



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2025

№ 432а

О внесении изменений в постановление Администрации
Томской области от 25.08.2020 № 412а

В соответствии с частью 5 статьи 20 Закона Томской области от 7 марта 2002 года № 9-ОЗ «О нормативных правовых актах Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести отбор получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и настоящего постановления.

2. Внести в постановление Администрации Томской области от 25.08.2020 № 412а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области» (Собрание законодательства Томской области, 2020, № 09/1 (250) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Законом Томской области от 27 декабря 2023 года № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» заменить словами «Законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период»;

2) в пункте 2 слова «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее 30 рабочих дней»;

3) в пункте 5 слова «по агропромышленной политике и природопользованию» заменить словами «по экономике»;

4) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией
бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки
дикорастущего, пищевого сырья в Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области (далее – субсидия).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

бизнес-проект, направленный на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья, – письменное обоснование (в свободной форме) получателя субсидии на определенный период по созданию, расширению, реконструкции и (или) техническому перевооружению собственных производственных объектов по заготовке и переработке дикорастущего, пищевого сырья в Томской области новым технологическим оборудованием и (или) новым холодильным оборудованием (далее – проект);

дикорастущее сырье – сырье природного, растительного происхождения, используемое для изготовления пищевых продуктов, лекарственных средств и кормовых добавок;

пищевое сырье – сырье растительного, животного, микробиологического, минерального искусственного происхождения и вода, используемые для изготовления пищевых продуктов;

технологическое оборудование – технические средства, в том числе вспомогательные, для реализации технологического процесса, его части или технологической операции, за исключением транспортных средств, не оборудованных холодильным оборудованием, предназначенным для хранения дикорастущего, пищевого сырья.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области, в рамках реализации ведомственного проекта «Создание конкурентоспособного производства пищевой продукции и переработки дикорастущего сырья в Томской области» подпрограммы «Развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Томской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

5. Получатели субсидии определяются по результатам конкурса.

6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации (портала предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет» <https://promote.budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») посредством использования единого портала.

Информация о проведении отбора размещается на едином портале на основании реестровой записи, сформированной в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра субсидий, утвержденным приказом Минфина России от 01.12.2021 № 204н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

9. Способом проведения отбора является конкурс (определение участников отбора исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия).

Организатором отбора является главный распорядитель бюджетных средств в лице Департамента потребительского рынка Администрации Томской области (далее – Департамент потребительского рынка).

Взаимодействие Департамента потребительского рынка, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется посредством использования функционала единого портала. Подача запросов и заявок на бумажном носителе не предусмотрена.

Рассмотрение и оценку заявок участников отбора, а также осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии проводит Комиссия.

Комиссия формируется из числа сотрудников Департамента потребительского рынка Администрации Томской области.

Комиссия уполномочена рассматривать следующие вопросы:

1) рассмотрение и оценка заявок в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении № 3 к настоящему Порядку;

2) принятие решения о признании отбора участников отбора несостоявшимся.

По результатам рассмотрения заявок члены Комиссии проставляют по каждой заявке отложенный статус «допущена/не допущена», далее протокол рассмотрения заявок участников отбора подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью начальника Департамента потребительского рынка в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

По результатам оценки заявок члены Комиссии проставляют по каждой заявке отложенный статус «поддержано/не поддержано», далее протокол рассмотрения заявок участников отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента потребительского рынка.

Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляются на едином портале в соответствии с требованиями настоящего раздела.

10. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется Департаментом потребительского рынка на едином портале путем заполнения соответствующих экранных форм, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента потребительского рынка либо иным уполномоченным лицом в системе «Электронный бюджет» с последующим размещением объявления на едином портале. Дополнительно объявление размещается на официальном сайте Департамента потребительского рынка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pr.tomsk.gov.ru>) в разделе «Новости» (далее – официальный сайт Департамента потребительского рынка).

Объявление размещается не позднее чем за тридцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе (далее – заявка) и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента потребительского рынка;
- 3) сроки проведения отбора;
- 4) дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента потребительского рынка;
- 6) результаты предоставления субсидии, значение результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – значение результата) в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;
- 7) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 9) категории участников отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, критерии оценки и показатели критериев оценки заявок об участии в отборе в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;
- 10) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- 11) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

12) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также сведения об основаниях их отклонения;

15) порядок оценки заявок, сроки оценки заявок, а также сведения об участии Комиссии в оценке заявок;

16) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 35 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, максимальный размер субсидии, предельное количество победителей отбора;

17) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

18) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

19) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

20) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, на официальном сайте Департамента потребительского рынка, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

11. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются Департаментом потребительского рынка о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление путем использования функционала единого портала.

12. Департамент потребительского рынка принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента потребительского рынка либо иным уполномоченным

лицом в системе «Электронный бюджет» с последующим опубликованием на едином портале. Объявление об отмене проведения отбора публикуется в день принятия решения об отмене проведения отбора, но не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора на едином портале, а также размещается на официальном сайте Департамента потребительского рынка с указанием причин отмены проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня опубликования объявления о его отмене на едином портале.

13. Категориями участников отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям:

1) постановка на учет в налоговом органе на территории Томской области;

2) осуществление затрат по приобретению нового технологического оборудования и (или) нового холодильного оборудования, кроме торгового холодильного оборудования, в период не ранее 1 января года, предшествующего году объявления отбора;

3) осуществление вида экономической деятельности, включенного в группировку 02.3 «Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений» по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

14. Участник отбора (получатель субсидии) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением

оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

8) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии).

15. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, формирует заявку на едином портале. Не допускается направление заявок в отношении двух и более проектов.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала и с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Участник отбора, соответствующий критериям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, подает заявку на едином портале, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) бизнес-проект (в свободной форме), включающий в себя:
 - а) описание продукции, работ и услуг;
 - б) производственный план;

в) динамику показателей объема заготовки дикорастущего, пищевого сырья в период реализации проекта;

г) переработки дикорастущего, пищевого сырья в период реализации проекта;

д) общую стоимость проекта;

е) финансовый план;

2) расчет субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и сведения о предлагаемом значении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) заверенные копии документов, подтверждающих приобретение, а также фактически произведенные затраты, связанные с приобретением нового технологического оборудования и (или) нового холодильного оборудования для хранения сырья и готовой продукции в рамках реализации проекта:

а) договоры купли-продажи (поставки) нового технологического оборудования, нового холодильного оборудования, счета, счета-фактуры, товарные накладные и (или) акты приема-передачи оборудования и (или) универсальные передаточные документы;

б) платежные документы, подтверждающие затраты на приобретение оборудования (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера или иные аналогичные документы (с отметкой о списании денежных средств со счета));

4) паспорт нового технологического оборудования, нового холодильного оборудования (в случае если заводом-изготовителем паспорт не предусмотрен – руководство (инструкция) по эксплуатации, либо руководство (инструкция) пользователя, либо сервисная книжка с отметкой о продаже в сервисной книжке);

5) документы, подтверждающие информацию о созданных в рамках реализации бизнес-проекта рабочих местах и количестве новых видов продуктов, в случае их создания.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Представляемые на единый портал электронные копии документов должны быть преобразованы из оригинала документа (подлинника) или копии оригинала документа, заверенной в установленном порядке, иметь распространенные открытые форматы (.pdf, .doc, .xlsx, .jpeg и иные форматы), обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора.

16. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной

инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки;

2) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, выданный налоговым органом, либо справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на любую дату, но не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки.

17. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее трех рабочих дней до даты завершения подачи заявок, указанной в объявлении, вправе направить Департаменту потребительского рынка не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования запроса на едином портале.

Департамент потребительского рынка в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления участнику отбора путем формирования на едином портале разъяснения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

Доступ к сформированному на едином портале разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

19. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку посредством использования функционала единого портала:

1) без доработки – в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора. Отзыв заявки осуществляется путем формирования на едином портале участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме;

2) на доработку для внесения изменений в заявку – до окончания срока приема заявок, установленного объявлением. Отзыв заявки осуществляется путем формирования на едином портале участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана участником отбора и представлена не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе. Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

Департамент потребительского рынка решение о возврате заявок на доработку не принимает.

20. После наступления даты окончания приема заявок Департаменту потребительского рынка, Комиссии на едином портале открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента потребительского рынка либо иным уполномоченным лицом в системе «Электронный бюджет» с размещением на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки в порядке очередности их поступления на предмет соответствия требованиям отбора с последующим присвоением на едином портале статуса «допущена»/не допущена».

Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка на соответствие участника отбора категориям участника отбора, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента потребительского рынка имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

22. В случае если участник отбора субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, Департамент потребительского рынка запрашивает указанные в настоящем пункте документы по состоянию на текущую дату в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется на едином портале автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на едином портале подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала.

24. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным участником отбора документам, Департамент потребительского рынка не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении документов с использованием единого портала.

Участник отбора формирует и представляет на единый портал документы в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения запроса.

Если участник отбора в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, на единый портал, информация о непредоставлении участником отбора данных документов и информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, включается в протокол подведения итогов отбора.

25. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категориям и требованиям, указанным в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента потребительского рынка либо иным уполномоченным лицом в системе «Электронный бюджет» с размещением указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. После подписания протокола рассмотрения заявок Комиссия в течение пяти рабочих дней осуществляет оценку заявок с присвоением баллов по каждому из критериев оценки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Итоговый балл заявки определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

В случае, если две и более заявки содержат равные наилучшие условия, Комиссия при определении победителей отбора предоставляет преимущество заявкам, поданным в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

28. По результатам рассмотрения и оценки заявок Департамент потребительского рынка определяет победителей (победителя) отбора, распределяет суммы предоставляемой субсидии. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении, исходя из лимитов, предусмотренных Департаменту потребительского рынка на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей (победителя) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента потребительского рынка либо иным уполномоченным лицом в системе «Электронный бюджет» с размещением протокола подведения итогов отбора на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола

подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам проведения отбора установлены пунктами 36, 39 настоящего Порядка.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения Соглашений по итогам отбора установлены пунктами 12, 29 настоящего Порядка.

30. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении. Соглашение заключается в соответствии с положением раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

31. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 14 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

Получателем субсидии не требуется предоставление документов, подтверждающих его соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка. Департамент потребительского рынка осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям с использованием информации, содержащейся в государственных информационных системах.

Порядок и сроки проведения проверки Департаментом потребительского рынка получателя субсидии на соответствие требованиям и категориям получателей субсидии установлены пунктами 23, 24 настоящего Порядка.

32. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) признание участника отбора победителем отбора;
- 2) осуществление затрат, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, направленных на развитие заготовки и переработки дикорастущего сырья, развитие переработки пищевого сырья в Томской области, в период не ранее 1 января года, предшествующего году объявления отбора;

3) согласие участника отбора на осуществление в отношении него главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) и Департамента потребительского рынка проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в Соглашение.

33. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

- 1) расходы на приобретение нового технологического оборудования;
- 2) расходы на приобретение нового холодильного оборудования, кроме торгового холодильного оборудования.

Документами, подтверждающими фактически произведенные получателем субсидии затраты, являются документы, определенные в подпункте 3) пункта 15 настоящего Порядка.

34. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

35. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Максимальный размер предоставляемой субсидии составляет не более одного миллиона рублей.

36. В случае, если общая сумма запрашиваемых субсидий по заявкам участников отбора, прошедших отбор, не превышает объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, все участники отбора, заявки которых не отклонены, признаются победителями отбора. В указанном случае размер субсидии определяется в размере пятидесяти процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных получателем субсидии в период реализации проекта (без учета налога на добавленную стоимость), но не более максимального размера, определенного в абзаце втором пункта 35 настоящего Порядка.

При превышении общей суммы запрашиваемых субсидий по заявкам участников отбора, прошедших отбор, над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется следующим способом:

1) участнику отбора, который первым подал заявку на участие в отборе, и заявке которого присвоен статус «поддержана», размер субсидии определяется в размере пятидесяти процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не выше максимального размера субсидии, определенного в абзаце втором пункта 35 настоящего Порядка;

2) каждому следующему участнику отбора размер субсидии определяется исходя из оставшегося размера объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в размере пятидесяти процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не выше максимального размера субсидии, определенного в абзаце втором пункта 35 настоящего Порядка.

37. В день подписания протокола подведения итогов отбора Департамент потребительского рынка принимает решение о предоставлении субсидии и направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости подготовки проекта Соглашения.

38. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

39. Департамент финансово-ресурсного обеспечения в течение четырех календарных дней со дня направления в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомления о необходимости формирования проекта Соглашения формирует проект Соглашения и передает его для подписания уполномоченными лицами в Департамент потребительского рынка.

Департамент потребительского рынка направляет проект Соглашения на подписание участнику отбора. Участник отбора не позднее трех календарных дней с даты получения проекта Соглашения направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств в лице Департамента потребительского рынка подписанное Соглашение.

В случае неподписания Соглашения участником отбора в течение двух рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Подписанное соглашение передается Департаментом потребительского рынка для регистрации и хранения в Департамент финансово-ресурсного обеспечения.

40. Условиями заключения Соглашения являются:

1) признание участника отбора победителем отбора;

2) осуществление затрат, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, направленных на развитие заготовки и переработки дикорастущего сырья, развитие переработки пищевого сырья в Томской области, в период не ранее 1 января года, предшествующего году объявления отбора;

3) согласие участника отбора на осуществление в отношении него главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и Департамента потребительского рынка проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в Соглашение;

4) согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

41. Условиями заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение являются:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, устранение технических ошибок. В указанном случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения письменного уведомления, полученного любой из сторон Соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного уведомления;

2) уменьшение главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в случае

согласования новых условий сторонами. В указанном случае Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение и проект указанного в настоящем подпункте дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения;

3) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В указанном случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При несогласии с предложенными изменениями в Соглашение получатель субсидии направляет в Департамент мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения, указанного в настоящем пункте.

42. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается при следующих условиях:

1) при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах, источником финансирования которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

2) при недостижении согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 41 настоящего Порядка. В указанном случае Соглашение расторгается по требованию Департамента в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного подпунктом 2) пункта 41 настоящего Порядка, или за днем получения отказа получателя субсидии от согласования новых условий Соглашения.

43. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области.

Значением результата является:

увеличение объемов переработки дикорастущего, пищевого сырья в целом по предприятию и (или) на отдельном производственном участке в текущем календарном году по сравнению с предыдущим календарным годом (по каждому получателю субсидии) не менее чем на 3 процента.

44. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения единовременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента потребительского рынка по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпункте 3)

пункта 15 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

45. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента потребительского рынка отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

46. Проверка и принятие отчетности главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в порядке, определенном регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения с Департаментом потребительского рынка при предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области, в сроки, не превышающие шестидесяти рабочих дней со дня предоставления отчетности получателем субсидии.

При наличии замечаний по результатам рассмотрения и проверки отчетности главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии перечень замечаний с указанием срока их устранения (не более 1 рабочего дня). Получатель субсидии после устранения замечаний направляет доработанную отчетность главному распорядителю бюджетных средств в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты исправления.

47. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет получателем субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 32 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и Департамента потребительского рынка и (или) органами государственного финансового контроля, в полном объеме;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка.

49. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получателем субсидии подготовленного на основании представления Департамента потребительского рынка о применении к получателю мер ответственности письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

В течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления от главного распорядителя бюджетных средств в лице Департамента финансово-ресурсного

обеспечения получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение четырех месяцев с даты истечения срока осуществления возврата субсидии, указанного в настоящем пункте, принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

50. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату представления отчетности допущено недостижение значения результата предоставления субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times (m / n) \times 0,2, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной участнику отбора;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество значений результата, по которым не достигнуты значения;

n – общее количество значений результата.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S, \quad \text{где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S – плановое значение результата.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, используется только положительное итоговое значение коэффициента возврата субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с реализацией бизнес-
проектов, направленных на развитие
сферы заготовки и переработки
дикорастущего, пищевого сырья
в Томской области

Форма

Расчет субсидии
на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта,
направленного на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего,
пищевого сырья в Томской области

(Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

(Наименование бизнес-проекта)

по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование приобретенного оборудования	Размер понесенных затрат без налога на добавленную стоимость (НДС), в рублях	Реквизиты платежного документа, подтверждающего затраты	Размер субсидии (в рублях) (графа 2 x 0,5) <= 1 млн. рублей
Итого				

Руководитель юридического лица,
Индивидуальный предприниматель

(Уполномоченное лицо)

(Подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

Главный бухгалтер

(Подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

М.П. (при наличии)

_____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с реализацией бизнес-
проектов, направленных на развитие
сферы заготовки и переработки
дикорастущего, пищевого сырья
в Томской области

Сведения
о предлагаемом значении результата предоставления субсидии
на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта,
направленного на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего,
пищевого сырья в Томской области

Наименование результата	Значение
1. Сведения об объеме переработки дикорастущего, пищевого сырья за предшествующий календарный год, тонн	
2. Сведения об объеме переработки дикорастущего, пищевого сырья в год подачи заявки за текущий календарный год, тонн	
3. Предлагаемое значение результата предоставления субсидии (строка 2/строка 1x100), %	

Руководитель юридического лица,
Индивидуальный предприниматель

_____ (Уполномоченное лицо)

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

_____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с реализацией бизнес-
проектов, направленных на развитие
сферы заготовки и переработки
дикорастущего, пищевого сырья
в Томской области

Критерии
оценки заявок участников отбора

Наименование критерия	Количество баллов
1. Объем переработки дикорастущего, пищевого сырья в целом по предприятию и (или) на отдельном производственном участке предприятия в текущем календарном году по сравнению с предшествующим календарным годом, процентов	
от 103 до 110 процентов (включительно)	12
более 110 процентов, но менее 120 процентов	33
120 процентов и более	55
2. Рабочие места, созданные в рамках реализации бизнес-проекта, единиц	
1 – 2	12
3 – 5	33
более 5	55
3. Количество новых видов продукции, созданных в рамках реализации бизнес-проекта, единиц	
0	0
1 – 2	12
3 – 5	33
более 5	55

