



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2025

№ 397а

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области

В целях приведения нормативных правовых актов Томской области в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 16.09.2010 № 180а «О Комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов Томской области, и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Томской области, 2010, № 9/2 (62) изменение, заменив в составе Комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов Томской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденном указанным постановлением (приложение № 1), слова «Независимые эксперты – представители научных организаций и образовательных учреждений, деятельность которых связана с государственной службой (в составе не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии)» словами «Независимые эксперты – представители научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (в составе не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии)».

2. Внести в постановление Администрации Томской области от 28.02.2013 № 65а «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений Томской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Томской области, 2013, № 3/1 (92) следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «о представлении» заменить словами «о предоставлении»;

2) в Положении о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений Томской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденном указанным постановлением:

а) дополнить пунктами 7-1 – 7-7 следующего содержания:

«7-1. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководитель областного государственного учреждения Томской области обращается с заявлением о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Заявление) в исполнительный орган Томской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении областного государственного учреждения Томской области (далее – исполнительный орган).

Заявление руководителя областного государственного учреждения Томской области подается в исполнительный орган до истечения срока, установленного подпунктом 2) пункта 3 настоящего Положения, в письменном виде по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Заявление должно содержать информацию о причинах, препятствующих представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о мерах, предпринятых руководителем областного государственного учреждения Томской области с целью их получения (с приложением подтверждающих документов при их наличии).

При наличии длящихся обстоятельств Заявление подается ежегодно.

Заявление в день его поступления регистрируется уполномоченным лицом исполнительного органа (далее – уполномоченное лицо) в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной приложением № 6 к настоящему Положению.

Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается в день регистрации руководителю областного государственного учреждения Томской области, представившему Заявление, либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявления, иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

Заявление подлежит рассмотрению уполномоченным лицом в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня регистрации Заявления. Данный срок может быть продлен до тридцати календарных дней в случае направления запросов в соответствии с подпунктом 4) пункта 7-2 настоящего Положения.

7-2. При рассмотрении Заявления уполномоченное лицо вправе:

1) получать от руководителя областного государственного учреждения Томской области устные и письменные пояснения по изложенным в Заявлении обстоятельствам;

2) изучать представленные руководителем областного государственного учреждения Томской области дополнительные материалы;

3) получать и изучать информацию от физических лиц с их согласия;

4) направлять запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации.

7-3. По итогам рассмотрения Заявления уполномоченное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения (далее – заключение), которое должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в Заявлении;
- 2) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов (при наличии);
- 3) мотивированный вывод по результатам рассмотрения Заявления и рекомендации для принятия руководителем исполнительного органа одного из следующих решений:

а) признать, что причина, препятствующая представлению руководителем областного государственного учреждения Томской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, является объективной и уважительной;

б) признать, что причина, препятствующая представлению руководителем областного государственного учреждения Томской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, не является уважительной. В этом случае руководитель исполнительного органа рекомендует руководителю областного государственного учреждения Томской области принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина, препятствующая представлению руководителем областного государственного учреждения Томской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае руководитель исполнительного органа принимает решение о применении к руководителю областного государственного учреждения Томской области меры ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

7-4. Заявление, заключение и другие материалы (при наличии) не позднее трех рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в абзаце шестом пункта 7-1 настоящего Положения, представляются на рассмотрение руководителю исполнительного органа.

Руководитель исполнительного органа по результатам рассмотрения заключения в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из решений, предусмотренных подпунктами а) – в) подпункта 3) пункта 7-3 настоящего Положения, путем наложения резолюции на заключение.

Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем исполнительного органа решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, сообщает руководителю областного государственного учреждения Томской области о результатах рассмотрения Заявления.

7-5. В случае невозможности представления руководителем областного государственного учреждения Томской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по не зависящим от него обстоятельствам последний в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, представляет в исполнительный орган уведомление о возникновении не зависящих от руководителя областного государственного учреждения Томской области

обстоятельств, препятствующих представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в виде документа на бумажном носителе или электронного документа (далее – Уведомление) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

К Уведомлению приобщаются документы (при наличии), подтверждающие факт наступления не зависящих от руководителя областного государственного учреждения Томской области обстоятельств.

В случае, если обстоятельства, не зависящие от руководителя областного государственного учреждения Томской области, препятствуют подаче Уведомления в установленный срок, Уведомление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Уведомление в день поступления регистрируется уполномоченным лицом в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается в день регистрации руководителю областного государственного учреждения Томской области, представившему Уведомление, либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления, иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

Уведомление подлежит рассмотрению уполномоченным лицом в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня регистрации Уведомления. Данный срок может быть продлен до тридцати календарных дней в случае направления запросов в соответствии с подпунктом 4) пункта 7-6 настоящего Положения.

7-6. При рассмотрении Уведомления уполномоченное лицо вправе:

1) получать от руководителя областного государственного учреждения Томской области устные и письменные пояснения по изложенным в Уведомлении обстоятельствам;

2) изучать представленные руководителем областного государственного учреждения Томской области дополнительные материалы;

3) получать и изучать информацию от физических лиц с их согласия;

4) направлять запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации.

7-7. По итогам рассмотрения Уведомления уполномоченное лицо осуществляет подготовку заключения, которое должно содержать:

1) информацию, изложенную в Уведомлении;

2) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов (при наличии);

3) мотивированный вывод по результатам рассмотрения Уведомления и рекомендации для принятия руководителем исполнительного органа одного из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя областного государственного учреждения Томской области обстоятельств и невозможностью исполнить обязанность по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя областного государственного учреждения Томской области обстоятельств и невозможностью исполнить обязанность по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Не зависящими от руководителя областного государственного учреждения Томской области обстоятельствами признаются обстоятельства, указанные в части 4 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Уведомление, заключение и другие материалы (при наличии) не позднее трех рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в абзаце шестом пункта 7-5 настоящего Положения, представляются на рассмотрение руководителю исполнительного органа.

Руководитель исполнительного органа по результатам рассмотрения заключения в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта, принимает одно из решений, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 3) настоящего пункта, путем наложения резолюции на заключение.

Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем исполнительного органа решения, указанного в абзаце девятом настоящего пункта, сообщает руководителю областного государственного учреждения Томской области о результатах рассмотрения Уведомления.

Исполнение обязанности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должно быть обеспечено руководителем областного государственного учреждения Томской области не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению данной обязанности, если иное не установлено федеральными законами.»;

б) пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление и Уведомление приобщаются к личному делу руководителя областного государственного учреждения Томской области.»;

в) дополнить приложением № 5 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

г) дополнить приложением № 6 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

д) дополнить приложением № 7 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

е) дополнить приложением № 8 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Рожков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Томской области
от 28.08.2025 № 397а

Приложение № 5
к Положению
о предоставлении лицами, поступающими
на должность руководителя областного
государственного учреждения Томской
области, и руководителями областных
государственных учреждений Томской
области сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруга
(супруги) и несовершеннолетних детей

Форма

В _____
(Наименование исполнительного органа,
в который представляется заявление)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя
областного государственного учреждения
Томской области, должность)

Заявление

о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруга
(супруги) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера в отношении _____

(Указываются: Ф.И.О. (последнее – при наличии), число, месяц и год рождения лица, сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера которого невозможно представить)
по причине _____

(Указываются причины, препятствующие представлению сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера)

Информирую о предпринятых мной мерах по получению сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей _____

(Указываются меры, предпринятые для получения сведений)

Приложение к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

Информацию о принятом решении прошу направить:

(Указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты

либо иной способ направления решения)

« ____ » _____ 20 ____ года

_____/_____

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ года
Регистрационный номер заявления № _____

_____/_____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, принявшего заявление) (Подпись)



Приложение № 2
к постановлению Администрации
Томской области
от 28.08.2025 № 397а

Приложение № 6
к Положению

о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений Томской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей

№ п/п	Сведения о лице, подавшем заявление		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись лица, принявшего заявление, и дата
	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Должность с указанием организации			
1.					
2.					
3.					
...					



Приложение № 3
к постановлению Администрации
Томской области
от 28.08.2025 № 397а

Приложение № 7
к Положению
о предоставлении лицами, поступающими
на должность руководителя областного
государственного учреждения Томской
области, и руководителями областных
государственных учреждений Томской
области сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруга
(супруги) и несовершеннолетних детей

Форма

В _____
(Наименование исполнительного органа,
в который представляется уведомление)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя
областного государственного учреждения
Томской области, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении не зависящих от руководителя
областного государственного учреждения Томской области
обстоятельств, препятствующих представлению сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих
исполнению обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера:

(Указываются обстоятельства, препятствующие исполнению обязанности)

Приложение к уведомлению <*>:

1. _____
2. _____
3. _____

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия
не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих исполнению обязанности
по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, обеспечить исполнение указанной обязанности.

Информацию о принятом решении прошу направить:

(Указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты

либо иной способ направления решения)

« ____ » _____ 20__ года

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ года

Регистрационный номер уведомления № _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, принявшего уведомление)

(Подпись)

<*> Указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления не зависящих от руководителя областного государственного учреждения Томской области обстоятельств.



Приложение № 4
к постановлению Администрации
Томской области
от 28.08.2025 № 397а

Приложение № 8
к Положению
о предоставлении лицами, поступающими
на должность руководителя областного
государственного учреждения Томской области,
и руководителями областных государственных
учреждений Томской области сведений о своих
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении не зависящих от руководителя областного государственного учреждения обстоятельств, препятствующих представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

№ п/п	Сведения о лице, подавшем уведомление		Обстоятельства, препятствующие исполнению обязанности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись лица, принявшего уведомление, и дата
	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Должность с указанием организации		
1.				
2.				
3.				
...				

