



# ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.01.2013

№ 17-р

### О создании рабочей группы

1. В целях реализации на территории Томской области Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»:

1) создать рабочую группу по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2) утвердить Положение о рабочей группе по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Томской области строительству и инфраструктуре Шатурного И.Н.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

Состав  
рабочей группы по реализации Указа Президента Российской  
Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению  
граждан Российской Федерации доступным и комфортным  
жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Шатурный<br>Игорь Николаевич         | – заместитель Губернатора Томской области по строительству и инфраструктуре – руководитель рабочей группы  |
| Акатаев<br>Чингис Маметович          | – заместитель Губернатора Томской области по социальной политике – заместитель руководителя рабочей группы   |
| Ассонов<br>Дмитрий Юрьевич           | – начальник Департамента архитектуры, строительства и дорожного комплекса Томской области  |
| Баев<br>Юрий Иванович                | – и.о. начальника Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области  |
| Белоусов<br>Константин Александрович | – заместитель начальника Департамента архитектуры, строительства и дорожного комплекса Томской области по особым проектам – секретарь рабочей группы |
| Григорьева<br>Инна Геннадьевна       | – заместитель начальника Департамента финансов Томской области   |
| Диденко<br>Николай Васильевич        | – первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск (по согласованию)  |
| Кравченко<br>Оксана Ивановна         | – начальник Департамента по вопросам семьи и детей Томской области   |
| Лернер<br>Нора Леонидовна            | – и.о. председателя комитета аналитической и сводной работы Департамента экономики Администрации Томской области                                     |
| Лукьянов<br>Владимир Евгеньевич      | – Глава муниципального образования «Томский район» (по согласованию)   |
| Паршутто<br>Евгений Валерьянович     | – первый заместитель Мэра города Томска (по согласованию)  |
| Трынченков<br>Алексей Анатольевич    | – начальник Департамента по управлению государственной собственностью Томской области  |
| Федотов<br>Александр Алексеевич      | – начальник Департамента государственного заказа Томской области   |



УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Губернатора  
Томской области  
от 24.01.2013 № 17-р

Положение  
о рабочей группе по реализации Указа Президента Российской  
Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан  
Российской Федерации доступным и комфортным жильем  
и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»

1. Рабочая группа по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (далее – рабочая группа) создана в целях оперативного решения вопросов, возникающих в процессе реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (далее – Указ № 600).

2. Основными задачами рабочей группы являются:

- 1) выработка механизмов реализации Указа № 600;
- 2) подготовка предложений по решению вопросов, препятствующих успешной реализации Указа № 600.

3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется правовыми актами Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Положением.

4. Рабочая группа для осуществления своей деятельности имеет право:

- 1) запрашивать в установленном действующим законодательством порядке у исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, организаций информацию, необходимую для реализации своих целей и задач;

- 2) в соответствии с действующим законодательством приглашать на заседания рабочей группы сотрудников исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, а также представителей организаций, не являющихся членами рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Департамент архитектуры, строительства и дорожного комплекса Томской области.

6. Руководитель рабочей группы:

- 1) назначает и ведет заседания рабочей группы;
- 2) определяет вопросы для обсуждения на заседаниях рабочей группы и утверждает повестки заседаний;
- 3) рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений рабочей группы.

7. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности выполняет заместитель руководителя рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы:

- 1) выполняет поручения руководителя рабочей группы;
- 2) готовит проект повестки заседания рабочей группы;
- 3) обеспечивает оповещение членов рабочей группы;
- 4) направляет членам рабочей группы материалы (информацию) по вопросам повестки дня заседания рабочей группы;
- 5) готовит проект протокола заседания рабочей группы;
- 6) осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы рабочей группы и ее членов.

9. Члены рабочей группы имеют право:

- 1) участвовать в заседаниях рабочей группы и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 2) вносить предложения в повестку заседания рабочей группы и по порядку его ведения;
- 3) излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании рабочей группы вопросам;
- 4) получать устную и письменную информацию о деятельности рабочей группы, в том числе о ходе исполнения ее решений;
- 5) согласовывать окончательное решение рабочей группы по рассматриваемым вопросам.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

11. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя рабочей группы.

