



## ДЕПАРТАМЕНТ ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПРИКАЗ

30.03.2011

г. Томск

№ 135/89/1-п

#### **О порядке организации оздоровления детей в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия**

В целях обеспечения эффективного взаимодействия по организации отдыха и оздоровления детей в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 22.02.2011 № 46а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области в 2011-2013 годах году»,

#### **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Утвердить Порядок организации отдыха и оздоровления детей в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Российской Федерации, согласно приложению № 1.

2. Департаменту здравоохранения Томской области довести порядок организации отдыха и оздоровления детей в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Российской Федерации, до учреждений здравоохранения, имеющих в своем составе детские лечебно-профилактические подразделения.

3. Департаменту по вопросам семьи и детей Томской области до 15 апреля 2011 года заключить договоры сотрудничества с учреждениями здравоохранения, имеющими в своем составе детские лечебно-профилактические подразделения, иными уполномоченными организациями в сфере организации отдыха и оздоровления детей в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. начальника Департамента по вопросам семьи и детей Томской области И.В. Протасову и заместителя начальника Департамента здравоохранения Томской области по лечебной работе Е.Л. Тимошину.

И.о. начальника Департамента  
здравоохранения Томской области

Е.Л. Тимошина

И.о. начальника Департамента по  
вопросам семьи и детей Томской  
области

И.В.Протасова

**Порядок  
организации отдыха и оздоровления детей в детских санаториях  
и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия**

1. Настоящий порядок определяет механизм организации отдыха и оздоровления детей в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия.

2. Для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, за счет средств областного бюджета осуществляется оплата стоимости путевки в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, либо предоставляется денежная компенсация на условиях в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 22.02.2011 № 46а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области в 2011-2013 годах году».

3. Путевки на отдых и оздоровление детей в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия приобретаются Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области в пределах бюджетных ассигнований, в соответствии с действующим законодательством.

4. Продолжительность отдыха и оздоровления детей в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия за счет средств областного бюджета составляет 21 - 24 дня.

5. Право на санаторно-курортное лечение по путевкам, предоставляемым Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области, имеют дети школьного возраста до 15 лет (включительно) и дети школьного возраста до 17 лет (включительно), находящиеся в трудной жизненной ситуации.

6. Сопровождение детей до места нахождения детских санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, расположенных на территории Российской Федерации, и обратно осуществляется как в составе организованных групп, так и самостоятельно родителями или иными законными представителями ребенка.

7. Оплата стоимости проезда лиц, выделенных для сопровождения детей школьного возраста до места нахождения детских санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия и обратно, а также суточных на время их пребывания в пути и проживания (в случае необходимости - до 3 суток) по нормам возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации работников бюджетных организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, предусмотренных на оздоровление детей в детских санаторных оздоровительных лагерях круглосуточного действия, производится из расчета: один сопровождающий на 8 детей в возрасте от 7 до 9 лет; на 12 детей в возрасте от 10 лет и старше; на 12 детей разных возрастов.

8. Санаторно-курортное лечение в условиях детского санатория или детского санаторного оздоровительного лагеря круглогодичного действия проводится при наличии медицинских показаний по видам профильных заболеваний при отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения.

9. Департамент по вопросам семьи и детей Томской области:

- заключает Договор о сотрудничестве с учреждениями здравоохранения, имеющими в своем составе детские лечебно-профилактические подразделения (далее – детские учреждения), или иными уполномоченными организациями, в соответствии с которым передает путевки в детские учреждения;

- направляет путевки в детские учреждения или иные уполномоченные организации с накладными о передаче путевок в 2-х экземплярах (с описью). Распределение путевок осуществляется путем установления квот, определенных на основании количества прикрепленного детского населения к детскому учреждению.

10. Детские учреждения или иные уполномоченные организации после получения путевок от Департамента по вопросам семьи и детей Томской области подписывают 2 экземпляра накладных о передаче путевок, заверяют своей печатью и направляют 1 экземпляр в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области.

11. Полученные путевки учитываются и регистрируются в журнале учета и выдачи путевок по форме согласно приложению 1.

12. Детские учреждения здравоохранения и иные уполномоченные организации организуют информирование родителей (законных представителей) ребенка о порядке получения путевок или предоставления денежной компенсации родителям (законным представителям) стоимости путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

13. Руководители детских учреждений здравоохранения или иных уполномоченных организаций распорядительным актом определяют:

- материально-ответственных лиц, обеспечивающих получение путевок от Департамента по вопросам семьи и детей Томской области и выдачу их родителям или иным законным представителям ребенка, а также представляющих отчетные документы по использованию путевок (далее – материально-ответственные лица);

- лиц, ответственных за подбор детей и контроль за целевым использованием путевок (далее – ответственные лица).

14. Специалисты (врачебные комиссии) детских учреждений, определяют медицинские показания для отдыха и оздоровления ребенка в детском санатории или санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия, а также отсутствие противопоказаний для его осуществления с выдачей родителю (законному представителю) справки по форме № 070/У-04.

При несогласии с решением, принятым специалистами (врачебными комиссиями), родитель (законный представитель) вправе обжаловать данное решение в Департаменте здравоохранения Томской области

15. Детское учреждение здравоохранения, иные уполномоченные организации осуществляют выдачу путевок родителям (законным представителям) на основании заявления на имя руководителя детского учреждения или иной уполномоченной организации по форме согласно приложению 2.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копию паспорта родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность;

2) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка, на которого приобретена путевка;

3) справку из лечебно-профилактического учреждения для получения путевки по форме № 070/У-04 о наличии показаний и отсутствии противопоказаний для оздоровления в условиях детского санатория или санаторного оздоровительного лагеря круглогодичного действия;

4) справку с места жительства ребенка, для которого приобретается путевка;

5) справку о доходах членов семьи за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

16. В случае невозможности реализовать путевки детские учреждения или иные уполномоченные организации не позднее, чем за 5 дней до начала заезда в оздоровительную организацию осуществляет их возврат в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области.

17. При направлении ребенка в детский санаторий или в детский санаторный оздоровительный лагерь круглосуточного действия необходимо иметь следующие документы:

- санаторно-курортную карту для детей, оформленную в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 256 «О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение»;

- копию полиса обязательного медицинского страхования;

- анализ на энтеробиоз;

- заключение врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи;

- справку врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в детском саду или школе.

18. По окончании санаторно-курортного лечения ребенка родитель (законный представитель) либо лицо, сопровождающее ребенка, представляет в организацию, выдавшую путевку, отрывной талон к путевке и выписку из истории болезни с данными о проведенном в детском санатории или в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия лечении, его эффективности с рекомендациями по дальнейшему лечению и сведениями о контакте с инфекционными больными.

19. Детские учреждения здравоохранения или иные уполномоченные организации представляют ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области информацию об использовании путевок по форме согласно приложению 3.

**Журнал  
учета и выдачи путевок**

№ п\п	Ф.И.О родителя или иного законного представителя ребенка, получившего путевку	Ф.И.О. ребенка	Название детского санатория или санаторного оздоровительного лагеря круглогодичного действия	Дата выдачи путевки	№ путевки	подпись
1.						

к Порядку организации отдыха и оздоровления детей в детских и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия

Руководителю ЛПУ  
(Уполномоченной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон домашний \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить путевку для моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О полностью)

(Дата рождения )

в

-

название детского санатория или санаторного оздоровительного лагеря круглогодичного действия

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2011г.

период оздоровления ребенка

Путевка запрашивается без предоставления документов о среднедушевом доходе семьи (да/нет) \_\_\_\_\_

### Сведения о доходах:

№	Виды доходов	Нужное отметить	
		да	нет
1.	Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты (со всех мест работы)		
2.	Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей		
3.	Выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников		
4.	Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников:		
4.1	Пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное		

	ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров		
4.2	Ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту		
4.3	Стипендии и другие выплаты по месту учебы		
4.4	Пособие по безработице, материальная помощь и стипендии, получаемые в период переобучения и профессионального обучения в статусе «безработного», выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах		
4.5	Пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам		
4.6	Ежемесячное пособие на ребенка; ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста до 1,5 лет и ежемесячные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения 3-х летнего возраста		
4.7	Ежемесячные страховые выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
5.	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (доходы от реализации и сдачи в аренду недвижимого имущества, транспортных и иных механических средств, доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства)		
6.	Иные виды доходов в том числе:		
6.1	Денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации		
6.2	Единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел		
6.3	Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации		
6.4	Материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам		
6.5	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского хозяйства		
6.6	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации		
6.7	Алименты, получаемые членами семьи		
6.8	Проценты по банковским вкладам		
6.9	Наследуемые и подаренные денежные средства		
6.10	Денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Томской области, органами местного самоуправления, организациями.		
7.	Другие выплаты и доходы:		
	1.		

<u>2.</u>		
<u>3.</u>		

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

а) ознакомлен (а) с перечнем видов доходов, учитываемых при исчислении совокупного и среднедушевого дохода;

б) предупрежден (а), что подлинность представленных мною и членами моей семьи документов, полнота и содержащихся в них сведений может быть проверена путем направления запросов в органы и организации.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

К заявлению прилагаю документы на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Отчет об использовании путевок в детские санаторные  
учреждения за \_\_\_\_ квартал 201\_ года**

<b>№ № п/п</b>	<b>Остаток путевок на начало отчетного периода</b>	<b>Получено путевок в отчетном периоде</b>	<b>Выдано путевок в отчетном периоде</b>

**Руководитель детского учреждения**