



# ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.07.2013

№ 255-р

О создании рабочей группы по разработке концепции строительства музея науки и техники в городе Томске

1. Создать рабочую группу по разработке концепции строительства музея науки и техники в городе Томске в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке концепции строительства музея науки и техники в городе Томске согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Рабочей группе в срок до 1 сентября 2013 года подготовить план первоочередных мероприятий по разработке концепции строительства музея науки и техники в городе Томске.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу и инновационной политике Князева А.С.



С.А.Жвачкин

Состав рабочей группы  
по разработке концепции строительства  
музея науки и техники в городе Томске

Жвачкин Сергей Анатольевич	– Губернатор Томской области – руководитель рабочей группы
Князев Алексей Сергеевич	– заместитель Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу и инновационной политике – заместитель руководителя рабочей группы
Акатаев Чингис Маметович	– заместитель Губернатора Томской области по социальной политике
Антонов Андрей Александрович	– заместитель Губернатора Томской области по экономике
Ботаева Лариса Борисовна	– и.о. начальника Департамента по науке и инновационной политике Администрации Томской области – секретарь рабочей группы
Власов Виктор Алексеевич	– ректор ФГБОУ ВПО «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (по согласованию)
Волк Павел Леонидович	– начальник Департамента по культуре и туризму Томской области
Гурдин Юрий Михайлович	– заместитель Губернатора Томской области по инвестиционной политике и имущественным отношениям
Дьяченко Евгений Викторович	– руководитель представительства ОАО «Томскнефть» ВНК в г. Томске (по согласованию)
Жидких Владимир Александрович	– заместитель Губернатора Томской области по внутренней политике
Майер Георгий Владимирович	– ректор ФГБОУ ВПО «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (по согласованию)
Маслов Алексей Станиславович	– начальник технического отдела ООО «Газпром трансгаз Томск» (по согласованию)
Москаленко Михаил Васильевич	– начальник Отдела корпоративных коммуникаций ООО «Томскнефтехим» (по согласованию)

- Новицкий Вячеслав Викторович – и.о. ректора ГБОУ ВПО «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
- Оглезнев Виталий Васильевич – начальник Департамента экспертно-аналитической работы Администрации Томской области
- Обухов Валерий Владимирович – ректор ФГБОУ ВПО «Томский государственный педагогический университет» (по согласованию)
- Попко Юрий Борисович – заместитель генерального директора ОАО «Научно-производственный центр «Полус» (по согласованию)
- Пушкаренко Алексей Борисович – начальник Департамента по высшему профессиональному образованию Администрации Томской области
- Ратахин Николай Александрович – председатель Президиума Томского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию)
- Резников Леонид Михайлович – заместитель Губернатора Томской области по промышленности и ТЭК
- Учитель Анисим Николаевич – заместитель генерального директора ОАО «СХК» (по согласованию)
- Чубик Пётр Савельевич – ректор ФГБОУ ВПО «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (по согласованию)
- Шатурный Игорь Николаевич – заместитель Губернатора Томской области по строительству и инфраструктуре
- Шурыгин Юрий Алексеевич – ректор ФГБОУ ВПО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (по согласованию)



Положение  
о рабочей группе по разработке концепции  
строительства музея науки и техники в городе Томске

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по разработке концепции строительства музея науки и техники в городе Томске (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Права рабочей группы

3. Рабочая группа в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) запрашивать информацию у исполнительных органов государственной власти Томской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, научных, общественных и иных организаций;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти Томской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, научных, общественных и иных организаций;

3) привлекать к работе представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти Томской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, научных, общественных и иных организаций, не являющихся членами рабочей группы;

4) создавать рабочие подгруппы для подготовки материалов и согласования позиций по отдельным направлениям деятельности рабочей группы.

3. Порядок деятельности рабочей группы

4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планами работы.

Планы работы утверждаются на заседании рабочей группы и подписываются ее руководителем.

5. Порядок работы рабочей группы по отдельным вопросам может определяться руководителем рабочей группы самостоятельно.

6. Руководитель рабочей группы:

1) организует деятельность рабочей группы и обеспечивает контроль исполнения ее решений;

2) созывает и ведет заседания рабочей группы;

3) утверждает повестку дня заседаний рабочей группы и порядок их проведения;

4) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

7. В случае отсутствия руководителя рабочей группы по его поручению заседание рабочей группы проводит заместитель руководителя рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы:

1) обеспечивает организацию проведения заседаний рабочей группы, включая подготовку и рассылку материалов и документов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

2) осуществляет ведение протоколов заседаний рабочей группы;

3) осуществляет доведение решений рабочей группы до всех членов рабочей группы;

4) осуществляет рассылку копий протоколов заседаний рабочей группы членам рабочей группы.

9. Члены рабочей группы имеют право:

1) разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях рабочей группы информационные материалы;

2) получать информационные материалы, поступающие в рабочую группу;

3) принимать участие в подготовке заседаний рабочей группы;

4) предлагать вопросы для включения в повестку дня заседания рабочей группы;

5) вносить предложения по изменению и уточнению повестки дня;

6) в случае отсутствия на заседании рабочей группы изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое должно быть оглашено на заседании рабочей группы и приобщено к протоколу заседания рабочей группы;

7) в случае несогласия с принятым на заседании рабочей группы решением излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

12. Подготовка материалов к заседанию рабочей группы осуществляется членами рабочей группы, в ведении которых находятся вопросы повестки дня, совместно с Департаментом по науке и инновационной политике Администрации Томской области.

13. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос руководителя рабочей группы, а в случае его отсутствия – голос заместителя руководителя рабочей группы, председательствующего на заседании.

14. Принятые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколами, которые подписывает руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы, председательствующий на заседании.

15. Оформление протокола заседания рабочей группы осуществляется в трехдневный срок с момента проведения заседания рабочей группы.

Решения, принятые на заседании рабочей группы, и копии протоколов направляются членам рабочей группы не позднее пяти рабочих дней с момента проведения заседания рабочей группы.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Департамент по науке и инновационной политике Администрации Томской области.

