

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
от 01.07.2015 № 216

**О ПОРЯДКЕ  
АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПРИРОДНЫХ  
РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ К ПРОВЕДЕНИЮ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 "Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю", в целях организации работ по аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области (далее – Департамент) к проведению мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного экологического надзора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1) Перечень видов экспертиз, для проведения которых Департаменту требуется привлечение экспертов, согласно приложению 1;
- 2) Форму заявления об аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом к проведению мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного экологического надзора, согласно приложению 2;
- 3) Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом к проведению мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного экологического надзора, согласно приложению 3;
- 4) Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом к проведению мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного экологического надзора, согласно приложению 4;
- 5) Порядок проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом к проведению мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного экологического надзора, согласно приложению 5;
- 6) Правила формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного экологического надзора, согласно приложению 6.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Департамента



С.Я.Трапезников

Приложение 1  
к приказу Департамента  
от 09.07.2015 № 116

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВИДОВ ЭКСПЕРТИЗ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОТОРЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ  
ТРЕБУЕТСЯ ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЭКСПЕРТОВ**

1. Виды экспертиз при осуществлении регионального государственного экологического надзора:
- 1) экспертиза при осуществлении государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр;
  - 2) экспертиза при осуществлении государственного надзора в области обращения с отходами;
  - 3) экспертиза при осуществлении государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха;
  - 4) экспертиза при осуществлении государственного надзора в области использования и охраны водных объектов;
  - 5) экспертиза при осуществлении государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий областного значения

Приложение 2  
к приказу Департамента  
от 09.07.2015 № 116

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
ОБ АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЕПАРТАМЕНТОМ  
К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА**

В Департамент природных  
ресурсов и охраны окружающей  
среды Томской области

Заявление об аттестации

1. Фамилия, имя и отчество (если имеется) \_\_\_\_\_
2. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
3. Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения (при наличии)): \_\_\_\_\_
4. Номер телефона и адрес электронной почты (если имеется): \_\_\_\_\_
5. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_
6. Вид (виды) государственного контроля (надзора): \_\_\_\_\_
7. Область (области) экспертизы, заявляемая в соответствии с утвержденным перечнем видов экспертиз, для проведения которых Департаменту требуется привлечение экспертов: \_\_\_\_\_
8. Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных «1»
9. В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

Приложение:

1. копии документов об образовании (в том числе, документов о дополнительном образовании);
2. копии документов, подтверждающих наличие опыта работы (в том числе, трудовой книжки, договоров об оказании услуг, выполнении работ).

Дата составления \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

«1» Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 6974; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

Приложение 3  
к приказу Департамента  
от 01.07.2015 № 216

**КРИТЕРИИ  
АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЕПАРТАМЕНТОМ  
К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА**

1. Наличие высшего профессионального образования в рамках одной из следующих укрупненных групп специальностей и направлений подготовки: "Экология и природопользование", "Геология, разведка и разработка полезных ископаемых", "Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды".

2. Наличие стажа работы по специальности в сфере природопользования и охраны окружающей среды не менее 5 лет.

3. Наличие знаний и навыков практического применения законодательства Российской Федерации в сфере природопользования и охраны окружающей среды, в том числе в области государственного экологического надзора.

4. Наличие навыков проведения исследований в заявленной области экспертизы, в том числе:

- навыков по выявлению и исследованию объектов (источников), оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

- навыков проведения анализа технической и иной документации по эксплуатации объектов (источников), оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также технических средств и применяемых технологий, обеспечивающих снижение негативного воздействия на окружающую среду;

- навыков проведения анализа технической и иной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения;

- навыков практического применения методик расчета вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

5. Эксперт не должен являться индивидуальным предпринимателем.

Приложение 4  
к приказу Департамента  
от 01.07.2015 № 216

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРИ АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ,  
ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЕПАРТАМЕНТОМ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО КОНТРОЛЮ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность аттестационных комиссий по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом к проведению мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного экологического надзора (далее - комиссия, эксперты).

2. Целью создания комиссии является проведение квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов (далее - заявители).

3. Комиссия создается на основании распоряжения Департамента, которым определяется персональный состав комиссии. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Комиссия формируется из государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента, в составе не менее 5 членов, включая председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

5. В состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудник структурного подразделения, осуществляющего государственный экологический надзор, и сотрудник подразделения, осуществляющего юридическое сопровождение деятельности Департамента.

6. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) организует работу комиссии, несет ответственность за организацию деятельности комиссии;

4) утверждает протоколы заседания комиссии;

5) осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

7. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

8. Члены комиссии:

1) присутствуют на заседаниях комиссии;

2) участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания комиссии;

3) подписывают протокол заседания комиссии;

4) в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания комиссии.

9. Секретарь комиссии:

1) проводит работу по обеспечению деятельности комиссии;

2) готовит материалы к заседанию комиссии и проекты протоколов заседания комиссии;

3) обеспечивает направление необходимых материалов заявителям.

10. Заседания комиссии проводятся по необходимости, по мере поступления документов. О месте, дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

11. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава комиссии.

12. Решение принимается комиссией по каждому заявителю большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРИ АТТЕСТАЦИИ  
ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЕПАРТАМЕНТОМ К ПРОВЕДЕНИЮ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА**

1. Настоящий порядок регулирует проведение квалификационного экзамена аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом к проведению мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного экологического надзора (далее - комиссия, эксперты).

2. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется путем проверки представленных документов и сведений и проведения квалификационного экзамена.

В случае несоблюдения заявителем установленной формы заявления об аттестации или непредставления копий документов, предусмотренных подпунктом "б" подпункта 1) пункта 4 настоящих Правил, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов и заявления возвращает их без рассмотрения заявителю.

3. Комитет государственного экологического надзора Департамента проводит проверку представленных заявителем документов и сведений в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации.

4. По результатам проверки представленных заявителем документов и сведений Департаментом принимается одно из следующих решений:

1) об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия представленных заявителем документов заявленным требованиям:

а) заявления об аттестации по форме, установленной Департаментом, в котором указываются:

фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя;

адрес места жительства заявителя;

данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

область экспертизы, заявляемая в соответствии с утвержденным Департаментом перечнем видов экспертиз, для проведения которых Департаменту требуется привлечение экспертов;

вид государственного контроля (надзора);

б) копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, предусмотренным приложением № 3, с учетом перечня видов экспертиз, для проведения которых Департаменту требуется привлечение экспертов.

2) о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена.

5. Департамент уведомляет заявителя о принятом решении, указанном в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

6. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в орган контроля (надзора) заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

7. Перед началом квалификационного экзамена секретарь комиссии осуществляет регистрацию граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее - заявители),

которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность.

8. Комиссия проводит квалификационный экзамен для заявителей в форме устного собеседования.

9. Перечень экзаменационных вопросов для устного собеседования формируется отдельно для каждого вида экспертиз, для проведения которых Департаменту требуется привлечение экспертов, утверждается начальником Департамента и публикуется на официальном сайте Департамента.

10. При проведении квалификационного экзамена заявителю членами комиссии предлагается ответить на вопросы по каждому из видов экспертиз, на проведение которых заявитель претендует в соответствии с поданным заявлением. Заявителю может быть задано не более 15 вопросов.

11. В ходе проведения квалификационного экзамена заявителю запрещается:

- 1) пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными материалами;
- 2) пользоваться средствами связи и компьютерной техникой;
- 3) покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, до его окончания.

12. При нарушении требований, установленных в пункте 11 настоящего Порядка, заявитель удаляется с экзамена и признается не соответствующим критериям аттестации.

13. При проведении квалификационного экзамена осуществляется аудио- либо видеозапись.

14. По итогам устного собеседования членами комиссии принимается решение об оценке знаний заявителя ("соответствует критериям аттестации" либо "не соответствует критериям аттестации"),

15. Результаты квалификационного экзамена отражаются в протоколе заседания комиссии (далее - протокол).

16. В протоколе указываются:

- 1) наименование Департамента, в котором образована комиссия;
- 2) дата заседания комиссии и номер протокола;
- 3) фамилии, инициалы присутствовавших членов комиссии;
- 4) фамилии, инициалы заявителей;
- 5) вопросы, заданные заявителю, и оценка его ответов на каждый вопрос ("зачет" либо "незачет");
- 6) результаты квалификационного экзамена по каждому из заявителей ("соответствует критериям аттестации" либо "не соответствует критериям аттестации");
- 7) отметки о неявке заявителей;
- 8) особые мнения членов комиссии.

17. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене, и утверждается председателем комиссии.

18. На основании протокола Департамент в течение 7 рабочих дней с даты оформления протокола принимает одно из следующих решений:

- 1) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;
- 2) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

19. Указанное в пункте 18 настоящего Порядка решение оформляется распоряжением Департамента.

20. Секретарь комиссии готовит проект распоряжения Департамента об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю, либо проект приказа об отказе в аттестации.

21. Копия распоряжения об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации приказа вручаются заявителю секретарем комиссии либо направляются

посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

22. Проведение переаттестации экспертов, изменение области экспертизы, прекращение действия аттестации экспертов осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. N 636 "Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю".

Приложение 6  
к приказу Департамента  
от 01.07.2015 №216

**ПРАВИЛА  
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СВЕДЕНИЙ АТТЕСТОВАННЫХ  
ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЕПАРТАМЕНТОМ К ПРОВЕДЕНИЮ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА**

**Правила  
формирования и ведения реестра аттестованных экспертов**

1. Настоящие правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов (далее - Правила) устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Департаментом к проведению мероприятий по надзору в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также определяют состав дополнительных сведений, включаемых в реестр аттестованных экспертов (далее - реестр), и порядок предоставления сведений из реестра.

2. Обеспечение формирования и ведения реестра осуществляется Департаментом.

3. Реестр содержит сведения об экспертах, привлекаемых Департаментом к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в электронной форме.

5. Формирование и ведение реестра осуществляется с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

6. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

7. Реестр содержит следующие сведения об аттестованных экспертах, открытые для ознакомления:

1) Сведения об эксперте:

- фамилия, имя и отчество (если имеется);
- вид государственного контроля (надзора).

2) Сведения об аттестации:

- дата и номер распоряжения Департамента об аттестации (о переаттестации) эксперта;
- область экспертизы.

8. Реестр содержит следующие дополнительные сведения для служебного пользования:

- основное место работы эксперта;
- должность эксперта по основному месту работы;

- адрес места жительства эксперта;
- данные документа, удостоверяющего личность эксперта;
- номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) эксперта;
- сведения об образовании эксперта;
- идентификационный номер налогоплательщика.

9. Сведения об аттестации эксперта вносятся в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения об аттестации.

10. В случае принятия Департаментом решений, связанных с изменением вида государственного контроля (надзора), области экспертизы, на которые аттестован эксперт, а также в случае изменения данных об эксперте, содержащихся в реестре, изменения в реестр вносятся в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения или получения информации об изменении данных.

11. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем размещения реестра на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

13. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются бесплатно.

14. Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

