



ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.09.2021

№ 802

Об утверждении Положения об оплате труда работников Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 234-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Томской области от 16.10.2019 № 376а «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688 и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области», постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе», постановлением Администрации Томской области от 18.01.2017 № 7а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, замещающих должности, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 16.03.2021 № 94 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Комитета по лицензированию Томской области, замещающих должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 18.03.2021).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента



О.В. Верюжская

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области
от 09.09.2021 № 802

Положение об оплате труда работников Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области

1. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области (далее - Положение) разработано в целях совершенствования организации заработной платы работников Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее - Департамент), не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области (далее - работники Департамента), устанавливая им:

размеры должностных окладов;

наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;

наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат.

2. Условия оплаты труда работников Департамента, включая размер должностного оклада работников Департамента (далее - оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Месячная заработная плата работников Департамента, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Томской области.

4. При утверждении Правительством Российской Федерации окладов по профессиональным квалификационным группам работников Департамента (далее ПКГ), оклады работников Департамента, входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих окладов.

5. Стимулирующие, компенсационные выплаты работникам Департамента и материальная помощь (далее - выплаты) производятся в пределах фонда оплаты труда работников Департамента и объемов бюджетных ассигнований, утвержденных на содержание Департамента на очередной финансовый год.

6. Размеры окладов, размеры и условия осуществления выплат устанавливаются в положении об оплате труда работников Департамента, утверждаемом начальником Департамента.

7. Оплата труда работников Департамента устанавливается с учетом:

1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

2) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

2. Порядок установления окладов работникам Департамента

8. Наименования должностей или профессий должны соответствовать наименованиям, указанным в едином тарифно-квалификационном справочнике профессий рабочих и едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

9. Работникам Департамента, замещающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ):

1) размеры окладов и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются оклады в следующих размерах:

Должности в соответствии с постановлением № 80а	Должности в Департаменте	Размер оклада, руб.
1 квалификационный уровень		
Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	Секретарь-машинистка	5 899
1 квалификационный уровень		
Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	Экономист по материально-техническому снабжению	8168 - 9759

2) профессии рабочих, относящиеся к ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» устанавливаются оклады в следующих размерах:

Наименование должности	ПКГ	Размер оклада, руб.
ПКГ «Должности общеотраслевых профессий рабочих первого уровня»		
Разряды в соответствии с ЕКТС		
1 квалификационный уровень		
Уборщик служебных помещений	1 разряд	5 534
Уборщик территорий	1 разряд	5 534
2 квалификационный уровень		

Водитель автомобиля	4 разряд	7 919
---------------------	----------	-------

10. При установлении окладов учитываются:

- 1) требования к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней;
- 2) сложность и объем выполняемой работы, обусловленной трудовым договором.

11. Начальник Департамента, в соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, отражает условия оплаты труда в трудовых договорах работников Департамента. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника Департамента, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, либо дополнительное соглашение к действующим трудовым договорам.

3. Компенсационные выплаты

12. Работникам Департамента в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) доплата за расширение зон обслуживания;
- 2) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 3) повышенная оплата сверхурочной работы;
- 4) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 5) районный коэффициент.

13. Повышенная оплата за работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится в порядке и размерах, установленных статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Сверхурочная работа оплачивается в повышенном размере: за первые 2 часа – не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном.

15. Доплата за увеличение объема работы работников Департамента устанавливается приказом начальника Департамента.

16. Компенсационная выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается на все виды выплат раздела 3 настоящего Положения.

4. Стимулирующие выплаты

17. Работникам Департамента может устанавливаться ежемесячная надбавка стимулирующего характера.

18. Надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года, с учетом обеспечения финансовыми средствами приказом начальника Департамента.

19. Оклад и надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением районного коэффициента к заработной плате.

20. В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 29.03.2012 № 114а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области, работников финансово-хозяйственного

управления Администрации Томской области как юридические лица, а также отдельных работников исполнительных органов государственной власти Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, правил исчисления компенсационной доплаты, а также о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» (далее – Постановление № 114а) работникам Департамента устанавливаются премии:

- 1) за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, год;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за выполнение особо важных и срочных работ.

При определении размера премии учитываются следующие критерии:

высокие результаты и качество выполняемых работ;
успешное и добросовестное исполнение работником Департамента своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

другие критерии.

21. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера (премия) не начисляется за периоды:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) отпуска (ежегодного, учебного, без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком).

22. Работники Департамента могут быть лишены ежемесячной надбавки стимулирующего характера (премии) частично или полностью за:

- 1) недобросовестное выполнение своих трудовых обязанностей;
- 2) нарушение правил внутреннего трудового распорядка Департамента;
- 3) нарушение правил охраны труда и техники безопасности;
- 4) наличие дисциплинарного взыскания.

23. Уменьшение размера ежемесячной надбавки стимулирующего характера (премии) или их лишение оформляется приказом начальника Департамента с обязательным указанием причин.

24. Оклад и стимулирующие выплаты не образуют новый оклад.

25. Стимулирующие выплаты не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента.

26. Работникам Департамента, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

5. Ежемесячная надбавка за стаж работы

27. Работникам Департамента устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы в зависимости от занимаемой должности и общего количества лет, проработанный в государственных органах, в соответствии с постановлением № 114а в следующих размерах:

1) для работников, замещающих общеотраслевые должности первого уровня – 300 рублей;

2) для работников, замещающих общеотраслевые должности третьего уровня – 800 рублей.

Назначение ежемесячной надбавки за стаж работы производится на основании приказа начальника Департамента.

5. Материальная помощь

28. Работникам Департамента может оказываться материальная помощь.

29. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размеров принимает начальник Департамента на основании письменного заявления работника Департамента.

30. Размер выплаты в каждом случае определяется индивидуально.

31. Материальная помощь выплачивается для организации отдыха и лечения.

32. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

33. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работников Департамента.