



ДЕПАРТАМЕНТ ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.04.2018

№ 22-12

О внесении изменений в приказ Департамента тарифного регулирования Томской области от 31.03.2016 № 06-п

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Департамента тарифного регулирования Томской области от 31.03.2016 № 06-п (официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» (www.tomsk.gov.ru), 20.02.2018) изменение, изложив пункт 13 раздела II в следующей редакции:

«13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность получения	Цена приобретения, не более, руб.
1.	Антистеплер	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	37,5
2.	Батарейка ААА	шт.	не более 5 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	57,57
3.	Батарейка АА	шт.	не более 10 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	48,57
4.	Блок для записей	шт.	не более 2 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	102,4
5.	Бумага (блок) с клеевым краем	шт.	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	20,31
6.	Блокнот форматом А5 на спирали	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	39
7.	Блок бумаг для записей (набор) 100	Упак.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	26,69

	л. 3 шт.				
8.	Бумага форматом А4	пач.	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в квартал	265,96
9.	Бумага форматом А3	пач.	не более 3 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	509,03
10.	Бумага для факса	рулон	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	123,13
11.	Губка для смачивания пальцев	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	111,13
12.	Губка для стирания для офисных досок	шт.	не более 1 единицы для одной доски	1 раз в полгода	60
13.	Доска магнитно-маркерная	шт	Не более 1 единицы на кабинет	1 раз в 3 года	8469,92
14.	Дырокол	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	2325,13
15.	Зажим для бумаг 15 мм	шт	не более 12 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	1,76
16.	Зажим для бумаг 19 мм	шт	не более 12 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	1,76
17.	Зажим для бумаг 25 мм	шт	не более 12 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	2,4
18.	Зажим для бумаг 32 мм	шт	не более 12 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	3,32
19.	Зажим для бумаг 41 мм	шт	не более 12 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	5,91
20.	Зажим для бумаг 51 мм	шт	не более 12 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	8,68
21.	Закладки клейкие узкие	упак.	не более 3 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	12,56
22.	Ежедневник	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	413,5
23.	Игла для прошивки документов	шт.	не более 6 единиц на организацию	1 раз в год	12
24.	Калькулятор	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет	1235
25.	Календарь	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	112,5

	настенный трехсекционный		на один кабинет		
26.	Карандаш механический	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	50,97
27.	Карандаш чернографитовый	шт.	не более 6 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	3,32
28.	Клей ПВА	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	41
29.	Клей-карандаш	шт.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	34,53
30.	Книга учета	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	205,38
31.	Корректирующая жидкость (лента)	шт.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	29,73
32.	Корзина для бумаг	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	95,5
33.	Кнопки	уп.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	13,48
34.	Ластик	шт.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	16,07
35.	Линейка	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	16,25
36.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вер тикальный)	шт.	не более 3 единиц на одного сотрудника	1 раз в 3 года	138,88
37.	Маркеры- текстовыделители, 4 цвета	упак.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	92,33
38.	Маркеры- текстовыделители	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	58,72
39.	Нить прошивная	упак.	не более 5 шт. на организацию	1 раз в год	156,88
40.	Нож канцелярский	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	16,71
41.	Ножницы канцелярские	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	69,88

42.	Офисный настольный набор	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	574,38
43.	Органайзер (еженедельник, планинг)	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	286,25
44.	Очиститель для маркерных досок	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	384
45.	Папка-конверт на молнии (с кнопкой)	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	16,25
46.	Папка на резинке	шт.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	51,88
47.	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор)	шт.	не более 6 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	113,02
48.	Папка с прижимом	шт.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в полгода	26,13
49.	Папка-уголок	шт.	не более 6 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	6,56
50.	Папка файловая (мультифора) А4	шт.	не более 200 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	1,47
51.	Папка – скоросшиватель пластиковая	шт.	не более 15 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	7,11
52.	Папка – скоросшиватель картонная	шт.	не более 10 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	10,07
53.	Короб архивный	шт.	не более 10 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	53,18
54.	Папка архивная	шт.	не более 1 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	51,34
55.	Папка адресная	шт.	не более 5 единиц на организацию	1 раз в год	82,5
56.	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	63,63
57.	Подкладка на стол с прозрачным листом	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	1458,13
58.	Разделитель 1-31 цифры А4	упак.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	236,5

59.	Резинка для денег	упак.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в квартал	209,75
60.	Ручка гелевая	шт.	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	17,36
61.	Ручка шариковая	шт.	не более 5 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	78,21
62.	Салфетки для оргтехники	упак.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	150,69
63.	Самонаборный штамп	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	1179
64.	Скобы для степлера № 10	упак.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	13,85
65.	Скобы для степлера № 23	упак.	не более 2 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	110,71
66.	Скобы для степлера № 24	упак.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	23,18
67.	Скотч не более 19 мм	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в полгода	18,63
68.	Скотч шириной 50 мм	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	37,21
69.	Скрепки длиной 25-30 мм	упак.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в квартал	26,88
70.	Скрепки длиной 50 мм	упак.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в полгода	36,63
71.	Скрепочница	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	71,38
72.	Спрей для монитора	упак.	не более 1 единицы на один кабинет	1 раз в год	120,13
73.	Степлер мощный	шт.	не более 1 единицы на организацию	1 раз в 3 года	1436,5
74.	Степлер	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	94,71
75.	Стержни для автоматических карандашей	короб.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в полгода	26,22
76.	Стержни для	шт.	не более 6 единиц на	1 раз в год	8,86

	шариковых ручек		одного сотрудника		
77.	Стержни для гелевых ручек	шт.	не более 3 единиц на одного сотрудника	1 раз в квартал	18,25
78.	Термоэтикетка (1000 штук)	упак.	не более 10 единиц на организацию	1 раз в год	76,45
79.	Тетрадь 18 листов	шт.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	13
80.	Тетрадь 48 листов	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	19,48
81.	Тетрадь 96 листов	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	66,57
82.	Тетрадь 96 листов А4	шт.	не более 1 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	109,38
83.	Точилка механическая	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	13,21
84.	Шило	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	53,75
85.	Штемпельная краска	флак.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в полгода	102,75
86.	Шнур джутовый	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	53,75»

2. Комитету по организационно-правовой работе (Кулешов Г.К.) организовать опубликование приказа на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента



М.Д. Вагина