



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 марта 2024 года

№ 17п

О регулировании служебных отношений с участием государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента образования Томской области

В соответствии с частью 3 статьи 45, пунктом 4 части 5, частями 7, 8 статьи 50, частью 3 статьи 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Правила служебного распорядка Департамента образования Томской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента образования Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента образования Томской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Положение о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента образования Томской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента образования Томской области, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Действие настоящего приказа в части приложений №№ 2 – 5 к настоящему приказу не распространяется на начальника Департамента образования Томской области.

3. Признать утратившими силу:

приказ Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области от 30.05.2013 № 2п «О порядке выплаты отдельных дополнительных выплат в составе денежного содержания государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального

образования Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2013, № 06/1(95));

приказ Департамента профессионального образования Томской области от 20.11.2013 № 5п «О внесении изменений в приказ Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области от 30.05.2013 № 2п» («Собрание законодательства Томской области», 2013, № 12/1(101));

приказ Департамента профессионального образования Томской области от 30.06.2015 № 7п «О внесении изменений в приказ Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области от 30.05.2013 № 2п» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 01.07.2015);

приказ Департамента профессионального образования Томской области от 15.02.2016 № 3п «О внесении изменения в приказ Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области от 30.05.2013 № 2п» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 16.02.2016);

приказ Департамента профессионального образования Томской области от 10.08.2017 № 14п «О внесении изменения в приказ Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области от 30.05.2013 № 2п» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 10.08.2017);

приказ Департамента профессионального образования Томской области от 24.10.2022 № 27п «О внесении изменения в приказ Департамента профессионального образования Томской области от 30.05.2013 № 2п» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.10.2022, № 7001202210240014);

приказ Департамента профессионального образования Томской области от 20.06.2023 № 14п «О внесении изменений в приказ Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области от 30.05.2013 № 2п и приказ Департамента профессионального образования Томской области от 24.10.2022 № 27п» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.06.2023, № 7001202306220004);

приказ Департамента образования Томской области от 12.02.2024 № 10п «О внесении изменений в приказ Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области от 30.05.2013 № 2п» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.02.2024, № 7001202402140007).

4. Признать утратившими силу:

приказ Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области от 01.04.2014 № 5п «Об утверждении Правил служебного распорядка Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2014, № 04/1(105));

приказ Департамента профессионального образования Томской области от 03.08.2015 № 15п «О внесении изменений в приказ Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области от 01.04.2014 № 5п» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 04.08.2015);

приказ Департамента профессионального образования Томской области от

26.07.2016 № 14п «О внесении изменений в приказ Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области от 01.04.2014 № 5п» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 27.07.2016);

приказ Департамента профессионального образования Томской области от 23.04.2018 № 3п «О внесении изменения в приказ Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области от 01.04.2014 № 5п» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 23.04.2018);

приказ Департамента образования Томской области от 13.02.2024 № 11п «О внесении изменений в приказ Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области от 01.04.2014 № 5п» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.02.2024, № 7001202402150001).

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Начальник Департамента



Ю.В. Калинин

Утверждены приказом
Департамента образования
Томской области
от 25.03.2024 № 17п

Правила
служебного распорядка Департамента образования Томской области

1. Общие положения

1. Настоящие Правила действуют в отношении государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента образования Томской области (далее – гражданские служащие), определяя, в частности, продолжительность служебной недели, продолжительность служебного дня, время его начала и окончания, время перерыва для отдыха и питания, ведущие, старшие и младшие должности государственной гражданской службы Томской области, замещение которых предполагает установление для гражданских служащих ненормированного служебного дня, порядок учета служебного времени и время выплаты денежного содержания.

2. Порядок поступления на государственную гражданскую службу Томской области в Департаменте образования Томской области и ее прекращения

2. Порядок поступления на государственную гражданскую службу Томской области в Департаменте образования Томской области и ее прекращения определяется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а в случаях, указанных в части 7 статьи 11 Трудового кодекса Российской Федерации, статье 73 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» – Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Основные права и обязанности и ответственность сторон служебного контракта.
Виды поощрения и награждения гражданских служащих

3. Основные права и обязанности гражданских служащих определяются статьями 14 и 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а в случаях, указанных в части 7 статьи 11 Трудового кодекса Российской Федерации, статье 73 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» – статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Основные права и обязанности представителя нанимателя, действующего от имени Томской области как нанимателя гражданских служащих, определяются законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, а в случаях, указанных в части 7 статьи 11 Трудового кодекса Российской Федерации, статье 73 Федерального закона от 27 июля 2004

года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» – статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность сторон служебного контракта (в частности, дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданским служащим) определяется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а в случаях, указанных в части 7 статьи 11 Трудового кодекса Российской Федерации, статье 73 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» – Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами, содержащими нормы трудового права.

6. Виды поощрения и награждения гражданских служащих определяются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4. Режим служебного времени

7. В Департаменте образования Томской области устанавливается:

40-часовая пятидневная служебная неделя с выходными днями в субботу и воскресенье;

продолжительность служебного дня – 8 часов без включения перерыва для отдыха и питания в служебное время;

время начала служебного дня – 9 часов 00 минут (понедельник – пятница);

время окончания служебного дня – 18 часов 00 минут (понедельник – пятница);

время перерыва для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

8. Если время перерыва для отдыха и питания совпадает со временем нахождения гражданского служащего в служебной командировке или проведением совещания, семинара, заседания комиссии, совета и т.д., то гражданскому служащему предоставляется право в этот день перенести время перерыва для отдыха и питания по своему усмотрению.

9. Всем гражданским служащим, замещающим ведущие, старшие и младшие должности государственной гражданской службы Томской области в штате Департамента образования Томской области, устанавливается ненормированный служебный день.

10. В стаж, необходимый для предоставления гражданскому служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день указанной продолжительности, включаются периоды, указанные в части 1 статьи 121 Трудового кодекса Российской Федерации, и не включаются периоды, указанные в части 2 статьи 121 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. Расчет денежной компенсации за неиспользованный отпуск, выплачиваемой при прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы, осуществляется с учетом того, что в год гражданской службы в Департаменте образования Томской области в условиях установленного в соответствии с настоящими Правилами ненормированного служебного дня включаются периоды, указанные в части 1 статьи 121 Трудового кодекса Российской Федерации, и не включаются периоды, указанные в части 2 статьи 121 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Руководители структурных подразделений Департамента образования Томской области, в штате которых имеются гражданские служащие, обязаны направлять сотруднику Департамента образования Томской области, в чьи должностные обязанности входит выполнение кадровой работы, сведения о предполагаемых днях ежегодных оплачиваемых отпусков указанных гражданских служащих в календарном году не позднее, чем за календарный месяц до начала календарного года, на который составляется график отпусков.

Сведения о предполагаемых днях ежегодных оплачиваемых отпусков гражданских служащих, не входящих в структурные подразделения Департамента образования Томской области, с соблюдением срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляются сотруднику Департамента образования Томской области, в чьи должностные обязанности входит выполнение кадровой работы, курирующими их заместителями начальника Департамента образования Томской области.

5. Порядок учета служебного времени и время выплаты гражданским служащим денежного содержания

13. Сотрудник Департамента образования Томской области, в чьи должностные обязанности входит выполнение кадровой работы, составляет сводный табель учета служебного времени на всех гражданских служащих и передает его сотруднику Департамента образования Томской области, в чьи должностные обязанности входит расчет денежного содержания гражданских служащих, не позднее 16-го и последнего числа каждого календарного месяца.

14. Выплата гражданским служащим причитающегося денежного содержания осуществляется два раза в календарный месяц (4-го и 19-го числа каждого календарного месяца).

Утвержден приказом
Департамента образования
Томской области
от 25.03.2024 № 17п

Порядок
выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы
государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате
Департамента образования Томской области

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка) устанавливается в размере, определяемом с учетом пункта 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также исходя из следующей таблицы в зависимости от того, к какой группе принадлежит занимаемая государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента образования Томской области (далее – гражданский служащий) должность государственной гражданской службы Томской области (далее – должность гражданской службы):

Наименование группы должностей государственной гражданской службы Томской области	Процент должностного оклада
Высшая должность	от 140 до 200 включительно
Главная должность	от 90 до 150 включительно
Ведущая должность	от 60 до 120 включительно
Старшая должность	от 60 до 90 включительно
Младшая должность	от 30 до 60 включительно

2. Необходимым условием для установления гражданскому служащему надбавки является исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в следующих особых условиях гражданской службы (необходимо наличие одного или более условий):

исполнение гражданским служащим работ особой напряженности и интенсивности (выполнение должностных обязанностей с превышением средней нагрузки по Департаменту образования Томской области);

регулярное выполнение должностных обязанностей в сроки, сокращенные по сравнению с установленными, а также работ, требующих повышенного внимания;

регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с непосредственным взаимодействием с населением Томской области (личный прием, консультации по телефону и т.д.);

исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с представлением интересов Департамента образования Томской области в федеральных органах государственной власти, государственных органах, в частности в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с обучением на службе менее опытных сотрудников;

исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с прохождением программ дополнительного профессионального образования;

регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей с использованием средств информационно-коммуникационных технологий в соответствии с замещаемой должностью;

наличие иных особых условий гражданской службы в соответствии со спецификой замещаемой должности гражданской службы и (или) спецификой деятельности структурного подразделения (работа с персональными данными; обслуживание материальных ценностей; осуществление функций, связанных с коррупционными рисками; участие в комплексных проверках; служебное командирование не реже одного раза в квартал и т.д.).

3. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается в пределах фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента образования Томской области.

4. При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы надбавка устанавливается в минимальном размере в соответствии с таблицей пункта 1 настоящего Порядка и предусматривается в распоряжении Департамента образования Томской области о назначении на должность гражданской службы, а также в служебном контракте (в дополнительном соглашении к служебному контракту).

5. Надбавка сохраняется гражданскому служащему в размере, установленном до наступления обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) продления срока гражданской службы в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

2) перевода (перемещения) гражданского служащего в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы с должности гражданской службы в штате Департамента образования Томской области на должность гражданской службы в штате Департамента образования Томской области;

3) перевода гражданского служащего с должности «главный специалист» в штате Департамента образования Томской области на должность «консультант» в штате Департамента образования Томской области;

4) предоставления гражданскому служащему должности гражданской службы в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы с должности гражданской службы в штате Департамента образования Томской области на должность гражданской службы в штате Департамента образования Томской области.

6. По решению начальника Департамента образования Томской области при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, ему устанавливается надбавка в пределах, определенных таблицей пункта 1 настоящего Порядка для группы должностей гражданской службы, к которой относится должность гражданской службы, на которую производится назначение, в следующих случаях:

1) перевода гражданского служащего в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» с должности гражданской службы в

штате иного государственного органа на должность гражданской службы в штате Департамента образования Томской области;

2) предоставления гражданскому служащему должности гражданской службы в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в результате перевода с должности гражданской службы в штате иного государственного органа на должность гражданской службы в штате Департамента образования Томской области.

7. Изменение размера установленной гражданскому служащему надбавки осуществляется распоряжением Департамента образования Томской области в соответствии с действующим законодательством. Размер надбавки с учетом его изменений должен быть кратным 10.

8. Ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему увеличивается не ранее чем в календарном году, следующем за годом установления действующего размера надбавки, и не более чем на 30 процентов должностного оклада.

Необходимым условием для увеличения размера надбавки является исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в дополнительных особых условиях гражданской службы (необходимо наличие одного или более дополнительных условий).

9. Ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему уменьшается, но не менее чем до минимального размера, предусмотренного для соответствующей группы должностей в таблице пункта 1 настоящего Порядка, в случаях, когда гражданский служащий перестает исполнять должностные обязанности в одном или нескольких особых условиях гражданской службы из тех, в связи с наличием которых ему был установлен указанный размер надбавки.

10. Надбавка устанавливается гражданскому служащему:

на определенный срок – если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет временный характер;

на неопределенный срок – если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет бессрочный характер.

11. При установлении надбавки на определенный срок в распоряжении Департамента образования Томской области описываются должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, позволяющие определить отсутствие особых условий гражданской службы после истечения указанного срока.

12. Надбавка выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания гражданского служащего.

13. Распределение обязанностей между сотрудниками Департамента образования Томской области по обеспечению разработки проекта распоряжения Департамента образования Томской области об установлении (изменении) надбавки гражданскому служащему осуществляется начальником Департамента образования Томской области.

Утвержден приказом
Департамента образования
Томской области
от 25.03.2024 № 17п

Порядок
выплаты премий государственным гражданским служащим Томской области,
состоящим в штате Департамента образования Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента образования Томской области (далее - гражданский служащий), за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента образования Томской области, выплачиваются следующие виды премий:

премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей;
премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачивается гражданскому служащему ежемесячно в размере 40 процентов его должностного оклада при выполнении им в течение соответствующего месяца нормы служебного времени исходя из установленной ему нормальной (часть 2 статьи 45 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации») либо сокращенной (статья 73 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», часть седьмая статьи 11, статья 92 Трудового кодекса Российской Федерации) продолжительности служебного времени, в том числе в случае, когда гражданскому служащему установлен ненормированный служебный день.

При работе гражданского служащего в условиях неполного служебного времени либо при невыполнении гражданским служащим нормы служебного времени, указанной в абзаце первом настоящего пункта, выплата гражданскому служащему премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей производится пропорционально отработанному времени, в том числе в случае, когда гражданскому служащему установлен ненормированный служебный день.

3. Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей не выплачивается гражданскому служащему за календарный месяц:

при применении к гражданскому служащему в данном календарном месяце дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 1 - 3 части 1 статьи 57 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», если данное дисциплинарное взыскание не было снято в том же календарном месяце;

при применении к гражданскому служащему в данном календарном месяце взыскания, предусмотренного частью 1 статьи 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

в случае прекращения служебного контракта с гражданским служащим в данном календарном месяце по основаниям, предусмотренным пунктами 13 и 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктами 1, 5, 6 части 2 статьи 39, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 40 Федерального

закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Для выплаты гражданскому служащему премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в сумме, начисленной в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, распоряжение Департамента образования Томской области о выплате указанной премии не требуется.

5. При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах.

Результаты служебной деятельности гражданского служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на Департамент образования Томской области.

Задание считается выполненным гражданским служащим качественно при отсутствии распоряжения Департамента образования Томской области о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение им по его вине возложенных на него служебных обязанностей в связи с выполнением указанного задания.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается.

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему на основании распоряжения Департамента образования Томской области.

Распределение обязанностей между сотрудниками Департамента образования Томской области по обеспечению разработки проекта указанного распоряжения осуществляется начальником Департамента образования Томской области.

7. Сотрудник Департамента образования Томской области, в чьи должностные обязанности входит выполнение кадровой работы, предоставляет сотруднику Департамента образования Томской области, в чьи должностные обязанности входит расчет заработной платы, копии распоряжений Департамента образования Томской области о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания и о снятии с гражданского служащего дисциплинарного взыскания не позднее следующего служебного дня после дня принятия указанных распоряжений.

Утверждено приказом
Департамента образования
Томской области
от 25.03.2024 № 17п

Положение

о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда
государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате
Департамента образования Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента образования Томской области (далее - гражданский служащий), выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента образования Томской области.

2. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин гражданского служащего, установленных перед днем ее выплаты.

3. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года в соответствии с распоряжением Департамента образования Томской области.

4. Если гражданский служащий проходит службу в штате Департамента образования Томской области с начала календарного года, то в указанном календарном году материальная помощь выплачивается:

по его заявлению полностью не ранее 30 календарных дней перед предоставлением ему первого после подачи указанного заявления ежегодного оплачиваемого отпуска и, за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, до выплаты ему денежного содержания за период данного отпуска – если ранее в течение указанного календарного года эта помощь ему не была выплачена в полном размере;

полностью в последние десять дней указанного календарного года, если в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере, и он пребывал в штате Департамента образования Томской области весь указанный календарный год;

в день увольнения гражданского служащего с гражданской службы пропорционально времени пребывания в штате Департамента образования Томской области в течение календарного года, в котором состоялось указанное увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере.

Если подача заявления о выплате материальной помощи состоялось в том же календарном месяце, в котором гражданскому служащему должно состояться предоставление первого после подачи указанного заявления ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата материальной помощи осуществляется одновременно с выплатой денежного содержания за период данного отпуска.

5. Если перед началом прохождения службы в штате Департамента образования Томской области гражданский служащий проходил государственную гражданскую службу в ином государственном органе Томской области, то в

календарный год, в течение части которого гражданский служащий проходил службу в ином государственном органе Томской области, материальная помощь выплачивается ему по его заявлению не ранее 30 календарных дней перед предоставлением ему первого после подачи указанного заявления ежегодного оплачиваемого отпуска и, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, до выплаты ему денежного содержания за период данного отпуска:

в полном размере - если в ином государственном органе Томской области в указанном календарном году он эту помощь не получил;

в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала прохождения службы в штате Департамента образования Томской области, - если в ином государственном органе Томской области в указанном календарном году он эту помощь получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа.

Если подача заявления о выплате материальной помощи состоялось в том же календарном месяце, в котором гражданскому служащему должно состояться предоставление первого после подачи указанного заявления ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата материальной помощи осуществляется одновременно с выплатой денежного содержания за период данного отпуска.

6. Если перед началом прохождения службы в штате Департамента образования Томской области гражданский служащий проходил государственную гражданскую службу в ином государственном органе Томской области, то в календарный год, в течение части которого гражданский служащий проходил службу в ином государственном органе Томской области, материальная помощь в течение последних десяти дней указанного календарного года:

выплачивается ему в размере, пропорциональном оставшейся части данного календарного года после начала прохождения службы в штате Департамента образования Томской области, - если в данном календарном году в ином государственном органе Томской области он эту помощь получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа;

не выплачивается ему - если в указанном календарном году в ином государственном органе Томской области либо во время прохождения службы в штате Департамента образования Томской области он эту помощь получил в полном размере.

7. Если перед началом прохождения службы в штате Департамента образования Томской области гражданский служащий проходил государственную гражданскую службу в ином государственном органе Томской области, то в календарный год, в течение части которого гражданский служащий проходил службу в ином государственном органе Томской области, материальная помощь в случае увольнения гражданского служащего с гражданской службы:

выплачивается ему в размере, пропорциональном части указанного календарного года между началом прохождения службы в штате Департамента образования Томской области и увольнением, - если в указанном календарном году в ином государственном органе Томской области он эту помощь получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа;

не выплачивается ему - если в указанном календарном году в ином государственном органе Томской области либо во время прохождения службы в штате Департамента образования Томской области он эту помощь получил в полном

размере.

8. В случаях, указанных в пунктах 5 - 7 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается гражданскому служащему при условии предъявления им справки иного государственного органа Томской области, подтверждающей факт невыплаты ему в соответствующем календарном году материальной помощи либо выплаты ему материальной помощи в неполном размере (с обоснованием указанного размера).

9. При применении пунктов 5 - 7 настоящего Положения полный размер материальной помощи, выплаченной в ином государственном органе Томской области, устанавливается исходя из порядка выплаты материальной помощи, определенного представителем нанимателя применительно к государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате возглавляемого им государственного органа Томской области.

10. Если в календарный год начала прохождения службы в штате Департамента образования Томской области гражданский служащий не находился на государственной гражданской службе Томской области с начала указанного календарного года, то в указанном календарном году материальная помощь выплачивается гражданскому служащему:

по его заявлению ко времени предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска или, если в указанном календарном году данный отпуск ему не предоставлялся, в течение последних десяти дней данного календарного года - в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала прохождения службы в штате Департамента образования Томской области;

в случае его увольнения в данном календарном году - в размере, пропорциональном части этого календарного года между началом прохождения службы в штате Департамента образования Томской области и увольнением.

11. При применении пунктов 4 - 7 настоящего Положения временем пребывания в штате Департамента образования Томской области считаются, в том числе периоды, когда гражданский служащий не выполнял свою служебную функцию, но за ним сохранялась его должность.

12. Материальная помощь не выплачивается:

в период, когда гражданский служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 13 и 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктами 1, 5, 6 части 2 статьи 39, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 40 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

13. Полностью выплаченная гражданскому служащему за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.

Утвержден приказом
Департамента образования
Томской области
от 25.02.2024 № 17п

Порядок

выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента образования Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента образования Томской области (далее - гражданский служащий), выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, указанном в статье 11 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области», за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента образования Томской области.

Размер выплачиваемой гражданскому служащему единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не может изменяться в зависимости от времени пребывания указанного гражданского служащего в штате Департамента образования Томской области в течение календарного года, за который она выплачивается.

2. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин гражданского служащего, установленных перед днем ее выплаты.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается гражданскому служащему в течение периода, указанного в статье 11 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области», не более одного раза.

Если гражданский служащий не был в течение календарного года в ежегодном оплачиваемом отпуске, то единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за указанный календарный год ему не выплачивается.

Если гражданский служащий в течение календарного года проходил государственную гражданскую службу Томской области не только в Департаменте образования Томской области, но и в ином государственном органе Томской области, то в указанном календарном году единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается ему при условии предъявления им справки этого иного государственного органа Томской области, подтверждающего факт невыплаты ему в данном календарном году единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается гражданскому служащему по его заявлению в соответствии с распоряжением Департамента образования Томской области не ранее 30 календарных дней перед предоставлением ему первого после подачи указанного заявления ежегодного оплачиваемого отпуска и, за исключением случая, указанного

в абзаце втором настоящего пункта, до выплаты ему денежного содержания за период данного отпуска.

Если подача заявления о выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска состоялось в том же календарном месяце, в котором гражданскому служащему должно состояться предоставление первого после подачи указанного заявления ежегодного оплачиваемого отпуска, то выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется одновременно с выплатой денежного содержания за период данного отпуска.

5. Выплаченная гражданскому служащему за календарный год единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.