



ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 сентября 2010

№ 84

Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.

В соответствии с постановлением Администрации Томской области №46а от 09.02.2010 «Об аттестационных комиссиях Администрации Томской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

А.В.Аникин

Визы:

Председатель правового комитета

Ю.А. Заворина

Начальник отдела документационно-кадровой работы

Л.Е.Корнева

Приложение
к приказу начальника Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
от 09 сентября 2010 № 89

Состав аттестационной комиссии

Департамента по управлению государственной собственностью Томской области

Аникин А.В. -	Начальник Департамента по управлению государственной собственностью Томской области – председатель Комиссии;
Трынченков А.А. -	Заместитель начальника Департамента по управлению государственной собственностью Томской области – заместитель председателя Комиссии;
	Заместитель начальника Департамента по управлению государственной собственностью Томской области (вакантно);
Корнева Л.Е. -	Начальник отдела документационно-кадровой работы по управлению государственной собственностью Томской области – секретарь Комиссии;
Заворина Ю.А. . -	Председатель правового комитета Департамента по управлению государственной собственностью Томской области;
	Представитель Департамента государственной гражданской службы и развития местного самоуправления Администрации Томской области;
	Представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, в количестве не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии (по согласованию)..

Утвержден
приказом начальника
Департамента по управлению
государственной собственностью
Томской области
от 13.09 2010 № 84

Порядок работы аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Департамента по управлению государственной собственностью Томской области

1. Настоящий порядок устанавливает правила работы Аттестационной комиссии Департамента по управлению государственной собственностью Томской области (далее - Департамент) для проведения аттестации и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте (за исключением должности начальника Департамента).

2. Аттестационная комиссия Департамента в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" и от 01.02.2005 N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)", Законом Томской области от 14 апреля 2006 года N 78-ОЗ "О классных чинах государственных гражданских служащих Томской области" и настоящим Порядком.

2. Аттестационная комиссия Департамента действует на постоянной основе.

3. Работа Аттестационной комиссии Департамента по проведению аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем Аттестационной комиссии и утверждается начальником Департамента.

4. Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен на основании приказа начальника Департамента с периодичностью и с соблюдением сроков, установленных Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)".

5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой Аттестационной комиссии, проводит заседания Аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

7. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

8. Секретарь Аттестационной комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации (квалификационного экзамена), и осуществляет их прием;

2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения приказом начальника Департамента доводит до сведения аттестуемых государственных гражданских служащих Департамента в срок, установленный Указом Президента

Российской Федерации от 01.02.2005 N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации";

3) подготавливает проект ^{решения} начальника Департамента о проведении квалификационного экзамена и после подписания доводит приказ до сведения государственных гражданских служащих Департамента под роспись в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)";

4) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания Аттестационной комиссии, оповещает членов Аттестационной комиссии о времени и месте заседания Аттестационной комиссии, а также знакомит их с повесткой дня;

5) обеспечивает приглашение аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области на заседание Аттестационной комиссии;

6) ведет протокол заседания Аттестационной комиссии;

7) знакомит государственных гражданских служащих Томской области с аттестационными и экзаменационными листами;

8) представляет начальнику Департамента материалы аттестации (результаты квалификационного экзамена) государственных гражданских служащих Департамента в сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)";

9) готовит проекты правовых актов по результатам аттестации (квалификационного экзамена).