



ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.12.2016

№ 963-р

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Департамента общего образования Томской области

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента общего образования Томской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

И.Б. Грабцевич

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента общего
образования Томской области
от 30.12.2016 № 963-р

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента общего образования Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента общего образования Томской области (далее - Порядок) устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента общего образования Томской области (далее - Департамент).

2. Бюджетная смета Департамента (далее - смета) является документом, устанавливающим объем и распределение расходов областного бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной (текущий) финансовый год и плановый период.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Департамент вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей дополнительными функциональными кодами (Доп. ФК) и дополнительными кодами расходов (Доп. КР).

4. Формирование и ведение сметы осуществляется с использованием системы - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета "АЦК-Финансы" (далее - Автоматизированная система).

5. Показатели сметы (изменение сметы) составляются на бумажном носителе в рублях, в Автоматизированную систему вносятся в рублях.

2. Составление и утверждение сметы

6. Формирование сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется с учетом плана закупок и плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Департамента.

7. Смета Департамента формируется комитетом экономики образования Департамента (далее - Комитет) и отделом планирования и мониторинга образования Департамента (далее - Отдел) (приложение 1) в течение десяти рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

8. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций Департамента.

9. Смета Департамента, составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, подписывается должностными лицами, ответственными за составление сметы, и утверждается начальником Департамента общего образования Томской области (далее - начальник Департамента) по согласованию с заместителем начальника Департамента.

3. Ведение сметы

10. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

11. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Департаменту в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов операции сектора государственного управления (далее - коды КОСГУ), требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Департамента и лимиты бюджетных обязательств.

13. Изменения в смету Департамента формируются Комитетом и Отделом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

Приложение N 1
к Порядку
составления, утверждения и ведения бюджетной
сметы Департамента общего образования Томской области

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
Департамента общего образования
Томской области

подпись

м.п.

дата

Смета утверждена в сумме: _____ руб.
(прописью)

Смета расходов на _____ год

(наименование)

Единица измерения:
рублей

Код по
ОКПО

383

Наименование направлений расходования	Код					Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			
				КОСГУ	Доп.ЭК	Доп.ФК	Доп.КР	

Приложение N 2
к Порядку
составления, утверждения и ведения бюджетной
сметы Департамента общего образования Томской области

Справка № _____
об изменении бюджетной сметы
Департамента общего образования Томской области
на _____ (год)

главного распорядителя	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	Код					Сумма изменений ("плюс", "минус"), рублей
				ОСГУ	Доп.ФК	Доп. ЭК	Доп.КР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Начальник Департамента (Заместитель начальника Департамента общего образования Томской области)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
Департамента общего образования
Томской области

И.Б. Грабцевич

М.П.

30 декабря 2016 года

Смета утверждена в сумме: 1 928 100 руб.
(Один миллион девятьсот двадцать восемь тысяч сто рублей)

Смета расходов на 2017 год

Отдел государственного заказа и закупок Департамента общего образования Томской области

(наименование учреждения)

Единица измерения: рублей

Код по ОКПО *

383

Наименование направлений расходования средств	Код									Сумма на год
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп.ЭК	Доп.ФК	Доп.КР	
1	2	3	4	5	6	7	8			11
Заработная плата	815	07	09	0916000E00	111	211	000	0000000	091029	1295700,00
Коммунальные услуги	815	07	09	0916000E00	244	223	000	0000025	091029	6 261,00
Коммунальные услуги	815	07	09	0916000E00	244	223	000	0000028	091029	22 614,00
Коммунальные услуги	815	07	09	0916000E00	244	223	000	0000029	091029	2 250,00
Начисления на выплаты по оплате труда	815	07	09	0916000E00	119	213	000	0000000	091029	391 300,00
Прочие выплаты	815	07	09	0916000E00	112	212	000	0000000	091029	3 000,00
Прочие работы, услуги	815	07	09	0916000E00	244	226	000	0000000	091029	98 060,00
Работы, услуги по содержанию имущества	815	07	09	0916000E00	244	225	000	0000000	091029	46 158,00
Увеличение стоимости материальных запасов	815	07	09	0916000E00	244	340	000	0000000	091029	27 356,00
Увеличение стоимости основных средств	815	07	09	0916000E00	244	310	000	0000032	091029	22 387,00
Услуги связи	815	07	09	0916000E00	244	221	000	0000000	091029	13 014,00
Итого по целевой статье										1 928 100,00

Исполнитель: ведущий экономист отдела планирования и мониторинга _____ Григорьева Н.С.

Согласовано: Начальник отдела планирования и мониторинга образования _____ Е.С.Скворцова