



ПРОЕКТ ПРОШЕЛ
АНТИКОРРУПЦИОННУЮ
ЭКСПЕРТИЗУ
Сред

Департамент финансов Томской области

ПРИКАЗ

от « *11* » *мая* 2016 года

№ *19*

г. Томск

О внесении изменений в приказ Департамента финансов Томской области от 14.12.2010 №51

В целях приведения в соответствие с действующим бюджетным законодательством приказываю:

1. Внести в приказ Департамента финансов Томской области от 14.12.2010 № 51 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов областных государственных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (опубликован в «Собрании законодательства Томской области», 30.12.2010, N 12/2(65)) следующие изменения:

в Порядке санкционирования расходов областных государственных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденном указанным приказом:

1) пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения (далее - отдельный лицевой счет), открытом в Департаменте финансов, в порядке, установленном Департаментом финансов.»;

2) абзац первый пункта 3 дополнить предложением следующего содержания:

«К каждому Перечню целевых субсидий в обязательном порядке прилагается список учреждений, являющихся получателями данной целевой субсидии.»;

3) дополнить пункт 4 подпунктом 5) следующего содержания:

«5) на наличие в качестве приложения к Перечню целевых субсидий списка учреждений, являющихся получателями целевой субсидии.»;

4) пункт 6 дополнить предложением следующего содержания:

«К Перечню целевых субсидий в обязательном порядке прилагается список учреждений, являющихся получателями данной целевой субсидии.»;

5) абзац второй пункта 7 изложить в новой редакции:

«Сведения представляются в Департамент финансов в трех экземплярах на бумажном носителе.»;

б) пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. В Сведениях указываются по кодам вида расходов, коду классификации операций сектора государственного управления (далее - код КОСГУ) планируемые на

текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Уполномоченный работник Департамента финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, осуществляет проверку представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий. При соответствии информации, содержащейся в Сведениях, информации, указанной в Перечне целевых субсидий, уполномоченный работник Департамента финансов на всех экземплярах Сведений проставляет отметку Департамента финансов о принятии Сведений. Один экземпляр Сведений остается в Департаменте финансов, второй экземпляр Сведений направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, третий экземпляр Сведений направляется учреждению.»;

3) абзац пятый пункта 12 исключить;

4) пункт 14 изложить в новой редакции:

«14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных на отдельном лицевом счете по соответствующему коду субсидии, коду вида расходов, коду КОСГУ. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет Департамента финансов для учета операций со средствами юридических лиц на основании платежных документов, в которых не указаны или указаны несуществующие коды видов расходов, коды КОСГУ или несуществующий код субсидии, учитываются Департаментом финансов на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.»;

5) пункты 15-18 изложить в новой редакции:

«15. Для оплаты целевых расходов учреждение формирует в комплексной системе автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета «АЦК-Финансы» (далее - автоматизированная система) «Заявку бюджетных учреждений/автономных учреждений на выплату средств» (далее - Заявка) по форме платежного поручения ф. 0401060, которая заполняется в соответствии с требованиями Банка России по оформлению платежных поручений.

Заявка формируется в автоматизированной системе в электронном виде и подписывается электронными подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами учреждения, указанными в карточке образцов подписей.

В качестве приложения к Заявке учреждение в обязательном порядке прикрепляет созданную посредством сканирования электронную копию Сведений (с отметкой Департамента финансов), служащих основанием для осуществления целевых расходов.

16. Уполномоченный работник Департамента финансов не позднее второго рабочего дня со дня регистрации в автоматизированной системе Заявки, включая день регистрации, осуществляет проверку соответствия фамилии, имени, отчества владельца сертификата электронной подписи (субъект сертификата), которой подписана Заявка, фамилии, имени, отчеству, указанным в карточке образцов подписей учреждения.

17. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет вместе с Заявкой в электронном виде указанные в ней договор (соглашение, договор аренды), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, утвержденным Департаментом финансов (далее - документ-основание).

18. При санкционировании оплаты денежных обязательств Департамент финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявок в автоматизированной системе, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

1) соответствие кода вида расходов, кода КОСГУ и кода субсидии, указанных в Заявке, аналогичной информации в представленных Сведениях;

2) соответствие указанных в Заявке кода вида расходов, кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями Минфина России по применению бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год;

3) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды исходя из документа-основания, коду вида расходов, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

4) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неиспользованного остатка расходов, учтенного на отдельном лицевом счете по соответствующему коду вида расходов, кода КОСГУ и соответствующему коду субсидий.»;

6) в пункте 19 слова «в приеме» заменить словами «в исполнении»;

7) абзац второй пункта 20 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный сотрудник Комитета исполнения бюджета и кассового обслуживания Департамента финансов по итогам осуществленной проверки формирует в автоматизированной системе Распоряжение на перечисление средств с текущего счета и подписывает его своей электронной подписью, подтверждая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения.»;

8) в пункте 21 слова «ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области» заменить словами «Отделение Томск г. Томск».

2. В приложении 2 к Порядку санкционирования расходов областных государственных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Департамента финансов Томской области от 14.12.2010 №51, наименование графы 3 «Код КОСГУ» заменить словами «Код вида расходов, код КОСГУ».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Заместитель Губернатора Томской области -
начальник Департамента финансов

А.М.Феденев