



ДЕПАРТАМЕНТ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.02.2021

№ 1

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента защиты населения и территории Томской области и подведомственных казенных учреждений

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, пунктом 11 статьи 161, пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункта 13 пункта 9 Положения о Департаменте защиты населения и территории Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 17 декабря 2018 г. № 113 «Об утверждении положения о Департаменте защиты населения и территории Томской области», и в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента защиты населения и территории Томской области и подведомственных казенных учреждений, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

С.Т.Лукин



УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента защиты
населения и территории Томской
области от 17.02.2021 № 1

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента
защиты населения и территории Томской области и подведомственных казенных
учреждений

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента защиты населения и территории Томской области (далее – Департамент) и подведомственных казенных учреждений.

2. Положения настоящего порядка применяются при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы (далее – Смета) Департамента защиты населения и территории Томской области и подведомственных казенных учреждений.

3. Бюджетная смета составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов областного бюджета на основании доведенных до Департамента и казенного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента и казенных учреждений на очередной финансовый год и плановый период.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов видов расходов, кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в том числе с указанием дополнительных функциональных кодов, дополнительных кодов расходов, дополнительных экономических кодов и кодов цели.

5. Формирование и ведение сметы осуществляются с использованием системы-Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета "АЦК-Финансы" (далее - Автоматизированная система).

6. Показатели сметы (изменение сметы) составляются на бумажном носителе в рублях с точностью до двух знаков после запятой и вносятся в Автоматизированную систему.

2. Порядок составления и утверждения сметы

7. Составление сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется с учетом плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Департамента и подведомственных казенных учреждений.

8. Смета составляется в пределах доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанных в соответствии с приказом Департамента финансов Томской области, принятым в соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и

пунктом 66 статьи 8 Закона Томской области от 11 октября 2007 года № 231-ОЗ «О бюджетном процессе в Томской области».

9. Смета Департамента и подведомственных казенных учреждений составляется в течение десяти рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

10. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций Департамента и подведомственных казенных учреждений.

11. Смета Департамента составляется на бумажном носителе, подписывается должностными лицами, ответственными за составление сметы и утверждается начальником Департамента.

12. Смета подведомственных казенных учреждений составляется на бумажном носителе, подписывается должностными лицами, ответственными за составление сметы, утверждается руководителем казенного учреждения и согласовывается начальником Департамента после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

Один экземпляр утвержденной сметы с обоснованием (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляется в Департамент не позднее одного рабочего дня после утверждения и согласования сметы.

3. Ведение сметы

13. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных Департаменту и подведомственным казенным учреждениям в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

14. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Департаменту и (или) казенным учреждениям в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

15. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Департамента и (или) подведомственных казенных учреждений и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Департамента и (или) подведомственных

казенных учреждений и лимиты бюджетных обязательств, а также ввода данных изменений в Автоматизированную систему.

16. Изменения в смету составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку с обоснованием (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании изменений проекта сметы и подписываются должностными лицами, согласно пунктам 11 и 12 настоящего порядка.

17. Регистрация и ввод в Автоматизированную систему изменений сметы, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и подведомственных казенных учреждений и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств, осуществляются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения утвержденных изменений в смету.

18. Последние изменения в смету вносятся не позднее 30 декабря текущего финансового года. Действие утвержденной сметы прекращается 31 декабря текущего финансового года.

4. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

19. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

20. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируется в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждается руководителем учреждения при утверждении сметы учреждения в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего порядка.

20. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджета с детализацией до кодов элементов видов расходов и аналитических показателей.

21. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

- 1) составлении проекта сметы;
- 2) составлении сметы;
- 3) изменении показателей сметы;

4) изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

22. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей при составлении сметы формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы.

При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей. Утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Утвержденные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении сметы, учреждение в срок не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы направляет в Департамент одновременно со сметой.

Приложение № 1
к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Департамента защиты населения и территории Томской области и
подведомственных казенных учреждений
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента - главный государственный инспектор по надзору в области защиты от ЧС

(наименование должности лица, утверждающего смету)
Департамента защиты населения и территории Томской области

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)
Лукин С.Т.

(подпись)(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
от « ____ » _____ 20__ г.

| | КОДЫ |
|---------------------|---------|
| Форма по ОКУД | 0501012 |
| Дата | |
| По Сводному реестру | |
| По Сводному реестру | |
| Глава по БК | 845 |
| По ОКТМО | |
| По ОКЕИ | 383 |

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств Департамент защиты населения и территории Томской области
Наименование бюджета областной
Единица измерения руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ) | Дополнительный функциональный код (ДопФК) | Дополнительный код расхода (ДопКР) | Сумма | | | | | | | | |
|---|-----------|----------------|--------------|--|---|------------------------------------|---------------------------------|----------|-------------------|----------------------------------|----------|-------------------|---|----------|-------------------|
| раздел | Подраздел | Целевая статья | вид расходов | | | | На 20__ год (на текущий год) | | | На 20__ год (на плановый период) | | | На 20__ год (на второй плановый период) | | |
| | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Итого по коду БК | | | | | | | | х | х | | х | х | | х | х |
| | | | | | | Всего | | х | х | | х | х | | х | х |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателей бюджетных средств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ) | Дополнительный функциональный код (ДопФК) | Дополнительный код расхода (ДопКР) | Сумма | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|--|---|------------------------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|
| | | Раздел | Подраздел | целевая статья | вид расходов | | | | На 20 __ год (на текущий финансовый год) | | | На 20 __ год (на первый год планового периода) | | | На 20 __ год (на второй год планового периода) | | |
| | | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | X | X | | X | X | | X | X |
| | | | | | | Всего | | | | X | X | | X | X | | X | X |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ) | Дополнительный функциональный код (ДопФК) | Дополнительный код расхода (ДопКР) | Сумма | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|--|---|------------------------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|
| | | Раздел | Подраздел | целевая статья | вид расходов | | | | На 20 __ год (на текущий финансовый год) | | | На 20 __ год (на первый год планового периода) | | | На 20 __ год (на второй год планового периода) | | |
| | | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | X | X | | X | X | | X | X |
| | | | | | | Всего | | | | X | X | | X | X | | X | X |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ) | Дополнительный функциональный код (ДопФК) | Дополнительный код расхода (ДопКР) | Сумма | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|--|---|------------------------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|
| | | Раздел | Подраздел | целевая статья | вид расходов | | | | На 20__ год (на текущий финансовый год) | | | На 20__ год (на первый год планового периода) | | | На 20__ год (на второй год планового периода) | | |
| | | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | X | X | | X | X | | X | X |
| Всего | | | | | | | | | | X | X | | X | X | | X | X |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ) | Дополнительный функциональный код (ДопФК) | Дополнительный код расхода (ДопКР) | Сумма | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|--|---|------------------------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|
| | | Раздел | Подраздел | целевая статья | вид расходов | | | | На 20__ год (на текущий финансовый год) | | | На 20__ год (на первый год планового периода) | | | На 20__ год (на второй год планового периода) | | |
| | | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | X | X | | X | X | | X | X |
| Всего | | | | | | | | | | X | X | | X | X | | X | X |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

| Валюта | | На 20__ год | На 20__ год | На 20__ год |
|--------------|------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| наименование | код по ОКВ | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Департамента защиты населения и территории Томской области и
подведомственных казенных учреждений
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента - главный государственный инспектор по надзору в области защиты от ЧС

(наименование должности лица, утверждающего смету)

Департамента защиты населения и территории Томской области

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

Лукин С.Т.

(подпись)(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
от « ____ » _____ 20__ г.

| | КОДЫ |
|---------------------|---------|
| Форма по ОКУД | 0501012 |
| Дата | |
| По Сводному реестру | |
| По Сводному реестру | |
| Глава по БК | 845 |
| По ОКТМО | |
| По ОКЕИ | 383 |

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств Департамент защиты населения и территории Томской области
Наименование бюджета областной _____
Единица измерения руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ) | Дополнительный функциональный код (ДопФК) | Дополнительный код расхода (ДопКР) | Сумма | | | | | | | | |
|---|-----------|----------------|--------------|--|---|------------------------------------|---------------------------------|----------|-------------------|----------------------------------|----------|-------------------|---|----------|-------------------|
| раздел | Подраздел | Целевая статья | вид расходов | | | | На 20__ год (на текущий год) | | | На 20__ год (на плановый период) | | | На 20__ год (на второй плановый период) | | |
| | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | X | X | | X | X | | X | X |
| | | | | | | | | X | X | | X | X | | X | X |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателей бюджетных средств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ) | Дополнительный функциональный код (ДопФК) | Дополнительный код расхода (ДопКР) | Сумма | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|--|---|------------------------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|
| | | Раздел | Подраздел | целевая статья | вид расходов | | | | На 20__ год (на текущий финансовый год) | | | На 20__ год (на первый год планового периода) | | | На 20__ год (на второй год планового периода) | | |
| | | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | X | X | | X | X | | X | X |
| | | | | | | Всего | | | | X | X | | X | X | | X | X |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ) | Дополнительный функциональный код (ДопФК) | Дополнительный код расхода (ДопКР) | Сумма | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|--|---|------------------------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|
| | | Раздел | Подраздел | целевая статья | вид расходов | | | | На 20__ год (на текущий финансовый год) | | | На 20__ год (на первый год планового периода) | | | На 20__ год (на второй год планового периода) | | |
| | | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | X | X | | X | X | | X | X |
| | | | | | | Всего | | | | X | X | | X | X | | X | X |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ) | Дополнительный функциональный код (ДопФК) | Дополнительный код расхода (ДопКР) | Сумма | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|--|---|------------------------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|
| | | Раздел | Подраздел | целевая статья | вид расходов | | | | На 20__ год (на текущий финансовый год) | | | На 20__ год (на первый год планового периода) | | | На 20__ год (на второй год планового периода) | | |
| | | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | X | X | | X | X | | X | X |
| Всего | | | | | | | | | | X | X | | X | X | | X | X |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ) | Дополнительный функциональный код (ДопФК) | Дополнительный код расхода (ДопКР) | Сумма | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|--|---|------------------------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|
| | | Раздел | Подраздел | целевая статья | вид расходов | | | | На 20__ год (на текущий финансовый год) | | | На 20__ год (на первый год планового периода) | | | На 20__ год (на второй год планового периода) | | |
| | | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | X | X | | X | X | | X | X |
| Всего | | | | | | | | | | X | X | | X | X | | X | X |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

| Валюта | | На 20__ год (на текущий финансовый год) | На 20__ год (на первый год планового периода) | На 20__ год (на второй год планового периода) |
|--------------|------------|---|---|---|
| наименование | код по ОКВ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.