



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ВОПРОСАМ
СЕМЬИ И ДЕТЕЙ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Тверская, д. 74, г. Томск, 634041
Тел.: (38 22) 713-998
ИНН 7017176982, КПП 701701001
ОГРН 1077017013028
dsmd@family.tomsk.gov.ru

ПРИКАЗ

от 07.02.2013

№ 23-п

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области

В целях обеспечения реализации прав граждан и организации доступа к информации о деятельности государственных органов Томской области, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», **Законом** Томской области от 9 августа 2010 года № 141-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать официальным сайтом Департамента по вопросам семьи и детей Томской области (далее - Департамент) официальный интернет-сайт с адресом в сети Интернет: www.family.tomsk.gov.ru (далее - Сайт).

2. Утвердить:

1) Перечень информации о деятельности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области, размещаемой на официальном интернет-сайте Департамента по вопросам семьи и детей Томской области (далее - Перечень), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным интернет-сайтом Департамента по вопросам семьи и детей Томской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Порядок организации доступа к информации о деятельности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Определить комитет правового обеспечения, организационно-кадровой работы и государственного заказа Департамента, комитет по экономике, финансам, бухгалтерскому учету и отчетности Департамента уполномоченными структурными подразделениями Департамента по организации обнародования (опубликования) информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации и на Сайте.

4. Определить комитет правового обеспечения, организационно-кадровой работы и государственного заказа Департамента, комитет по экономике, финансам, бухгалтерскому учету и отчетности Департамента, комитет по работе с семьей и детьми Департамента

уполномоченными подразделениями по организации размещения информации о деятельности Департамента в помещениях, занимаемых Департаментом, и в иных отведенных для этих целей местах.

5. Председателям комитетов Департамента обеспечить достоверность и своевременное обновление информации о деятельности структурных подразделений Департамента, размещаемой на Сайте в соответствии с [Перечнем](#), за исключением сведений ограниченного доступа.

6. Признать утратившим силу приказ Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 28.08.2012 № 206-п «Об утверждении порядка предоставления пользователю информацией запрашиваемой им информации о деятельности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

О.И. Кравченко

Согласовано:

Заместитель начальника Департамента _____ М.А. Шапарева

Председатель комитета по работе с семьей и детьми _____ Л.П. Морозова

Председатель комитета по экономике, финансам,
бухгалтерскому учету и отчетности _____ Н.Н. Стрижевская

Татаренко Любовь Юрьевна
(3822) 713985

Приложение № 1
к приказу Департамента по вопросам
семьи и детей Томской области
«07» 02.2013 г. № 23-п

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента по вопросам
семьи и детей Томской области

_____/О.И. Кравченко/
«07» 02.2013 г.

**Перечень информации
о деятельности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области,
размещаемой на официальном интернет-сайте
Департамента по вопросам семьи и детей Томской области**

Категория информации	Периодичность размещения и обновления информации	Ответственные за предоставление информации
1. Общая информация о Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области		
1) наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты	Поддерживается в актуальном состоянии	А.В. Рогозин
2) информация о структуре, полномочиях Департамента по вопросам семьи и детей Томской области, задачах и функциях структурных подразделений Департамента по вопросам семьи и детей Томской области, их руководителях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов Томской области, определяющих эти полномочия и функции	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов или внесения в них изменений, поддерживается в актуальном состоянии	М.А. Шапарева М.А. Лещеня С.В. Литвинов
3) Перечень подведомственных учреждений, информацию об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии	М.А. Шапарева М.А. Лещеня Л.Ю. Татаренко
4) Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента по вопросам семьи и детей Томской области, а также подведомственных учреждений	Поддерживается в актуальном состоянии	Л.П. Морозова А.В. Рогозин
2. Информация о нормотворческой деятельности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области		
1) нормативные правовые акты, принятые Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области, включая информацию о внесении изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта, вступления судебного решения в законную силу	М.А. Шапарева С.В. Литвинов

2) тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в законодательные (представительные), исполнительные органы государственной власти Томской области	В течение 1 (одного) рабочего дня соответствующего дня направления проекта нормативного правового на антикоррупционную экспертизу	М.А. Шапарева С.В. Литвинов Л.Ю. Татаренко М.А. Лещеня Л.П. Морозова Е.А. Макиенко Н.А. Загревская В.Н. Якимович Н.И. Соловьева Н.Н. Стрижевская Ю.Ю. Семерякова Л.С. Малая А.В. Кармазина И.М. Федотова
3) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии	М.А. Шапарева П.С. Беляев
4) административные регламенты, стандарты государственных услуг	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их утверждения либо внесения в них изменений	Л.П. Морозова Е.А. Макиенко Н.И. Соловьева В.Н. Якимович Н.А. Загревская
5) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области к рассмотрению соответствующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	М.А. Шапарева Л.Ю. Татаренко
6) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области	Поддерживается в актуальном состоянии	М.А. Шапарева Л.Ю. Татаренко
3. Информация об участии Департамента по вопросам семьи и детей Томской области в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, проводимых мероприятиях		
1) перечень целевых и иных программ, участникам, заказчиком или исполнителем которых является Департамент по вопросам семьи и детей Томской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Н.Н. Стрижевская А.В. Кармазина Л.П. Морозова Н.А. Загревская Т.Э. Меньшикова
2) информация о международном и межрегиональном сотрудничестве	Поддерживается в актуальном состоянии	Л.П. Морозова Н.Н. Стрижевская А.В. Кармазина
3) информация о мероприятиях, проводимых Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области, в том числе об официальных визитах и рабочих встречах начальника Департамента по вопросам семьи и детей Томской области и официальных делегаций Департамента по вопросам семьи и детей Томской области	Поддерживается в актуальном состоянии	М.А. Шапарева Е.А. Полякова Л.П. Морозова

4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Томской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Н.Н. Стрижевская И.М. Федотова
5. Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области в пределах своих полномочий, а также информация о результатах таких проверок	Поддерживается в актуальном состоянии	Н.Н. Стрижевская Р.А. Евтухова Н.В. Асеева Л.П. Морозова Е.А. Макиенко Н.И. Соловьева В.Н. Якимович Н.А. Загревская Ю.Ю. Ивашутенко Т.Э. Меньшикова
6. Тексты официальных выступлений и заявлений начальника Департамента по вопросам семьи и детей Томской области, заместителей начальника Департамента и иных уполномоченных на это лиц	Поддерживается в актуальном состоянии	М.А. Шапарева Е.А. Полякова
7. Статистическая информация о деятельности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области		
1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента по вопросам семьи и детей Томской области	1 (один) раз в год	Л.П. Морозова Е.А. Макиенко Н.И. Соловьева В.Н. Якимович Н.А. Загревская О.А. Хрищенко О.Е. Порваткина Т.Э. Меньшикова Н.Н. Стрижевская Р.А. Евтухова Н.В. Асеева Л.С. Малая С.И. Батрак А.В. Рогозин
2) информация об использовании Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области и подведомственных ему учреждений выделяемых бюджетных средств	1 (один) раз в полугодие	Н.Н. Стрижевская Л.С. Малая Р.А. Евтухова Н.В. Асеева
8. Информация о кадровом обеспечении Департамента по вопросам семьи и детей Томской области		
1) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Томской области	Поддерживается в актуальном состоянии	М.А. Шапарева М.А. Лещеня

2) информация о вакантных должностях государственной гражданской службы Томской области, имеющих в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области	Поддерживается в актуальном состоянии	М.А. Шапарева М.А. Лещеня
3) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области	Поддерживается в актуальном состоянии	М.А. Шапарева М.А. Лещеня
4) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области	Поддерживается в актуальном состоянии	М.А. Шапарева М.А. Лещеня
5) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области	Условия конкурса размещаются не позднее 36 (тридцати шести) календарных дней до объявленной даты проведения конкурса, результаты конкурса размещаются в течение 7 (семи) календарных дней со дня завершения конкурса	М.А. Шапарева М.А. Лещеня
9. Информация о работе Департамента по вопросам семьи и детей Томской области с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
1) порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	М.А. Шапарева Л.Ю. Татаренко
2) обзоры обращений граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	1 (один) раз в полугодие	М.А. Шапарева С.В. Литвинов

Приложение № 2
к приказу Департамента по вопросам
семьи и детей Томской области
«07» 02.2013 г. № 23-п

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента по вопросам
семьи и детей Томской области

_____/О.И. Кравченко/
«07» 02.2013 г.

Требования
к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения
пользования официальным интернет-сайтом
Департамента по вопросам семьи и детей Томской области

1. Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте Департамента по вопросам семьи и детей Томской области (далее - Сайт):

1) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией (далее - пользователь) и автоматизированным системам для получения доступа, ознакомления и использования без взимания платы и иных ограничений;

2) должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем, предусматривающего взимание с пользователя платы;

3) не должна быть зашифрована или защищена иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования дополнительного программного обеспечения или технических средств. Доступ к информации, размещенной на Сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений с правообладателем.

2. Суммарная длительность перерывов в работе Сайта в сети Интернет не должна превышать 4 (четыре) часов в месяц. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице Сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических, программных неполадок или иных причин, влекущих невозможность доступа пользователей к Сайту, в течение 2 (двух) часов с момента возобновления доступа на Сайте должно быть размещено уведомление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Текстовая информация размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера («гипертекстовый формат»).

4. Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом должны:

1) обеспечивать немедленный постоянный свободный доступ пользователей ко всей информации, размещенной на Сайте. Доступ к информации, размещенной на Сайте, не может быть обусловлен требованием использования пользователями определенных веб-браузеров или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

2) обеспечивать учет посещаемости Сайта.

5. Навигационные средства Сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на Сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы Сайта. Количество таких переходов должно быть не более пяти;

2) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта и текущем местонахождении на нем пользователя;

3) заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-браузера;

4) веб-адрес каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре Сайта и соответствовать ее содержанию (назначению); в веб-адресе необходимо использовать общепринятые сокращения и правила транслитерации.

6. В целях защиты информации, размещенной на Сайте, должно быть обеспечено:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения Сайта;

2) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

3) еженедельное копирование всей размещенной на Сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

4) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения и уничтожения;

5) хранение информации, размещенной на Сайте, в течение одного года со дня ее первичного размещения.

7. Информация на Сайте должна размещаться на русском языке.

Отдельная информация на Сайте помимо русского языка может быть размещена на других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Приложение № 3
к приказу Департамента по вопросам
семьи и детей Томской области
«07» 02.2013 г. № 23-п

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента по вопросам
семьи и детей Томской области

_____/О.И. Кравченко/
«07» 02.2013 г.

**Порядок
организации доступа к информации о деятельности
Департамента по вопросам семьи и детей Томской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок направлен на регулирование отношений, связанных с организацией доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - пользователь информацией) к информации о деятельности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области.

2. Доступ к информации о деятельности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», [Законом](#) Томской области от 9 августа 2010 года № 141-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Томской области», иными правовыми актами.

3. Доступ к информации о деятельности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области обеспечивается следующими способами:

1) обнаружением (опубликованием) информации в средствах массовой информации;

2) размещением информации на официальном интернет-сайте Департамента по вопросам семьи и детей Томской области;

3) размещением информации в помещениях, занимаемых Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области, и в иных отведенных для этого целей местах;

4) ознакомлением пользователей информации с информацией через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствием граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных, совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области;

6) предоставлением информации пользователям информации по их запросу;

7) проведением публичных слушаний, встреч с населением, другими способами, предусмотренными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

2. Порядок ознакомления с информацией о деятельности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области в помещениях, занимаемых Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области, и иных отведенных для этой цели местах

4. В целях размещения информации о деятельности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области в помещении, занимаемом Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области, в котором имеется свободный доступ пользователей информацией размещаются информационные стенды и другие технические средства для ознакомления с информацией о деятельности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области, содержащей в том числе:

1) наименование, структуру, порядок работы Департамента по вопросам семьи и детей Томской области, включая порядок приема граждан, представителей организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;

2) условия и порядок получения информации о деятельности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области, в том числе электронный адрес официального сайта Департамента и перечни открытых для доступа неограниченного круга лиц информационных систем Департамента по вопросам семьи и детей Томской области, предназначенных для осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг, с указанием порядка доступа к ним;

3) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации о деятельности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области.

5. Пользователю информацией предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области во время личного приема.

Личный прием граждан в Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области проводится начальником Департамента, его заместителями по предварительной записи в приемной Департамента.

3. Предоставление информации о деятельности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области

6. Запросы, составленные в письменной форме и поступившие непосредственно в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области, а также поступившие через интернет-сайт или по адресу электронной почты, указанному на официальном интернет-сайте Департамента по вопросам семьи и детей Томской области, подлежат обязательной регистрации в приемной Департамента.

Контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляют председатели комитетов Департамента, которым направлены в работу данные запросы, а также специалист Департамента, осуществляющий контроль.

7. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные [статьями 18, 19](#) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. Рассмотрение запросов, подготовку ответов и передачу запрашиваемой информации на запрос осуществляют сотрудники Департамента по вопросам семьи и детей Томской области (далее – ответственные исполнители), на которых в соответствии с резолюцией начальника Департамента, возложена обязанность по работе с данным запросом.

9. В случае поступления в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области

запроса, составленного на иностранном языке, данный запрос направляется для официального перевода в Департамент международных и региональных связей Администрации Томской области.

10. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, подготовленного ответственным исполнителем в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

11. Ответ на запрос регистрируется в приемной Департамента по вопросам семьи и детей Томской области и направляется пользователю информацией.

12. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в электронном виде, записанная на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель и т.д.), передается пользователю информацией ответственным исполнителем непосредственно в здании Департамента по вопросам семьи и детей Томской области.

13. Если объем запрашиваемой информации о Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области превышает объем, установленный п. 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», расходы на изготовление копий запрашиваемых документов или материалов оплачиваются пользователем информацией в размере, определенном в п. 3 вышеуказанных Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Контроль за внесением пользователем информацией платы за предоставление информации осуществляется ответственным исполнителем.

В случае если информация на запрос предоставляется за плату, то на выдаваемую информацию заводится карточка передачи информации по запросу (согласно приложению к настоящему Порядку), в которой указываются дата поступления и регистрационный номер запроса; ответственный исполнитель; объем информации (в бумажном виде - в листах с указанием формата, в электронном виде - в мегабайтах, с указанием типа носителя информации); сумма платежа за предоставление информации; фамилия, имя, отчество получателя информации; дата передачи информации; графа для росписи в получении.

4. Заключительные положения

14. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области осуществляет начальник Департамента.

15. Вопросы, касающиеся обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области, не указанные в настоящем Порядке, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку организации доступа
к информации о деятельности
Департамента по вопросам
семьи и детей Томской области

Форма

Карточка передачи информации пользователю информацией, направившего запрос в
Департамент по вопросам семьи и детей Томской области

Дата поступле ния запроса	Регистрац ионный номер запроса	ФИО ответственных исполнителей	Объем информации, форма передачи информации	ФИО пользователя информацией	Дата получения запрашивае мой информации	Подпись пользователя информацией