



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2025

№ 475а

О внесении изменения в постановление Администрации
Томской области от 13.05.2019 № 179а

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств» (Собрание законодательства Томской области, 2019, № 5/2 (219), часть 2) изменение, изложив Порядок предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств, утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Феденёв

Порядок
предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов
создания и (или) развития хозяйств

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств (далее – грант).

2. В настоящем Порядке понятия «сельские территории», «сельские агломерации», «плановые показатели деятельности», «проект создания и (или) развития хозяйства», «региональная комиссия по отбору проектов» используются в значениях, указанных в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющихся приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила).

3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат получателя гранта, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – проект), в рамках реализации ведомственного проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» (далее соответственно – ведомственный проект, государственная программа).

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат получателей гранта осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год

и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент), расположенный по адресу: г. Томск, 634003, ул. Пушкина, 16/1, адрес электронной почты: sekretar@agro.tomsk.ru.

Источником финансового обеспечения гранта являются средства, предоставляемые из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

8. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в случаях и порядке, предусмотренных настоящим разделом.

9. Способом проведения отбора на конкурентной основе является конкурс.

10. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется Департаментом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depagro.tomsk.gov.ru> (далее – официальный сайт Департамента) не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и включает в себя следующую информацию:

1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте Департамента;

2) способ проведения отбора;

3) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

4) дату и время начала подачи заявок участников отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

5) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;

6) результат предоставления гранта, а также характеристику результата предоставления гранта (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее – характеристика результата);

7) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

8) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета гранта (далее – соглашение), и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, установленные пунктом 15 настоящего Порядка;

9) категории получателей гранта и критерии оценки заявок, показатели критериев оценки заявок;

10) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

11) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

12) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 26 – 32 настоящего Порядка, сроки рассмотрения заявок;

13) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях отклонения заявок;

15) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, показатели критериев оценки заявок, и весовое значение критериев оценки заявок в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критериев оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критериев оценки заявок, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания участников отбора победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

16) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

17) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

18) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

19) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

20) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Отбор считается объявленным со дня размещения объявления на едином портале.

11. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала подачи заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются Департаментом о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. К участию в отборе допускаются крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, являющиеся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – индивидуальные предприниматели), физические лица (далее – участники отбора), соответствующие на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения категориям получателей гранта, установленным пунктом 14 настоящего порядка, а также:

1) следующим общим требованиям:

а) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний

в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора (получатель гранта) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора (получатель гранта) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

д) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора (получателя гранта) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

ж) у участника отбора (получателя гранта) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

з) участник отбора (получатель гранта), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя гранта), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями гранта);

2) следующим дополнительным требованиям:

а) получение гранта крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, ранее являвшимися получателями грантов в рамках государственной программы, не допускается;

б) у участника отбора (получателя гранта) имеются права пользования объектами недвижимости, ремонт, модернизация и (или) переустройство и (или) подключение и (или) разработка проектной документации для реконструкции

которых запланированы в рамках реализации проекта, на срок 1 год и более начиная с года проведения отбора (в случае направления средств гранта на ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – производственные объекты), и (или) на подключение производственных объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, и (или) на разработку проектной документации для реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

в) участником отбора (получателем гранта) разработан проект, предусматривающий ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта (в случае реализации проектов по развитию ягодоводства – начиная с 2-го года с даты получения гранта, садоводства – начиная с 3-го года с даты получения гранта);

г) у участника отбора (получателя гранта) имеется документально подтвержденное обоснование стоимости затрат, финансовое обеспечение которых планируется осуществлять участником отбора (получателем гранта) за счет средств гранта;

д) размер гранта, запрашиваемый участником отбора (получателем гранта), соответствует размеру гранта, установленному пунктом 40 настоящего Порядка;

е) затраты, финансовое обеспечение которых планируется осуществлять участником отбора (получателем гранта) за счет средств гранта, соответствуют направлениям расходов, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка;

ж) участник отбора (получатель гранта) обязуется:

принять в срок использования гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет с даты получения гранта;

достигнуть следующих предусмотренных проектом плановых показателей деятельности, включаемых в соглашение: количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях, объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в денежных показателях (далее – плановые показатели деятельности, предусмотренные соглашением);

обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта (в случае реализации проектов по развитию ягодоводства – начиная с 2-го года с даты получения гранта, садоводства – начиная с 3-го года с даты получения гранта);

осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Томской области, перечни которых определены приказом Департамента, или на территории города Стрежевого в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

предоставлять отчетность, установленную пунктом 51 настоящего Порядка;

3) следующим дополнительным требованиям для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей:

а) участник отбора (получатель гранта) зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Томской области, перечни которых определены приказом Департамента, или на территории города Стрежевого;

б) основным видом деятельности участника отбора (получателя гранта) является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

4) следующим дополнительным требованиям для участников отбора – физических лиц:

а) участник отбора является гражданином Российской Федерации;

б) участник отбора обязуется осуществить в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия региональной комиссией по отбору проектов (далее – комиссия) решения о предоставлении участнику отбора гранта (об определении победителей отбора), государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», которые отвечают требованиям, предусмотренным подпунктом 3) настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы.

13. Критерии оценки заявок, показатели критериев оценки заявок участников отбора определены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

14. Категориями получателей гранта являются отобранные комиссией:

1) крестьянские (фермерские) хозяйства;

2) индивидуальные предприниматели;

3) физические лица, обязующиеся осуществить в срок, указанный в подпункте б) подпункта 4) пункта 12 настоящего Порядка, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают требованиям, предусмотренным подпунктом 3) пункта 12 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы.

15. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, подает заявку в системе «Электронный бюджет».

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с приложением документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора), за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта.

Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для участников отбора – физических лиц).

Заявка должна обязательно содержать предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критериев оценки заявок, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку, а также сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критериев оценки заявок.

С заявкой участник отбора представляет электронные копии (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3; все страницы с отметками о регистрации по месту жительства);

2) проектная (сметная) документация, а также положительное заключение по результатам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости (в случае направления средств гранта на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных объектов и если не планируется разработка проектной документации с использованием средств гранта);

3) отчет об оценке производственного объекта (в случае направления средств гранта на приобретение производственного объекта);

4) договор технологического присоединения и (или) технические условия на осуществление технологического присоединения (в случае направления средств гранта на подключение производственных объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным);

5) коммерческие предложения, счета, договоры, в том числе предварительные, обосновывающие стоимость планируемых в рамках реализации проекта затрат на приобретение имущества, оказание услуг, выполнение работ;

6) проект, составленный по форме, утверждаемой Департаментом, в который включаются в том числе плановые показатели деятельности, направления расходования гранта, обязательства, установленные подпунктом ж) подпункта 2) пункта 12 настоящего Порядка, а также (для физических лиц) подпунктом б) подпункта 4) пункта 12 настоящего Порядка;

7) план расходов, являющийся неотъемлемой частью проекта, составленный по форме, утверждаемой Департаментом, в котором указываются наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количество, стоимость, источники финансирования;

8) документы, подтверждающие наличие образования участника отбора в сфере сельского хозяйства (при наличии);

9) трудовая книжка участника отбора либо сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при наличии);

10) документ, подтверждающий наличие у участника отбора на банковском счете собственных средств (письмо кредитной организации и (или) выписка (справка) по банковскому счету участника отбора, заверенная кредитной организацией, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи

заявки (при наличии);

11) выписка из похозяйственной книги по разделам похозяйственной книги, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, содержащая сведения о личном подсобном хозяйстве участника отбора, членах личного подсобного хозяйства, земельных участках, сельскохозяйственных животных, птице и пчелосемьях, сельскохозяйственной технике, оборудовании, транспортных средствах, сведения о деятельности в отрасли растениеводства и (или) животноводства, экономические показатели деятельности личного подсобного хозяйства (для участников отбора – физических лиц, при наличии);

12) презентация проекта (при наличии);

13) документы, подтверждающие права пользования участника отбора объектами недвижимости, необходимыми для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (при наличии).

16. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 1) пункта 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Представляемые в систему «Электронный бюджет» документы и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо фрагмента документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с содержимым документов и материалов, включаемых в заявку, без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Не допускается представление документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Заявка должна содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность представления заявки и документов несет участник отбора.

18. При осуществлении взаимодействия Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях

подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить Департаменту документы и информацию, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

19. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект (объекты) недвижимости (содержащая в том числе сведения об ограничении права), подтверждающая права пользования участником отбора объектом (объектами) недвижимости, ремонт, модернизация и (или) переустройство и (или) подключение и (или) разработка проектной документации для реконструкции которых запланированы в рамках реализации проекта, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (в случае направления средств гранта на ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных объектов, и (или) на подключение производственных объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, и (или) на разработку проектной документации для реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

2) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на дату подачи заявки;

3) документ, подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, – для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (при наличии);

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах (содержащая в том числе сведения об ограничении права) на земельный участок (земельные участки), подтверждающая права пользования участником отбора земельным участком (земельными участками), на котором (которых) запланирована реализация проекта, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (при наличии).

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает документы, указанные в настоящем пункте, в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия по состоянию на текущую дату.

20. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением заявке регистрационного номера в системе

«Электронный бюджет».

21. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

- 1) без доработки – в любое время до подписания протокола вскрытия заявок;
- 2) на доработку – до дня окончания приема заявок, установленного объявлением.

Департамент решения о возврате заявок на доработку не принимает.

22. Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана и представлена участником отбора не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

23. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения об отмене отбора и на официальном сайте Департамента – не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

24. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале вправе направить Департаменту не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) путем формирования запроса в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления участнику отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» разъяснения в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

25. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, Департаменту и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявкам для рассмотрения заявок и последующей оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Отбор проводится комиссией и проходит в два этапа.

На первом этапе Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и приложенные к ним документы в порядке очередности поступления заявок на предмет соответствия (несоответствия) заявок и документов требованиям, указанным в пунктах 15 – 17 настоящего Порядка, и соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку достоверности представленной информации.

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении, если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка.

27. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным в объявлении, установленным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

28. Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1) пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1) пункта 12 настоящего Порядка (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»), требованиям, установленным подпунктами 2) – 4) пункта 12 настоящего Порядка, а также проверка достоверности предоставленной участником отбора информации осуществляются с использованием документов, представленных участником отбора в составе заявки в соответствии с пунктами 15, 19 настоящего Порядка, сведений и (или) документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Департамента в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным участником отбора документам и информации, Департамент запрашивает у участника отбора разъяснения

в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение 3 рабочих дней не представил запрашиваемые документы и информацию, указанные в абзаце втором настоящего пункта, в систему «Электронный бюджет», то информация об указанном факте включается в протокол рассмотрения заявок.

30. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 26 настоящего Порядка, на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок участников отбора, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

31. На втором этапе отбора не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок комиссия рассматривает заявки и документы, представленные участниками отбора для подтверждения информации по критериям оценки заявок, показателям критериев оценки заявок в соответствии с подпунктами 8) – 16) пункта 15 настоящего Порядка, и проводит собеседование с участниками отбора, заявки которых признаны соответствующими требованиям, в очной форме и (или) по видео-конференц-связи.

32. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, и собеседования в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения собеседования, каждый член комиссии оценивает заявки, признанные соответствующими требованиям, по балльной шкале отдельно по каждому критерию оценки заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также оценочных листов по форме, утверждаемой Департаментом.

Количество баллов, полученных участником отбора по результатам оценки заявки каждым членом комиссии, рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявок, умноженных на весовое значение критерия оценки заявок.

Итоговое количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию оценки заявок и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных участником отбора

по результатам оценки заявки каждым членом комиссии.

33. По результатам оценки заявок не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, заявки, признанные соответствующими требованиям, ранжируются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов (по дате и времени подачи заявок – от более ранней к более поздней), и формируется рейтинг заявок с присвоением заявкам порядковых номеров в порядке возрастания в пределах объема распределяемых средств гранта, указанного в объявлении, согласно подпункту 16) пункта 10 настоящего Порядка (далее – рейтинг).

Заявки, не набравшие по результатам оценки заявок балл больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу, в рейтинг не включаются.

34. Количество победителей отбора определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на предоставление гранта на текущий финансовый год.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг.

35. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному участником отбора в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному участником отбора в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением, в случае если указанный участником отбора размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен нераспределенному размеру гранта.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем финансовом году, отказа Департамента в предоставлении гранта победителю отбора, отказа или уклонения победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения (соглашений) с получателем (получателями) гранта в текущем финансовом году Департамент вправе принять решение о проведении дополнительного отбора.

36. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения комиссией победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Департамента не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены,

с указанием причин отклонения заявок, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, показателей критериев оценки заявок, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей (получателя) гранта, с которыми (которым) заключается соглашение, и размер предоставляемого получателям (получателю) гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу.

Отбор, по результатам рассмотрения заявок в котором только одна заявка признана соответствующей требованиям и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу, признается состоявшимся.

38. Распределение грантов между победителями отбора осуществляется в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

Взаимодействие с победителями отбора по результатам проведения отбора осуществляется в порядке, установленном разделами 3, 4 настоящего Порядка.

39. Случаи заключения соглашений по итогам проведения отбора установлены пунктом 42 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления гранта

40. Условия предоставления гранта:

1) признание участника отбора победителем отбора в соответствии с решением комиссии (протоколом подведения итогов отбора);

2) соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, а также требованиям к категориям получателей гранта, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

3) заключение соглашения, включающего положения, предусмотренные пунктом 44 настоящего Порядка;

4) грант предоставляется однократно на основании решения комиссии по результатам отбора;

5) максимальный размер гранта составляет:

а) 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат получателя гранта на реализацию проекта по направлению «разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности»;

б) 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат получателя гранта

на реализацию проекта по иным направлениям;

6) размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется решением комиссии с учетом размера собственных средств получателя гранта, направляемых на реализацию проекта. Департамент принимает решение о предоставлении гранта на основании решения комиссии;

7) перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта (далее – перечень затрат), определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

8) финансовое обеспечение затрат получателя гранта на реализацию проекта по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности или по иным направлениям проекта за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

9) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

10) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается;

11) срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня получения гранта. В случае наступления непреодолимой силы, препятствующей использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Департаментом порядке. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления непреодолимой силы, препятствующей использованию гранта в установленный срок;

12) получение гранта крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, ранее являвшимися получателями грантов в рамках государственной программы, не допускается;

13) случаи, в которых допускается внесение изменений в проект, методика оценки достижения получателем гранта плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Департаментом. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Департаментом решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект в Департамент в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение;

14) размер гранта не может быть менее 1,5 млн. рублей. В случае если участником отбора на рассмотрение комиссии представлен проект, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее 1,5 млн. рублей, такой проект комиссией не рассматривается;

15) получатель гранта зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, перечни

которых определены приказом Департамента, или на территории города Стрежевого;

16) получатели гранта обеспечивают ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта (в случае реализации проектов по развитию ягодоводства – начиная с 2-го года с даты получения гранта, садоводства – начиная с 3-го года с даты получения гранта);

17) целевое использование средств гранта на финансовое обеспечение затрат, определенных в плане расходов в соответствии с направлениями расходов, предусмотренными пунктом 41 настоящего Порядка;

18) осуществление получателями гранта – физическими лицами в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении участнику отбора гранта (об определении победителей отбора), государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрация в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с подпунктом б) подпункта 4) пункта 12 настоящего Порядка.

Проверка на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

41. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предусмотрены перечнем затрат в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Грант подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Условием заключения соглашения является принятие Департаментом решения о предоставлении гранта.

Соглашение заключается в течение 30 рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее – типовая форма).

В соответствии с протоколом подведения итогов отбора в течение 25 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента, Департамент на основании решения комиссии о предоставлении гранта (об определении победителей отбора), при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 43 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта путем составления справки-расчета гранта по утверждаемой Департаментом форме.

Департамент направляет победителю отбора проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 27 рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале и на официальном сайте Департамента протокола подведения итогов отбора.

Победитель отбора должен подписать сформированное Департаментом в системе «Электронный бюджет» соглашение в течение 3 рабочих дней,

следующих за днем размещения соглашения.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения, если в течение срока, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта, победитель отбора не подписал соглашение и не направил в Департамент возражения по проекту соглашения.

43. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие документов, представленных получателем гранта, требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

3) несоответствие получателя гранта категориям получателей гранта, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.

44. В соглашение обязательно включаются:

1) условие о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3) плановые показатели деятельности получателя гранта, указанные в абзаце четвертом подпункта ж) подпункта 2) пункта 12 настоящего Порядка;

4) запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком.

45. Условиями заключения дополнительного соглашения, предусматривающего внесение изменений в соглашение (далее – дополнительное соглашение к соглашению), являются:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, техническая и (или) счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного

уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного в настоящем пункте уведомления;

2) изменение срока использования гранта. В этом случае дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 5 рабочих дней с даты принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта;

3) внесение изменений в проект. В этом случае дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем гранта в Департамент актуализированного проекта в соответствии с решением Департамента о необходимости внесения изменений в проект и соглашение;

4) согласование получателем гранта новых условий соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем финансовом году, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении. В этом случае дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 2 рабочих дней со дня получения получателем гранта письменного обращения Департамента с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению;

5) изменение в течение финансового года наименования мероприятия (результата) и (или) показателя в ведомственном проекте. В этом случае дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам рассмотрения получателем гранта проекта дополнительного соглашения к соглашению, размещенного Департаментом в системе «Электронный бюджет», в течение 10 рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в ведомственный проект;

6) прекращение деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

В этом случае дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте уведомления;

7) реорганизация получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

В этом случае дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте уведомления.

46. Условиями расторжения соглашения являются:

1) недостижение согласия сторон соглашения о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных

средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем финансовом году, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении. В этом случае соглашение расторгается по требованию Департамента в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения к соглашению, предусмотренного подпунктом 4) пункта 45 настоящего Порядка;

2) реорганизация получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидация получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращение деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В этом случае соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем, когда Департаменту стало известно об условиях, указанных в абзаце первом настоящего подпункта;

3) осуществление в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введение в Томской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее соответственно – призыв на военную службу, средний уровень реагирования) государственной регистрации прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства и принятие Департаментом одного из решений в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка.

В этом случае соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта.

47. Результатом предоставления гранта является:

крестьянскими (фермерскими) хозяйствами реализованы проекты за счет средств гранта «Агростартап», обеспечившие не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции.

Характеристика результата: прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями.

Значения результата предоставления гранта и характеристики результата устанавливаются Департаментом в соглашении.

48. Департамент не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении гранта, единовременно перечисляет грант на лицевой счет получателя гранта, открытый Управлением Федерального казначейства по Томской области для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения.

49. Смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта, не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

50. В случае призыва получателя гранта на военную службу или введения в Томской области среднего уровня реагирования Департамент по заявлению получателя гранта при представлении получателем гранта документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению получателя гранта при введении в Томской области среднего уровня реагирования принимает решение о признании проекта завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, или решение о признании проекта завершенным и об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

51. Получатель гранта представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой, – ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (до даты достижения конечного результата предоставления гранта).

Получатели гранта, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой, один раз в год не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом (до даты достижения конечного результата предоставления гранта);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой, с приложением электронных копий документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (до истечения срока использования гранта);

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, формируемый в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий) – ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (уточненный отчет – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным), а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта (до даты достижения конечного результата предоставления гранта);

4) отчет о реализации проекта (включая объем производства сельскохозяйственной продукции) – в сроки и по форме, определенные соглашением (в течение не менее 5 лет с даты получения гранта).

Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

52. Департамент осуществляет проверку отчетов, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка (далее – отчетность), в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчетности.

При отсутствии замечаний к отчетности по результатам проверки (далее – замечания) Департамент принимает отчетность путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

При наличии замечаний Департамент направляет получателю гранта отчетность на доработку с указанием замечаний в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания проверки.

Получатель гранта устраняет замечания и повторно представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет» отчетность в течение трех рабочих дней, следующих за днем направления Департаментом отчетности на доработку.

После устранения замечаний и повторного представления получателем гранта отчетности в Департамент в системе «Электронный бюджет» Департамент осуществляет проверку отчетности в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня повторного представления получателем гранта отчетности, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Оценка достижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, осуществляется в соответствии с методикой, определяемой Департаментом.

53. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений),

заключенных с получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверку получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет.

55. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных настоящим разделом, направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта в областной бюджет (далее – требование).

В течение 10 рабочих дней с даты получения требования получатель гранта осуществляет возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата гранта.

В случае непоступления средств в областной бюджет в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от возврата гранта или истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

56. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в срок, предусмотренный подпунктом 11) пункта 40 настоящего Порядка, подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока использования гранта по платежным реквизитам, указанным в соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов «Агростартап»
на реализацию проектов создания
и (или) развития хозяйств

Критерии

оценки заявок на участие в отборе получателей грантов в форме субсидий
«Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств,
показатели критериев оценки заявок участников отбора

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок, единица измерения	Показатели критерия оценки заявок	Баллы	Весовое значение критерия оценки заявок в общей оценке
1.	Направление деятельности, предусмотренное проектом создания и (или) развития хозяйства (далее – проект)	разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности	100	0,06
		овощеводство, картофелеводство	75	
		козоводство, овцеводство, пчеловодство, птицеводство	50	
		иные направления	25	
2.	Доля собственных средств на банковском счете участника отбора в общем объеме собственных средств, предусмотренных проектом, процентов	100 и более	100	0,18
		от 50 (включительно) до 100	50	
		менее 50	0	
3.	Опыт ведения (совместного ведения) участником отбора личного подсобного хозяйства и (или) трудовой стаж участника отбора в сфере сельского хозяйства, лет	5 и более	100	0,04
		от 1 (включительно) до 5	50	
		менее 1	0	
4.	Наличие профессионального образования участника отбора в сфере сельского хозяйства	высшее образование	100	0,04
		среднее профессиональное или	50	

		дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)		
		отсутствует	0	
5.	Уровень знаний и навыков участника отбора, необходимых для реализации проекта, по итогам собеседования ¹	участник отбора обнаружил знания и навыки, необходимые для реализации проекта, и ответил на 100 процентов заданных ему вопросов	100	0,06
		участник отбора обнаружил частичные знания и навыки, необходимые для реализации проекта, и ответил на 50 процентов и более заданных ему вопросов	50	
		участник отбора обнаружил отсутствие знаний и навыков, необходимых для реализации проекта, и ответил менее чем на 50 процентов заданных ему вопросов	0	
6.	Наличие у участника отбора прав пользования на земельный участок, на котором запланирована реализация проекта, в размере, необходимом для его реализации, и целевое назначение и вид разрешенного использования которого соответствуют направлению деятельности, предусмотренному проектом	право собственности или право пользования на срок 5 и более лет (начиная с года проведения отбора)	100	0,09
		право пользования на срок от 1 года (включительно) до 5 лет (начиная с года проведения отбора)	50	
		право пользования на срок менее 1 года (начиная с года проведения отбора) или отсутствует земельный участок в размере, необходимом для реализации проекта, и целевое назначение и вид разрешенного использования которого соответствуют направлению деятельности, предусмотренному проектом	0	
7.	Наличие у участника отбора материально-технической базы и инженерной инфраструктуры для начала реализации	наличие материально-технической базы и инженерной инфраструктуры для начала реализации проекта	100	0,09
		отсутствие материально-технической базы	50	

	проекта ²	и инженерной инфраструктуры для начала реализации проекта, если отсутствующие элементы предусмотрены планом расходов		
		отсутствие материально-технической базы и инженерной инфраструктуры для начала реализации проекта	0	
8.	Соответствие затрат направлению деятельности, предусмотренному проектом	все затраты, предусмотренные проектом, соответствуют направлению деятельности, предусмотренному проектом	100	0,14
		не все затраты, предусмотренные проектом, соответствуют направлению деятельности, предусмотренному проектом	50	
		затраты, предусмотренные проектом, не соответствуют направлению деятельности, предусмотренному проектом	0	
9.	Ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (в натуральном выражении), процентов	15 и более	100	0,06
		от 10 (включительно) до 15	50	
10.	Наличие в проекте плана реализации продукции, содержащего анализ каналов сбыта, ценовой ситуации, особенностей территории и конкурентный анализ ³	проектом предусмотрен план реализации продукции, содержащий анализ каналов сбыта, ценовой ситуации, особенностей территории, конкурентный анализ	100	0,08
		проектом предусмотрен план реализации продукции, не содержащий один из вышеуказанных элементов	50	
		проектом не предусмотрен план реализации продукции или предусмотрен план реализации продукции, не содержащий два и более вышеуказанных элементов	0	
11.	Целесообразность мероприятий проекта (обеспечение достижения	мероприятия проекта обеспечивают достижение плановых показателей деятельности и результата предоставления гранта	100	0,16

	плановых показателей деятельности участника отбора)	мероприятия проекта не обеспечивают достижение плановых показателей деятельности и результата предоставления гранта	0	
--	---	---	---	--

¹ Оцениваются знания и навыки технологии сельскохозяйственного производства и управления проектом.

² Оценивается наличие производственных объектов, их подключения к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых автотранспортных средств и сельскохозяйственных животных, в том числе с учетом представленных документов и отчета Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Томской области по итогам выездного обследования базового хозяйства участника отбора.

³ Оценивается план реализации: анализ каналов сбыта продукции (предполагаемые потребители продукции, наличие предварительных договоренностей и соглашений, собственные торговые точки, договоры с торговыми, перерабатывающими организациями и т.д.), анализ ценовой ситуации, особенностей территории реализации проекта, конкурентный анализ.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов «Агростартап»
на реализацию проектов создания
и (или) развития хозяйств

Перечень

затрат, источником финансового обеспечения которых является грант
в форме субсидии «Агростартап» на реализацию проектов создания
и (или) развития хозяйств

1. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта создания и (или) развития хозяйства.

2. Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

3. Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений.

4. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.

5. Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы.

6. Приобретение рыбопосадочного материала.

7. Приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 – 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 – 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 – 28.13.11.130, 28.13.12 – 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 – 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 – 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 – 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 – 28.25.13.112, 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30.2 – 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода 28.30.4), 28.30.91 – 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1 – 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий и кодов 28.93.19, 28.93.33), 29.10.41.110 – 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113),

29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000.

8. Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники.

9. Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта на цели, указанные в пунктах 1, 3, 7 настоящего Перечня, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства.

10. Доставка и монтаж оборудования, техники и транспорта, указанных в пункте 7 настоящего Перечня, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность на территории муниципальных образований Томской области, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, предусмотренным перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР».

