



Департамент финансов Томской области

ПРИКАЗ

от 11 апреля 2016 года

№ 13

Об утверждении Положения

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента финансов Томской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В целях обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента финансов Томской области, запрета, установленного пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года №506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента финансов Томской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету административно-кадровой работы (Манчул Н.А.) ознакомить государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента финансов Томской области, с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Томской области –
начальник Департамента финансов
Томской области

А.М. Феденёв

Положение

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента финансов Томской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента финансов Томской области (далее - гражданский служащий), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, а также международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды). Звания, награды принимаются гражданским служащим с разрешения Заместителя Губернатора Томской области - начальника Департамента финансов Томской области (далее - Департамент).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомление о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня их получения представляет Заместителю Губернатора Томской области - начальнику Департамента ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня их отказа представляет Заместителю Губернатора Томской области - начальнику Департамента уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия Заместителем Губернатора Томской области - начальником Департамента решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в комитет административно-кадровой работы Департамента в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные настоящим Положением сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы

документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Заместителем Губернатора Томской области - начальником Департамента ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом Заместителем Губернатора Томской области - начальником Департамента по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются комитетом административно-кадровой работы Департамента.

8. Комитет административно-кадровой работы Департамента в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения:

1) об удовлетворении ходатайства - передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней;

2) об отказе в удовлетворении ходатайства - сообщает гражданскому служащему и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию, принявшие решение о присвоении звания (вручении награды) гражданскому служащему.

Приложение 1
к Положению

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента финансов Томской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Заместителю Губернатора Томской области – начальнику Департамента финансов Томской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданского служащего, замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от _____ 20__ г. №_____.
в комитет административно-кадровой работы Департамента финансов Томской области.

_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
о порядке принятия государственными гражданскими
служащими Томской области, состоящими в штате
Департамента финансов Томской области почетных и
специальных званий (кроме научных), наград
иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций

Заместителю Губернатора Томской
области – начальнику Департамента
финансов Томской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) гражданского служащего,
замещаемая должность)

Уведомление
об отказе от получения почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)