



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«29» июля 2015 года

№ 21-п

Об утверждении
Положения о порядке и форме ведения отраслевого резерва
Департамента государственного заказа Томской области

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 28.04.2010 № 86а «О порядке назначения на должность руководителей областных государственных учреждений» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке и форме ведения отраслевого резерва Департамента государственного заказа Томской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

М.В. Сизухина

Положение о порядке и форме ведения отраслевого резерва
Департамента государственного заказа Томской области

1. Настоящее положение регулирует вопросы, связанные с формированием перечня квалифицированных, перспективных специалистов, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и морально-этическими качествами, способных занять руководящие должности в сфере государственного управления и дает возможность назначения руководителей областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту государственного заказа Томской области (далее – Департамент), без проведения дополнительного отбора на конкурсной основе.

2. Включение в отраслевой резерв Департамента (далее - отраслевой резерв) осуществляется на основании личного заявления лица, включаемого в отраслевой резерв, в случаях принятия решения конкурсной комиссией Департамента о включении такого лица в отраслевой резерв по результатам конкурса на включение в отраслевой резерв или на замещение должности руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту.

3. Включение в отраслевой резерв осуществляется в течение пяти рабочих дней после принятия конкурсной комиссией Департамента решения, указанного в п. 2 настоящего Положения.

4. Включение в отраслевой резерв оформляется распоряжением Департамента.

5. Лицо, включенное в отраслевой резерв, в течение тридцати дней с даты ознакомления с распоряжением Департамента предоставляет специалисту по кадровой работе Департамента План индивидуальной подготовки лица, включенного в отраслевой резерв (далее - План), с учетом уровня его профессиональной подготовки с целью получения знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления деятельности в сфере управления.

План составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению на срок нахождения в отраслевом резерве.

План утверждается курирующим сотрудником Департамента, который определяется распоряжением Департамента.

Лицо, включенное в отраслевой резерв, ежеквартально в срок до двадцать пятого числа последнего месяца текущего квартала текущего года предоставляет специалисту по кадровой работе Департамента письменную информацию о выполнении Плана за соответствующий квартал текущего года.

Ежегодно лицом, включенным в отраслевой резерв Департамента, и курирующим сотрудником Департамента осуществляется корректировка Плана на следующий календарный год.

Скорректированный План не позднее двадцать пятого декабря текущего года предоставляется специалисту по кадровой работе Департамента.

Контроль за своевременным представлением Плана, внесением в него изменений и дополнений, а также исполнением и представлением ежеквартальной информации об исполнении данного Плана осуществляет курирующий сотрудник Департамента, определенный распоряжением Департамента.

6. Лица, включенные в отраслевой резерв, назначаются на вакантную должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного

Департаменту, распоряжением Администрации Томской области по предложению начальника Департамента без проведения дополнительного отбора на конкурсной основе.

7. Срок нахождения в отраслевом резерве не может превышать трех лет.

8. Исключение из отраслевого резерва оформляется распоряжением Департамента.

9. Основаниями для исключения из отраслевого резерва являются:

1) назначение на должность руководителя областного государственного учреждения;

2) истечение срока нахождения в отраслевом резерве;

3) личное заявление об исключении из отраслевого резерва;

5) невыполнение по вине лица, включенного в отраслевой резерв, Плана;

6) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

7) наличие документально подтвержденных сведений компрометирующего характера (судимости или фактов привлечения к административной ответственности);

8) смерть лица, состоящего в отраслевом резерве;

9) выход лицом, состоящим в отраслевом резерве, из гражданства Российской Федерации и приобретение гражданства другого государства;

10) переезд лица, включенного в отраслевой резерв, на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации.

10. Ведение отраслевого резерва осуществляет специалист по кадровой работе Департамента.

11. Отраслевой резерв ведется путем формирования электронной базы данных и базы данных на бумажном носителе (журнал) на основании распоряжений Департамента о включении в отраслевой резерв/ исключении из отраслевого резерва, а также документов лиц, включенных в отраслевой резерв, по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Положению.

12. Информация о составе отраслевого резерва размещается на официальном сайте Департамента. Актуализация указанной информации осуществляется 1 раз в квартал.

План
индивидуальной подготовки лица, включенного
в отраслевой резерв Департамента государственного заказа Томской области

(Целевая должность)

(Ф.И.О., занимаемая должность)

(Образование)

(Дополнительное образование)

№ п/п	Наименование мероприятия индивидуальной подготовки	Сроки и место его проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Высшее образование			
2	Дополнительное профессиональное образование (переподготовка, повышение квалификации)			
3	Самоподготовка по проблемам			
4	Стажировка (где и по какому направлению)			
5	Работа в комиссиях, рабочих группах и т.п.			
6	Индивидуальное консультирование			
7	Участие в семинарах в рамках корпоративной учебы			

Ответственный за подготовку лица, включенного в отраслевой резерв:

(Ф.И.О., должность)

(Подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

С планом подготовки ознакомлен:

(Ф.И.О., должность)

(Подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Форма ведения отраслевого резерва
Департамента государственного заказа Томской области

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Занимаемая должность	Решение о включении в отраслевой резерв Департамента государственного заказа Томской области	Информация об исключении из отраслевого резерва Департамента государственного заказа Томской области

