ДЕПАРТАМЕНТ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.04.2022 № 11

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Департамента специальных проектов Томской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Томской области от 30.12.2015 №489а «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области (включая подведомственные казенные учреждения)», положением о Департаменте специальных проектов Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 04.02.2022 № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций Департамента специальных проектов Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету правового и экономического сопровождения деятельности обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента Д.В. Сон

Рапанович В.И.

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента специальных
проектов Томской области
от 26.04.2022 № 11

Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг
на обеспечение функций Департамента специальных проектов Томской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНА

Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение функций Департамента специальных проектов Томской области (далее - нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Департамента специальных проектов Томской области (далее - Департамент).

Затраты, не включенные в настоящий приказ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Департамента.

Департамент разрабатывает и утверждает следующие нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

2) цены услуг подвижной связи;

3) количества SIM-карты;

4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

5) количества и цены носителей информации;

6) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств копировальной техники (оргтехники);

7) количества и цены абонентской платы;

8) количества и цены местных, междугородных, международных телефонных соединений;

9) затрат на аренду помещения;

10) затрат на диспансеризацию работников;

11) количества и цены мебели;

12) количества и цены канцелярских принадлежностей;

13) затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

Норматив количества товаров (норматив материально-технического обеспечения) определяется исходя из штатной численности работников Департамента и (или) от категории групп должностей.

При необходимости работники обеспечиваются предметами, не указанными в данном приложении. При этом стоимость единицы предмета определяется на основании стоимости однородных товаров, работ, услуг. Однородность товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с правилами, установленными статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Нормативы цены товаров, работ и услуг определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II. НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И (ИЛИ) ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, СГРУППИРОВАННЫЕ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ И (ИЛИ) КАТЕГОРИЯМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Группа должностей	Количество абонентских номеров
Высшая, главная группа должностей	не более 1 номера на работника

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи

Группа должностей	Количество средств связи	Расходы на услуги связи, руб.
Высшая, главная группа должностей	не более 1 единицы на одного работника	не более 1000,00 руб. в месяц на 1 единицу абонентского оборудования

Группа должностей	Количество SIM-карт
Высшая, главная группа должностей	не более 1 шт. на работника

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат количества SIM-карт

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Группа должностей	Наименование	Количество	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования в годах
Главная, ведущая, старшая группа должностей	принтер и многофункциональное устройство, тип 1	не более 1 шт. на кабинет	81 000 за 1 шт.	3
Главная, ведущая, старшая группа должностей	многофункциональное устройство, тип 2	не более 3 шт. на учреждение	259 000 за 1 шт.	5

Высшая, главная, должностей	принтер, тип 3	не более 1 шт. на кабинет	43 470 за 1 шт.	3
Тип 1 - сетевое устройство, скорость печати до 50 стр./мин, максимальный формат А4 Тип 2 - сетевое устройство, скорость печати до 50 стр./мин, максимальный формат А3 Тип 3 - персональное устройство, скорость печати до 50 стр./мин, максимальный формат А4 При наличии возможности предоставления доступа к сетевому принтеру (сетевому МФУ) персональный принтер может не выделятся.				

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

Группа должностей	Наименование товаров, работ, услуг	Количество	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования в годах
Главная, ведущая, старшая группа должностей	мобильный носитель информации (флэш-драйв)	не более 10 шт. на учреждение	835 за 1 шт.	3
Главная, ведущая, старшая группа должностей	электронный ключевой носитель	не более 0,5 шт. на единицу фактической численности организации	2 139 за 1 шт.	3

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов (оргтехники)

Группа должностей	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год на единицу техники	Норматив цены (не более), руб.
Высшая, главная, ведущая, старшая группа должностей	Картриджи к принтерам и многофункциональным устройствам тип 1	не более 3 шт. на каждое устройство	14 000 за 1 шт.
Высшая, главная, ведущая, старшая группа должностей	Картриджи к многофункциональным устройствам тип 2	не более 3 шт. на каждое устройство	13 000 за 1 шт.
Высшая, главная, группа должностей	Картриджи к принтерам тип 3	не более 3 шт. на каждое устройство	7 590 за 1 шт.

7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, ед.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб.
13	не более 520,83

8. Нормативы, применяемые при расчете затрат
на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, единиц	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, минут	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, единиц	Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, минут	Цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях, рублей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, единиц	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, минут	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, рублей
13	не более 300	Входит в абонентскую плату	13	не более 60	По тарифам оператора	13	не более 5	По тарифам оператора

9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на аренду помещений

Площадь арендуемого помещения, кв.м.	Цена за кв. м. /мес., рублей

не более 180,00	не более 846,00

10. Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение диспансеризации работников

Численность работников, подлежащих диспансеризации, единиц	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, рублей	Наименование должностей
не более расчетной численности работников	не более 5 350,00	должности государственной гражданской службы

11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 единицу, рублей
Начальник Департамента, заместитель Департамента				
1. Шкаф гардеробный	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 25 800,00
2. Шкаф для документов	шт	не более 2 единицы на кабинет	7	не более 24 990,67
3. Шкаф со стеклом	шт	не более 2 единиц на кабинет	7	не более 26 815,00
4. Кресло офисное	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 50 000,00
5. Стол для заседаний	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 60 000,00
6. Стол руководителя	шт	не более 1 единиц на кабинет	7	не более 40 000,00
7. Стул для посетителей	шт	не более 10 единицы на кабинет	7	не более 6 190,00
10. Тумба многофункциональная	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 20 700,00
11. Сейф	шт	не более 1 единиц на кабинет	25	не более 50 160,00
Служебные кабинеты				

12. Шкаф гардеробный	шт	не более 2 единиц на кабинет	7	не более 20 000,00
13. Кресло офисное	шт	не более 1 единиц на сотрудника	7	не более 18 000,00
14. Стол письменный	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 20 000,00
15. Тумба приставная	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 8 000,00
16. Тумба многофункциональная	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 15 000,00
17. Тумба под оргтехнику	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 18 000,00
18. Шкаф для документов	шт	не более 3 единиц на кабинет	7	не более 26 000,00
19. Шкаф со стеклом	шт	не более 3 единиц на кабинет	7	не более 28 000,00
20. Сейф	шт	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 50 000,00
21. Стул для посетителей	шт	не более 5 единиц на кабинет	7	не более 4 500,00

12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 работника в год, не более	Цена за единицу, не более, рублей
1. Бумага для офисной техники А4	пачка	15	643,00
2. Бумага для офисной техники А3	пачка	0,5	1 225,00

13. Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке
и повышению квалификации

Вид дополнительного профессионального образования	Цена обучения одного работника, рублей	Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, единиц
1. Повышение квалификации	не более 30 000,00	не более 50% штатной численности
2. Профессиональная переподготовка	не более 45 000,00	не более 50% штатной численности