



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.08.2015

№ 23-п

О конкурсной комиссии Департамента государственного заказа Томской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента государственного заказа Томской области для замещения указанных должностей

В соответствии с частью 7 статьи 22, частью 4 статьи 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить:

1) Порядок работы конкурсной комиссии Департамента государственного заказа Томской области (далее - Департамент) по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, а также на включение в кадровый резерв Департамента для замещения указанных должностей согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, а также на включение в кадровый резерв Департамента для замещения указанных должностей согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

М.В. Пономаренко

Порядок

работы конкурсной комиссии Департамента государственного заказа Томской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента государственного заказа Томской области для замещения указанных должностей

1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки работы конкурсной комиссии Департамента государственного заказа Томской области (далее – Департамент) по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, а также на включение в кадровый резерв Департамента для замещения указанных должностей (далее – комиссия) на первом и втором этапах конкурса.

2. На первом этапе конкурса комиссия принимает решение:

о недопущении претендента к участию в конкурсе в случае наличия оснований, указанных в пункте 10 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Положение);

о выборе конкурсных процедур, предусмотренных Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, а также на включение в кадровый резерв Департамента для замещения указанных должностей, об утверждении оценочных листов к ним, в которых определяются критерии оценки деловых и личностных качеств кандидатов при прохождении утвержденных конкурсных процедур.

3. Второй этап конкурса проводится комиссией и заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте, а также на включение в кадровый резерв Департамента для замещения указанных должностей, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

4. Решение комиссии, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, оформляется протоколом заочного голосования, составляемым секретарем комиссии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В течение трех рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 11 Положения, проект протокола, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, направляется секретарем комиссии всем членам комиссии исходя из последовательности голосования, определенной пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Каждый член комиссии в течение одного рабочего дня со дня получения проекта протокола, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, голосует по представленным в указанном проекте решениям посредством совершения в нем соответствующих отметок с заверением их своей подписью и проставлением даты, после чего возвращает его секретарю комиссии.

Голосование членами комиссии осуществляется в следующей последовательности:
секретарь комиссии;

руководитель структурного подразделения Департамента (в случае его участия), в штате которого находится должность государственной гражданской службы Томской

области, на замещение которой либо на включение в кадровый резерв на замещение которой проводится конкурс;

председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии;

иные члены комиссии в любой последовательности.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

7. Секретарь комиссии:

готовит проект извещения о недопущении претендента к участию в конкурсе на основании пункта 10 Положения, представляет его для подписания представителю нанимателя, после чего направляет извещение соответствующему претенденту;

определяет место и срок прохождения кандидатами конкурсных процедур из расчета, чтобы результаты прохождения указанных конкурсных процедур были представлены ему не позднее последнего дня перед днем, на который назначено заседание комиссии для определения победителя конкурса;

извещает кандидатов о характере, месте и сроке прохождения конкурсных процедур;

при необходимости направляет в Департамент государственной гражданской службы Администрации Томской области тестовые задания на знания законодательства в профильной сфере деятельности Департамента для включения в программу тестирования;

не позднее, чем за 10 рабочих дней до очного заседания комиссии направляет в адрес Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области список кандидатов с указанием их электронной почты для присвоения логина и пароля в целях последующего прохождения кандидатами тестирования;

принимает результаты прохождения кандидатами конкурсных процедур от лиц, осуществляющих проведение данных конкурсных процедур;

заносят результаты тестирования кандидатов, направленные Департаментом государственной гражданской службы Администрации Томской области, в Итоги оценки кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и (или) включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Департамента государственного заказа Томской области;

ведет протокол заседания комиссии, в котором указываются номер протокола, дата проведения и повестка заседания комиссии, состав комиссии, решение и результаты голосования по каждому пункту повестки заседания комиссии;

на заседании комиссии, проводимом на втором этапе конкурса, докладывает об итогах прохождения кандидатами конкурсных процедур;

готовит проект решения представителя нанимателя, указанного в пункте 12 Положения;

в течение одного дня после принятия решения, указанного в пункте 12 Положения, секретарь комиссии извещает о нем иных членов комиссии, а также кандидатов;

доводит решение комиссии в письменной форме до сведения кандидатов в срок, указанный в пункте 24 Положения;

обеспечивает размещение информации о результатах заседания комиссии на официальном интернет-портале Администрации Томской области в разделе «Кадровая политика/конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв/итоги конкурсов» в течение 5 дней со дня заседания комиссии;

формирует дела на всех участников конкурса для передачи их на хранение в архив.

8. Результаты прохождения кандидатами конкурсных процедур имеют для комиссии рекомендательное значение.

9. Комиссия принимает решение:

по кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте – с соблюдением норм пунктов 19 – 22 Положения;

по кандидатам на включение в кадровый резерв Департамента для замещения должностей государственной гражданской службы Томской области – с соблюдением норм Закона Томской области от 12 февраля 2007 года № 71-ОЗ «Об утверждении Положения о кадровых резервах государственной гражданской службы Томской области».

10. Организационно-техническое, правовое обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет организационно-правовой работы Департамента.

Приложение
к Порядку работы конкурсной комиссии
Департамента государственного заказа
Томской области по проведению конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Томской области в Департаменте
государственного заказа Томской области, а
также на включение в кадровый резерв
Департамента государственного заказа
Томской области для замещения указанных
должностей

Форма

Протокол заочного голосования комиссии

1. Не допустить к конкурсу на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области (далее – Департамент) (включение в кадровый резерв Департамента для замещения должностей государственной гражданской службы Томской области) следующих претендентов:

№ п/п	Ф.И.О. претендента	Основание недопущения претендента к конкурсу в соответствии с пунктом 10 Положения	Согласен	Не согласен (указать основания)	Члены комиссии

2. Утвердить конкурсные процедуры для оценки деловых и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте (включение в кадровый резерв Департамента для замещения должностей государственной гражданской службы Томской области)

_____ (Указать должность либо группу должностей в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв)

Члены комиссии	Индивидуальное собеседование с начальником Департамента	Индивидуальное собеседование с членами комиссии	Тестирование	Проведение групповой дискуссии	Подготовка реферата	Другие конкурсные процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам, содержание которых определяется комиссией во время проведения первого этапа конкурса

Методика

проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента государственного заказа Томской области для замещения указанных должностей

1. Решение о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области (далее - Департамент), а также на включение в кадровый резерв Департамента для замещения указанных должностей принимается начальником Департамента на основании мотивированного представления руководителя структурного подразделения Департамента, в штате которого находится должность государственной гражданской службы Томской области, на замещение которой либо на включение в кадровый резерв на замещение которой проводится конкурс. Проведение конкурса на замещение должности руководителя структурного подразделения принимается на основании решения начальника Департамента.

В мотивированном представлении должны содержаться:

полное наименование вакантной должности государственной гражданской службы Томской области в соответствии со штатным расписанием Департамента;

квалификационные требования к участникам конкурса в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 2, 4 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области», должностными регламентами по соответствующим должностям;

предполагаемые конкурсные процедуры и критерии оценки деловых и личностных качеств кандидатов в соответствии с пунктами 2 – 7 настоящей Методики.

2. Для оценки деловых и личностных качеств кандидатов на втором этапе конкурса допускается использование следующих конкурсных процедур:

- 1) индивидуального собеседования с начальником Департамента;
- 2) индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии Департамента по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, а также на включение в кадровый резерв Департамента для замещения указанных должностей (далее – комиссия);
- 3) тестирования;
- 4) проведения групповой дискуссии;
- 5) подготовки реферата;
- 6) других конкурсных процедур, не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам, содержание которых определяется комиссией во время проведения первого этапа конкурса.

3. Индивидуальное собеседование, указанное в подпункте 1) пункта 2 настоящей Методики, проводится по критериям оценки деловых и личностных качеств кандидатов, утверждаемых комиссией во время проведения первого этапа конкурса, в количестве не менее трех, позволяющих оценить по пятибалльной шкале знания, умения и навыки кандидата. Итоги собеседования оформляются в виде списка кандидатов с оценкой по каждому критерию и общей суммой набранных баллов. Список может быть дополнен краткими отзывами на каждого кандидата, участвующего в собеседовании, по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

4. Индивидуальное собеседование, указанное в подпункте 2) пункта 2 настоящей Методики, проводится в форме «вопрос-ответ», при этом члены комиссии оценивают каждого кандидата по пятибалльной шкале по следующему критерию:

соответствие кандидата должности (указывается наименование вакантной должности государственной гражданской службы Томской области, на которую проводится конкурс, либо группа должностей в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв Департамента).

Итоги собеседования оформляются в виде списка кандидатов с суммой баллов по указанному критерию по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

5. Тестирование проводится с целью оценки уровня знаний законодательства Российской Федерации и Томской области о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции на государственной гражданской службе, русского языка, навыков владения основами делопроизводства, информационно-коммуникационными технологиями, а также специальными знаниями и навыками в соответствии с профессиональной деятельностью кандидата на соответствующей должности государственной гражданской службы. Содержание тестов и критерии их оценки утверждаются комиссией во время проведения второго этапа конкурса. Итоги тестирования с подписями проводивших его специалистов оформляются в виде списка кандидатов с оценкой, утвержденной комиссией во время проведения второго этапа конкурса.

Тестирование кандидатов проводится на портале дистанционного образования Администрации Томской области: sdo.tomsk.gov.ru.

6. Групповая дискуссия проводится специалистами в данной сфере, привлеченными представителем нанимателя, с целью оценки деловых и личностных качеств кандидатов посредством наблюдения за их поведением в моделируемой ситуации, максимально приближенной к профессиональной деятельности на государственной гражданской службе. К проведению групповой дискуссии в качестве внешних экспертов привлекаются члены комиссии. В ходе групповой дискуссии кандидат оценивается по пятибалльной шкале по следующим примерным критериям:

уровень деловой активности;

умение брать на себя ответственность;

способность выстраивать соответствующую линию поведения в новой ситуации, адаптивность;

способность влиять на других людей;

организаторские способности;

лидерский потенциал.

Итоги групповой дискуссии оформляются в виде списка кандидатов с суммой баллов по каждому критерию и общей суммой набранных баллов по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

7. Подготовка реферата осуществляется кандидатом самостоятельно в виде домашнего задания. Тема домашнего задания формулируется исходя из должностных обязанностей на соответствующей должности государственной гражданской службы и доводится до каждого кандидата. Для подготовки реферата всем кандидатам предоставляется одинаковое время. Объем домашнего задания не должен превышать пяти страниц машинописного текста, выполненного 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочного интервала. Выполнение домашнего задания оценивается по десятибалльной шкале независимыми экспертами, входящими в состав комиссии, по следующим примерным критериям:

полнота раскрытия темы;

системность знаний;

логичность мышления;

творческий подход, креативность;

новизна взглядов;

общая грамотность;

оформление работы.

Каждый независимый эксперт оценивает реферат и оформляет результат оценки по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике. Общий итог выполнения реферата оценивается как средняя сумма баллов оценок всех независимых экспертов.

8. Итоги конкурсных процедур оформляются в виде списка кандидатов с баллами по каждой процедуре и общей суммой баллов и предоставляются на заседание комиссии по форме согласно приложению 5 к настоящей Методике.

Сумма баллов в итоговой таблице зависит от утвержденного комиссией перечня конкурсных процедур и критериев оценки деловых и личностных качеств кандидатов, применяемых в каждой конкурсной процедуре.

9. При проведении конкурса применение всех конкурсных процедур, указанных в пункте 2 настоящей Методики, не является обязательным. Необходимость, а также очередность использования конкурсных процедур определяется комиссией на первом этапе конкурса.

10. Обязательным является использование конкурсных процедур:

1) предусмотренных подпунктами 2), 3), 5) пункта 2 настоящей Методики в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности главной группы должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, а также на включение в кадровый резерв Департамента для замещения указанных должностей;

2) предусмотренных подпунктами 1) и 3) пункта 2 настоящей Методики в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности ведущей и старшей групп должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте категорий «Специалисты», а также на включение в кадровый резерв Департамента для замещения указанных должностей.

11. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Томской области.

Приложение 1
к Методике проведения конкурсов на
замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Томской области в Департаменте
государственного заказа Томской области, а
также на включение в кадровый резерв
Департамента государственного заказа
Томской области для замещения указанных
должностей

Форма

Результаты индивидуального собеседования кандидатов
с начальником Департамента государственного заказа Томской области

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Критерий № 1	Критерий № 2	Критерий № 3	Сумма баллов	Краткая характеристика кандидата
		Максимальная оценка по каждому критерию - 5 баллов			Максимум - 15 баллов	

Приложение 2
 к Методике проведения конкурсов на замещение
 вакантных должностей государственной гражданской
 службы Томской области в Департаменте
 государственного заказа Томской области, а также на
 включение в кадровый резерв Департамента
 государственного заказа Томской области для
 замещения указанных должностей

Форма

Результаты индивидуального собеседования кандидатов с членами комиссии

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Соответствие кандидата должности (указывается наименование вакантной должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области (далее – Департамент), на которую проводится конкурс, либо группа должностей в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв Департамента для замещения должностей государственной гражданской службы Томской области)
		Максимальная оценка - 5 баллов

