>Основания:</p> <p>1) Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>2) постановление Администрации Томской области от 28.02.2013 № 65а «Об утверждении положения о представлении лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения Томской области, и руководителями областных государственных</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество;</p> <p>2) число, месяц, год и место рождения;</p> <p>3) сведения о гражданстве;</p> <p>4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);</p> <p>5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем);</p> <p>7) паспортные данные (серия, номер</p>	Граждане Российской Федерации	3 года с момента подачи документов на конкурс	<p>При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:</p> <p>удаление записи из локальной базы данных отраслевого резерва;</p> <p>удаление записи из Реестра резерва.</p>

<p>учреждений Томской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;</p> <p>3) постановление Администрации Томской области от 28.04.2010 № 86а «О порядке назначения на должность руководителей областных государственных учреждений».</p>	<p>паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);</p> <p>8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;</p> <p>9) сведения о государственном пенсионном страховании;</p> <p>10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;</p> <p>11) номер домашнего, служебного, мобильного телефона;</p> <p>12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;</p> <p>13) сведения о судимости (отсутствии судимости);</p> <p>14) сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>15) сведения о пребывании за границей;</p> <p>16) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>17) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной</p>			
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);</p> <p>18) сведения об отношении к воинской обязанности;</p> <p>19) сведения об аттестации;</p> <p>20) сведения о включении в кадровый резерв;</p> <p>21) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;</p> <p>22) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица и членов его семьи;</p> <p>23) сведения о расходах на совершение сделок по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка лица и членов его семьи;</p> <p>24) согласие на обработку персональных данных;</p> <p>25) номер заграничного паспорта, срок действия;</p> <p>26) адрес электронной почты.</p>			
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

13.	<p>Организация работы с устными и письменными обращениями граждан.</p> <p>Основания: 1) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 2) Закон Томской области от 11.01.2007 № 5-ОЗ «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления».</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество; 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов; 4) адрес электронной почты.</p>	Граждане Российской Федерации	От 3 дней до 5 лет	<p>Передаются в архив Управления ветеринарии Томской области либо уничтожаются (списываются) по акту комиссии.</p>
14.	<p>Организация работы приемной Управления ветеринарии Томской области.</p> <p>Основание: нормативные правовые акты Управления ветеринарии Томской области об утверждении положений о структурных подразделениях Управления ветеринарии.</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество 2) номера домашнего и мобильного телефонов.; 3) адрес места жительства.</p>	Руководители и сотрудники структурных подразделений Управления ветеринарии Томской области, граждане Российской Федерации	До минования надобности	<p>Бумажные версии уничтожаются с использованием бумагоуничтожительной машины (БУМ), электронные версии уничтожаются штатными средствами.</p> <p>по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных</p>

					данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.
15.	Организация мероприятий по мобилизационной подготовке и по вопросам ГО и ЧС. Основание: нормативные правовые акты Управления ветеринарии Томской области об утверждении положений о структурных подразделениях Управления ветеринарии Томской области.	1) фамилия, имя, отчество; 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов.	Государственные гражданские служащие и сотрудники Управления ветеринарии Томской области	До минования надобности	Сдаются в отдел организации противоэпизоотических и карантинных мероприятий, эпизоотического мониторинга.
16.	Оплата листов нетрудоспособности. Основание: пункт 2.3 части 2 статьи 10 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».	1) фамилия, имя, отчество; 2) информация медицинского характера.	Государственные гражданские служащие и сотрудники Управления ветеринарии Томской области	Срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.
17.	Оплата труда.	1) фамилия, имя, отчество;	Государственные	Срок обработки и	Уничтожение персональных

	Основание: Трудовой кодекс Российской Федерации.	2) информация о поощрениях и взысканиях.	гражданские служащие и сотрудники Управления ветеринарии Томской области	хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных	данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.
18.	Передача персональных данных работника внебюджетным фондам, налоговым органам. Основания: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации; 2) Налоговый кодекс Российской Федерации; 3) Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».	1) фамилия, имя, отчество; 2) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 3) адрес места регистрации; 4) информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; 5) индивидуальный номер налогоплательщика; 6) должность, место работы; 7) информация о доходах.	Государственные гражданские служащие и сотрудники Управления ветеринарии Томской области	Срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.
19.	Передача персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы.	1) фамилия, имя, отчество; 2) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 3) адрес места регистрации; 4) номера домашнего и мобильного телефонов; 5) должность, место работы.	Государственные гражданские служащие и сотрудники Управления ветеринарии Томской области	Срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.

	<p>Основания: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации; 2) Гражданский кодекс Российской Федерации.</p>				
20.	<p>Реализация трудовых отношений. Основания: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации; 2) Федеральный Закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 3) постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество; 2) число, месяц, год и место рождения; 3) сведения о гражданстве; 4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); 6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем); 7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства; 9) сведения о государственном пенсионном страховании;</p>	<p>Сотрудники Управления ветеринарии Томской области, с которыми заключен трудовой договор</p>	<p>В течение срока действия трудового договора, 75 лет после увольнения.</p>	<p>При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.</p>

	<p>10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;</p> <p>11) номер домашнего, служебного, мобильного телефона;</p> <p>12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;</p> <p>13) сведения о судимости (отсутствии судимости);</p> <p>14) сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>15) сведения о пребывании за границей;</p> <p>16) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>17) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении</p>			
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>государственных премий (если таковые имеются); 18) сведения об отношении к воинской обязанности; 19) сведения об аттестации; 20) сведения о включении в кадровый резерв; 21) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены; 22) заключение медицинского учреждения о прохождении медицинского осмотра; 23) согласие на обработку персональных данных; 24) номер заграничного паспорта, срок действия; 25) адрес электронной почты.</p>			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Приложение 2
к Правилам обработки персональных данных
в Управлении ветеринарии Томской области

Форма

А К Т
об уничтожении носителей,
содержащих персональные данные

« _____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий Акт составлен в том, что комиссией в составе:

(Должность)	(Ф.И.О. (последнее - при наличии))
(Должность)	(Ф.И.О. (последнее - при наличии))
(Должность)	(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

произведено уничтожение носителей, содержащих персональные данные:

Уничтожение произведено путем _____

Опись носителей:

№ п/п	Наименование	Количество листов

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))	(Подпись)	« _____ » _____ 20 ____ г. (Дата)
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))	(Подпись)	« _____ » _____ 20 ____ г. (Дата)
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))	(Подпись)	« _____ » _____ 20 ____ г. (Дата)

Утверждены
приказом Управления ветеринарии
Томской области
от _____ № _____

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
в Управлении ветеринарии Томской области

1. Общие положения

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Управлении ветеринарии Томской области осуществляются в соответствии с требованиями статей 14, 20 и 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные (далее - ПДн) не подлежат разглашению (распространению), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению информации ограниченного доступа.

Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению ПДн возлагается на начальников структурных подразделений Управления ветеринарии Томской области, обрабатывающих ПДн.

Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обобщенный алгоритм действий по запросу персональных данных приведен в приложении № 1 к настоящим Правилам.

Документальное оформление работы с запросами, уведомлениями и иными обращениями субъектов персональных данных и их представителей осуществляется в соответствии с формами, приведенными в приложениях 2-10 к настоящим Правилам.

Приложение 1
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Управлении
ветеринарии Томской области

Обобщенный алгоритм действий по запросу персональных данных

№ п/п	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1. Запрос субъекта персональных данных или его представителя				
1.1.	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	30 дней (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ в предоставлении информации о наличии ПДн	30 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе в предоставлении информации о наличии ПДн
1.2.	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	30 дней (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки
				Способы обработки ПДн
				Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн
				Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения
				Сроки обработки ПДн, в том числе

				сроки их хранения
				Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче
				Иные сведения, в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ
		Отказ предоставления информации по ПДн	30 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставлении информации по ПДн
1.3.	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
1.4.	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 дней (согласно части 5 статьи 21 Федерального	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн

			закона № 152-ФЗ)	
1.6.	Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Уточнение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
1.7.	Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
1.8.	Достижение целей обработки ПДн субъекта	Прекращение обработки ПДн. Уничтожение ПДн.	30 дней (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
2. Запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн				

2.1.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 дней (согласно части 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по ПДн
2.2.	Недостоверность ПДн	Блокировка ПДн	С момента обращения уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Уточнение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
2.3.	Неправомерность действий с ПДн	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн

Приложение 2
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Управлении
ветеринарии Томской области

Форма

Уведомление субъекта ПДн об обработке ПДн

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Управлением ветеринарии Томской области производится обработка сведений,
составляющих Ваши персональные данные _____

(Указать сведения)

Цели обработки: _____.

Способы обработки: _____.

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные данные или могут получить такой доступ:

Должность	Ф.И.О. (последнее - при наличии)	Вид доступа	Примечания

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие
следующих решений _____

_____ ,
которые будут доведены до Вашего сведения.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные
возражения в _____ срок.

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« _____ » 20 _____ г.

Приложение 3
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Управлении
ветеринарии Томской области

Форма

Уведомление об уточнении ПДн субъекта ПДн

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

в связи с _____ сообщаем Вам, что
Ваши персональные данные уточнены в соответствии со сведениями:

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 4
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Управлении
ветеринарии Томской области

Форма

Уведомление о блокировании ПДн субъекта ПДн

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

В связи с _____
сообщаем Вам, что Ваши персональные данные _____
(Указать персональные данные)

заблокированы на срок _____

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 5
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Управлении
ветеринарии Томской области

Форма

Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн субъекта ПДн

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

В СВЯЗИ С _____

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных прекращена и Ваши
персональные данные _____
(Указать персональные данные)

_____ уничтожены.

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 6
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Управлении
ветеринарии Томской области

Форма

Запрос

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

в связи с _____

у Управления ветеринарии Томской области возникла необходимость получения
следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

(Перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение _____ рабочих дней с
момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в
указанный срок дать письменное согласие на получение нами необходимой
информации из следующих источников _____,
следующими способами _____

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие
следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные
возражения в _____ срок.

Ответ прошу направить в письменной форме в адрес Управления ветеринарии
Томской области в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« _____ » 20 _____ г.

Приложение 7
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Управлении
ветеринарии Томской области

Форма

Уведомление субъекта ПДн об устранении допущенных нарушений

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

в связи с _____
сообщаем Вам, что все допущенные нарушения при обработке Ваших
персональных данных устранены.

Управлением ветеринарии Томской области были внесены изменения в Ваши
персональные данные _____
(Указать персональные данные)

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 8
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Управлении
ветеринарии Томской области

Форма

Уведомление уполномоченного органа по защите прав
субъектов ПДн об устранении допущенных нарушений

В _____
(Указать уполномоченный орган)

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что допущенные нарушения при
обработке персональных данных, а именно _____

(Указать допущенные нарушения)

_____ устранили.
_____ устранили.

Управлением ветеринарии Томской области были внесены изменения в
персональные данные _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) субъекта ПДн, его персональные данные)

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Утверждены
приказом Управления ветеринарии
Томской области
от _____ № _____

Правила

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми и иными актами, в Управлении ветеринарии Томской области

Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми и иными актами в Управлении ветеринарии Томской области, осуществляется на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», с учетом Методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, находящимся в пределах Сибирского федерального округа, по проведению контроля выполнения требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области технической защиты информации, разработанных в соответствии с решением Совета по информационной безопасности при Коллегии по проблемам безопасности и правопорядка в Сибирском федеральном округе от 12 ноября 2009 года.

Утверждены
приказом Управления ветеринарии
Томской области
от _____ № _____

Правила
работы с обезличенными персональными данными
в Управлении ветеринарии Томской области

1. Общие положения

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в Управлении ветеринарии Томской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Управлении ветеринарии Томской области (далее - Управление).

2. Условия обезличивания

3. Обезличивание персональных данных (далее – ПДн) может быть проведено с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых ПДн, снижения требований к защите информационных систем персональных данных Управления и по достижению целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) понижение точности некоторых сведений;
- 4) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- 5) другие способы.

5. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

6. Для обезличивания персональных данных применяются способы, не запрещенные действующим законодательством.

7. Перечень должностей государственных гражданских служащих и иных

должностей Управления ветеринарии Томской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в приложении к настоящим Правилам.

8. Руководители структурных подразделений Управления, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, готовят предложения по обезличиванию ПДн, обоснование такой необходимости и определяют способ обезличивания.

9. Сотрудники подразделений, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

3. Порядок работы с обезличенными персональными данными

10. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

11. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

12. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) парольной политики;
- 2) антивирусной политики;
- 3) правил работы со съемными носителями (если они используются);
- 4) правил резервного копирования;
- 5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

13. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) правил хранения бумажных носителей;
- 2) правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение
к Правилам работы с обезличенными
персональными данными в
Управлении ветеринарии Томской области

Перечень
должностей государственных гражданских служащих и иных должностей
Управления ветеринарии Томской области, ответственных за проведение
мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

№ п/п	Должность
1.	Заместитель начальника Управления ветеринарии Томской области
2.	Начальник правового и информационно-аналитического обеспечения Управления ветеринарии Томской области
3.	Начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер Управления ветеринарии Томской области
4.	Начальник отдела организации ветеринарной деятельности Управления ветеринарии Томской области
5.	Начальник отдела организации противоэпизоотических и карантинных мероприятий, эпизоотического мониторинга Управления ветеринарии Томской области
6.	Председатель комитета государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Томской области
7.	Начальник административно-хозяйственного отдела Управления ветеринарии Томской области

Утверждены
приказом Управления ветеринарии
Томской области
от _____ № _____

Перечень
информационных систем персональных данных
в Управлении ветеринарии Томской области

№ п/п	Название информационных систем персональных данных	Цель создания информационных систем персональных данных	Эксплуатирующее информационные системы персональных данных подразделение
1	2	3	5
1.	Система начисления заработной платы и учета кадров	Реализация кадровой политики и бухгалтерского учета и расчет заработной платы сотрудников в Управлении ветеринарии Томской области	Отдел правового и информационно-аналитического обеспечения и финансово-экономический отдел Управления ветеринарии Томской области

Утверждены
приказом Управления ветеринарии
Томской области
от _____ № _____

Перечень

персональных данных, обрабатываемых в Управлении ветеринарии Томской области
в связи с реализацией служебных и трудовых отношений

В Управлении ветеринарии Томской области в связи с реализацией служебных и трудовых отношений обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- 6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем);
- 7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);
- 8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;
- 9) сведения о государственном пенсионном страховании;
- 10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 11) номер домашнего, служебного, мобильного телефона;
- 12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;
- 13) сведения о судимости (отсутствии судимости);
- 14) сведения о допуске к государственной тайне;
- 15) сведения о пребывании за границей;
- 16) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 17) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

- 18) сведения об отношении к воинской обязанности;
- 19) сведения об аттестации;
- 20) сведения о включении в кадровый резерв;
- 21) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
- 22) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица и членов его семьи;
- 23) сведения о расходах на совершение сделок по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка лица и членов его семьи;
- 24) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;
- 25) согласие на обработку персональных данных;
- 26) номер заграничного паспорта, срок действия;
- 27) адрес электронной почты.

Утверждены
приказом Управления ветеринарии
Томской области
от _____ № _____

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Управлении ветеринарии
Томской области в связи с оказанием государственных услуг
и осуществлением государственных функций

Управление ветеринарии Томской области в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций обрабатывает следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) должность, место работы;
- 3) дата рождения;
- 4) общий стаж работы;
- 5) стаж работы в отрасли;
- 6) стаж работы в коллективе;
- 7) образование;
- 8) ученая степень, ученое звание;
- 9) награждение государственными и отраслевыми наградами;
- 10) трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу)
- 11) почтовый адрес;
- 12) контактный телефон;
- 13) согласие на обработку персональных данных;
- 14) фотопортрет.

Утверждены
приказом Управления ветеринарии
Томской области
от _____ № _____

Перечень
должностей в Управлении ветеринарии Томской области, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Должность
1.	Начальник Управления ветеринарии Томской области, главный государственный ветеринарный инспектор Томской области
2.	Заместитель начальника Управления ветеринарии Томской области
3.	Председатель комитета государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Томской области
4.	Консультант, главный государственный ветеринарный инспектор по Томскому району комитета государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Томской области
5.	Консультант, главный государственный ветеринарный инспектор по г.Томску комитета государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Томской области
6.	Консультант, главный государственный ветеринарный инспектор ЗАТО Северск комитета государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Томской области
7.	Консультант, главный государственный ветеринарный инспектор Асиновского и Первомайского районов комитета государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Томской области
8.	Консультант, главный государственный ветеринарный инспектор Зырянского и Тегульдетского районов комитета государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Томской области
9.	Консультант, главный государственный ветеринарный инспектор Кожевниковского и Шегарского районов комитета государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Томской области
10.	Консультант, главный государственный ветеринарный инспектор Бакчарского, Чаинского районов и города Кедровый комитета государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Томской области

11.	Консультант, главный государственный ветеринарный инспектор Кривошеинского и Молчановского районов комитета государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Томской области
12.	Консультант, главный государственный ветеринарный инспектор Колпашевского и Верхнекетского районов комитета государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Томской области
13.	Консультант, главный государственный ветеринарный инспектор Парабельского и Каргасокского районов комитета государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Томской области
14.	Консультант, главный государственный ветеринарный инспектор комитета государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Томской области
15.	Ведущий государственный ветеринарный инспектор комитета государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Томской области
16.	Государственный ветеринарный инспектор 1 категории комитета государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Томской области
17.	Начальник отдела организации противоэпизоотических и карантинных мероприятий, эпизоотического мониторинга Управления ветеринарии Томской области
18.	Консультант отдела организации противоэпизоотических и карантинных мероприятий, эпизоотического мониторинга Управления ветеринарии Томской области
19.	Эксперт 1 категории отдела организации противоэпизоотических и карантинных мероприятий, эпизоотического мониторинга Управления ветеринарии Томской области
20.	Начальник отдела организации ветеринарной деятельности Управления ветеринарии Томской области
21.	Консультант отдела организации ветеринарной деятельности Управления ветеринарии Томской области
22.	Начальник отдела правового и информационно-аналитического обеспечения Управления ветеринарии Томской области
23.	Консультант отдела правового и информационно-аналитического обеспечения Управления ветеринарии Томской области
24.	Главный специалист отдела правового и информационно-аналитического обеспечения Управления ветеринарии Томской области
25.	Ведущий программист отдела правового и информационно-аналитического обеспечения Управления ветеринарии Томской области
26.	Ведущий экономист отдела правового и информационно-аналитического

	обеспечения Управления ветеринарии Томской области
27.	Начальник финансово-экономического отдела, главный бухгалтер Управления ветеринарии Томской области
28.	Консультант финансово-экономического отдела Управления ветеринарии Томской области
29.	Ведущий бухгалтер финансово-экономического отдела Управления ветеринарии Томской области
30.	Начальник административно-хозяйственного отдела Управления ветеринарии Томской области
31.	Заведующий хозяйством административно-хозяйственного отдела Управления ветеринарии Томской области

Утверждены
приказом Управления ветеринарии
Томской области
от _____ № _____

Типовое обязательство

государственного гражданского служащего, сотрудника Управления ветеринарии Томской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

являясь государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы и иную должность в Управлении ветеринарии Томской области и непосредственно осуществляя обработку персональных данных, ознакомлен с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных и обязуюсь в случае расторжения Управлением ветеринарии Томской области со мной служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я ознакомлен с предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушения неприкосновенности частной жизни и установленного Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись)

Утверждены
приказом Управления ветеринарии
Томской области
от _____ № _____

Типовая форма
согласия субъекта персональных данных на обработку
персональных данных в Управлении ветеринарии Томской области

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____
(Серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

(Указать цели обработки персональных данных)

даю согласие _____
(Указать наименование структурного подразделения)

на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение (размещение на официальном сайте Управления ветеринарии Томской области информации о результатах проведения конкурса с указанием только фамилии, имени, отчества), предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение своих персональных данных:

(Указать обрабатываемые персональные данные)

совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с правилами обработки персональных данных в Управлении ветеринарии Томской области, утвержденными приказом Управления ветеринарии Томской области от _____ № _____, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Томской области сроков хранения персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись)

(Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

(Наименование или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных)

Утверждены
приказом Управления ветеринарии
Томской области
от _____ № _____

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый(-ая), _____ !
(Имя, отчество (последнее - при наличии))

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена _____ Федерального закона (пункт, статья, часть)

(Реквизиты и наименование Федерального закона)

а также следующими нормативными актами _____

(Указать наименование структурного подразделения)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные Управление ветеринарии Томской области не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

(Перечислить юридические последствия для субъекта персональных данных)

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Утверждены
приказом Управления ветеринарии
Томской области
от _____ № _____

Порядок
доступа государственных гражданских служащих, сотрудников Управления
ветеринарии Томской области в помещения Управления ветеринарии Томской
области, в которых ведется обработка персональных данных

1. Основные положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к доступу в служебные помещения Управления ветеринарии Томской области в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных при их обработке (в том числе хранении) путем создания условий, затрудняющих несанкционированный доступ к техническим средствам, участвующим в обработке персональных данных, и материальным носителям персональных данных и обязателен для применения и исполнения государственными гражданскими служащими, сотрудниками Управления ветеринарии Томской области (далее - сотрудники).

3. В терминах настоящего Порядка под правом доступа в помещение понимается возможность посещения помещения без нарушения принятых норм и регламентов, не зависящая от воли других лиц.

4. Ознакомлению с настоящим Порядком подлежат все сотрудники, имеющие право доступа в помещения, в которых установлены технические средства, участвующие в обработке персональных данных, или хранятся материальные носители персональных данных (далее - помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных), а также руководители структурных подразделений (отделов), сотрудники которых осуществляют обработку персональных данных.

2. Организация доступа в помещения, в которых

осуществляется обработка персональных данных сотрудников

5. Самостоятельный доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается лицам, включенным в перечень лиц, имеющих право доступа в данные помещения (далее - перечень).

6. Перечень актуализируется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении ветеринарии Томской области.

7. Лица, не включенные в перечень (в том числе другие сотрудники, сторонние лица, технический персонал), имеют право находиться в помещении, в котором осуществляется обработка персональных данных, только в присутствии лица, имеющего право доступа в данное помещение в соответствии с перечнем.

8. При необходимости включения сотрудника в перечень (либо изменении его прав на доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных) непосредственный руководитель сотрудника обращается к лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Управлении ветеринарии Томской области.

9. При включении сотрудника в перечень лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обеспечивает ознакомление сотрудника с настоящим Порядком.

10. При необходимости исключения сотрудника из перечня (в связи с его увольнением, переводом на другую должность, предоставлением ему рабочего места в другом помещении) непосредственный руководитель сотрудника уведомляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, и обеспечивает изъятие ключей от помещения (помещений), в котором (которых) осуществляется обработка персональных данных, у сотрудника в случае, если ключи ему были выданы.

3. Требования, обеспечивающие соблюдение режима доступа
в помещения, в которых осуществляется обработка
персональных данных сотрудников

11. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается только в рабочее время. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

12. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, в нерабочее время возможен только по письменной заявке сотрудника, согласованной с его непосредственным руководителем и имеющей разрешающую резолюцию уполномоченного сотрудника. Данные заявки хранятся у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, их копии передаются лицам, осуществляющим охрану здания Управления ветеринарии Томской области.

13. Последний сотрудник, покидающий помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, обязан закрыть его на ключ, при этом запрещается оставлять ключ в замке указанного помещения.

14. Лица, имеющие право доступа в помещение, в котором осуществляется

обработка персональных данных, несут ответственность за недопущение пребывания в указанном помещении сотрудников, не имеющих права доступа в данное помещение, и сторонних лиц в отсутствие лиц, имеющих право доступа в данное помещение.

15. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят сотрудники, работающие в этих помещениях.

16. При отсутствии сотрудников, работающих в этих помещениях, помещения могут быть вскрыты комиссией, созданной по указанию ответственного за обработку персональных данных в Управлении ветеринарии Томской области.

17. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность ответственный за обработку персональных данных в Управлении ветеринарии Томской области и правоохранительные органы. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников правоохранительных органов в эти помещения никто не допускается.

18. В случае нарушения настоящего Порядка сотрудники могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

19. Текущий контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется руководителями структурных подразделений Управления ветеринарии Томской области, сотрудники которых обрабатывают персональные данные (как с использованием средств автоматизации, так и без их использования).

20. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Управлении Томской области, в случае установления факта нарушения сотрудником настоящего Порядка проводит с указанным сотрудником разъяснительную работу, а в случае неоднократного нарушения инициирует привлечение сотрудника к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Утверждены
приказом Управления ветеринарии
Томской области
от _____ № _____

Форма

Титульный лист

Инв. № _____

(Гриф)

ЖУРНАЛ
учёта машинных носителей информации
в Управлении ветеринарии Томской области

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.
На _____ листах
Срок хранения _____ лет

Содержание

№ п/п	Регистрационный (учетный) номер носителя	Вид носителя	Емкость	Дата поступления	Ответственный за использование и хранение
1	2	3	4	5	6