



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в области занятости населения Томской области на возмещение затрат организациям – участникам регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» на переобучение, повышение квалификации работников

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2018 года № 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях реализации постановления Администрации Томской области от 10.12.2014 № 478а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в области занятости населения Томской области на возмещение затрат организациям – участникам регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» на переобучение, повышение квалификации работников согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу Закона Томской области «О внесении изменений в Закон Томской области от 29 декабря 2018 года № 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», предусматривающего предоставление субсидии в области занятости населения Томской области на возмещение затрат организациям – участникам регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» на переобучение, повышение квалификации работников.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

Губернатор Томской области

С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от _____ № _____

Порядок

предоставления субсидии в области занятости населения Томской области на возмещение затрат организациям – участникам регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» на переобучение, повышение квалификации работников

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления организациям – участникам регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» (далее – участники регионального проекта) из областного бюджета субсидии в области занятости населения Томской области на возмещение затрат организациям – участникам регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» на переобучение, повышение квалификации работников (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат участникам регионального проекта, связанных с реализацией мероприятия «Переобучение, повышение квалификации работников организаций – участников регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда», предусмотренного государственной программой «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 10.12.2014 № 478а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области».

Работниками участников регионального проекта являются работники, в том числе находящиеся под риском высвобождения, которым требуется пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (далее – обучение), а также направленные на обучение, в текущем финансовом году (далее – работники).

3. Субсидия предоставляется участникам регионального проекта, направляющим в текущем финансовом году своих работников на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с которой заключен соответствующий договор на обучение, либо самостоятельно организующим обучение в своем специализированном структурном образовательном подразделении при условии наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Настоящий Порядок распространяется, в том числе, на участников регионального проекта, направивших своих работников на обучение с 1 января 2019 года до признания организации участником регионального проекта, при этом обучение работников завершено после признания указанной организации участником регионального проекта.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год

(соответствующий финансовый год и плановый период), является уполномоченный орган – Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент). Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Категориями получателей субсидии являются участники регионального проекта, реализующие или готовые реализовать мероприятия по обучению своих работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, из числа коммерческих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность и состоящих на учете в налоговом органе на территории Томской области (далее – получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Томской области;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

8. Для принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Департамент до 1 декабря 2019 года:

1) заявку на участие в мероприятии и предоставление субсидии (далее – заявка) по форме, установленной правовым актом Департамента;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

3) сведения о нахождении работников в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, о предоставлении работникам отпусков без сохранения заработной платы (в случаях введения режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления работникам отпусков без сохранения заработной платы в период обучения);

4) заверенные в установленном порядке копии документов:

а) трудовые договоры с работниками;

б) учебный (учебно – тематический) план на каждую образовательную программу, по которой осуществлялось обучение работников;

в) локальный акт о направлении работников на обучение;

г) выданных работникам по окончании обучения, в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

д) информация о занятости работников, прошедших обучение;

е) подтверждающих выплату стипендии работникам в период обучения в случаях введения режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления работникам отпусков без сохранения заработной платы в период обучения (локальные акты получателя субсидии, платежные поручения);

ж) подтверждающих расходы получателя субсидии на оплату стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно, на выплату суточных за период обучения в другой местности, по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в случае обучения в другой местности;

5) в случае заключения получателем субсидии договора на обучение с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительно к документам, копиям документов, указанным в подпунктах 1) - 4) настоящего пункта, заверенные в установленном порядке копии документов:

а) договор с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на организацию обучения;

б) лицензия на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) локальные акты о зачислении работников в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение, об отчислении указанных работников после завершения процесса обучения;

г) подтверждающих оплату получателем субсидии организации, осуществляющей образовательную деятельность, стоимости обучения работников (платежные поручения),

д) акт об оказании образовательных услуг;

б) в случае организации обучения в своем специализированном структурном образовательном подразделении при условии наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности дополнительно к документам, копиям документов, указанным в подпунктах 1) – 4) настоящего пункта, заверенные в установленном порядке копии документов:

а) договор (ученический договор) с работником с условием о размере расходов, затраченных работодателем на обучение работника;

б) лицензия на осуществление образовательной деятельности получателем субсидии;

в) локальный акт получателя субсидии, устанавливающий порядок расчета стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Департамент регистрирует заявку получателя субсидии не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Департамент.

Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявки получателя субсидии в порядке очередности регистрации заявок получателей субсидии посредством рассмотрения представленных документов устанавливает соответствие получателей субсидии условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет отбор получателей субсидии, принимает решение о предоставлении субсидии и заключает договор о предоставлении субсидии либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для принятия решения о предоставлении субсидии являются:

соответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, и предусматривает условие о возврате субсидии в случаях, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

11. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии условиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Департамент направляет получателю субсидии решение об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на организацию обучения, определяется по следующей формуле:

$$S = N \times P_{\text{обуч}} \times (C_{\text{обуч}} + C_{\text{ст}}) + N_{\text{иобуч пер}} \times (R_{\text{пр}} + P_{\text{обуч}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}} + C_{\text{ст}} + C_{\text{обуч}})), \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

N – численность работников, направленных на обучение (человек) в Томской области;

$P_{\text{обуч}}$ – фактический период обучения, не более двух месяцев;

$C_{\text{обуч}}$ – фактическая стоимость обучения одного работника за один месяц, но не более 30,0 тысячи рублей;

$C_{\text{ст}}$ – размер стипендии, выплачиваемый в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, в месяц (рублей);

$N_{\text{иобуч пер}}$ – численность работников, направленных на обучение в другую местность (человек);

$R_{\text{пр}}$ – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по

фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей (не более 10,0 тысячи рублей);

$R_{сут}$ – расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3,0 тысячи рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

$R_{рн}$ – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, но не более 33,0 тысячи рублей (из расчета не более 1,1 тысячи рублей в сутки в течение 30 дней).

Стипендия выплачивается работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, а также находящимся в отпуске без сохранения заработной платы в период обучения.

Под обучением в другой местности понимается обучение работника в другом населенном пункте, находящимся за пределами административно-территориальных границ населенного пункта, в котором проживает работник, на территории Томской области либо на территории другого субъекта Российской Федерации.

13. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему договор о предоставлении субсидии с Департаментом, не позднее семи рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат получателя субсидии:

1) стоимости обучения работников, выплаты стипендии работникам в период обучения организации, осуществляющей образовательную деятельность; стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно; выплаты суточных за период обучения в другой местности; стоимости найма жилого помещения за время пребывания в другой местности;

2) стоимости обучения работников в своем специализированном структурном образовательном подразделении в соответствии с локальным актом получателя субсидии, устанавливающим порядок расчета стоимости обучения по каждой образовательной программе; выплаты стипендии работникам в период обучения; стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно; выплаты суточных за период обучения в другой местности; стоимости найма жилого помещения за время пребывания в другой местности.

Фактически произведенные затраты получателя субсидии подтверждаются документами, указанными в подпункте е) и ж) подпункта 4) и подпункте г) подпункта 5) пункта 8 настоящего Порядка.

14. Показателем результативности субсидии является численность работников организаций – участников регионального проекта «Поддержка занятости», прошедших переобучение, повысивших квалификацию в целях повышения производительности труда.

Достижением показателя результативности субсидии является численность работников организаций – участников регионального проекта «Поддержка занятости», прошедших переобучение, повысивших квалификацию в целях повышения производительности труда в соответствующем финансовом году.

Департамент имеет право на основании настоящего Порядка устанавливать конкретные показатели результативности субсидии в договоре о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

15. Получатели субсидии представляют в Департамент отчет о достижении показателя результативности субсидии, указанного в пункте 14 настоящего

Порядка. В отчете указывается информация о занятости работников, прошедших переобучение, повысивших квалификацию в целях повышения производительности труда.

Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателя результативности субсидии устанавливаются Департаментом в договоре о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

16. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

17. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателя результативности субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

18. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения показателя результативности субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, должна быть возвращена получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

19. В случае непоступления на лицевой счет Департамента субсидии в течение срока, установленного в пункте 18 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.