



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.01.2026

№ 9

О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения Томской области от 22.01.2026 № 5

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента здравоохранения Томской области от 22.01.2026 № 5 «Об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидии областным государственным учреждениям здравоохранения, подведомственным Департаменту здравоохранения Томской области, на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на осуществление выплат при сокращении численности (штата), в том числе страховых взносов на обязательное социальное страхование, в связи с созданием централизованной службы скорой медицинской помощи г. Томска и Томского района, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 23.01.2026 № 7001202601230005) следующие изменения:

1) Наименование Порядка определения объема и условий предоставления субсидии областным государственным учреждениям здравоохранения, подведомственным Департаменту здравоохранения Томской области, на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на осуществление выплат при сокращении численности (штата), в том числе страховых взносов на обязательное социальное страхование, в связи с созданием централизованной службы скорой медицинской помощи г. Томска и Томского района, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации изложить в следующей редакции:

«Порядок определения объема и условий предоставления субсидии областным государственным учреждениям здравоохранения, подведомственным Департаменту здравоохранения Томской области, на осуществление выплат, связанных с сокращением численности (штата) работников, в результате создания централизованной службы скорой медицинской помощи г. Томска и Томского района»;

2) Порядок определения объема и условий предоставления субсидии областным государственным учреждениям здравоохранения, подведомственным Департаменту здравоохранения Томской области, на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на осуществление выплат при сокращении численности (штата), в том числе страховых взносов на обязательное социальное страхование, в связи с созданием централизованной службы скорой медицинской помощи г. Томска и Томского района, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Начальник департамента



Р.О. Фидаров

Козлова О.А.

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения
Томской области
от 29.01.2026 № 9

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения
Томской области
от 22.01.2026 № 5

Порядок определения объема и условий предоставления субсидии областным государственным учреждениям здравоохранения, подведомственным Департаменту здравоохранения Томской области, на осуществление выплат, связанных с сокращением численности (штата) работников, в результате создания централизованной службы скорой медицинской помощи г. Томска и Томского района

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии областным государственным учреждениям здравоохранения, подведомственным Департаменту здравоохранения Томской области, на осуществление выплат, связанных с сокращением численности (штата) работников, в результате создания централизованной службы скорой медицинской помощи г. Томска и Томского района (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является осуществление выплат, связанных с сокращением численности (штата) работников, в результате создания централизованной службы скорой медицинской помощи г. Томска и Томского района.

3. За счет средств субсидии осуществляется выплата выходного пособия работникам при сокращении численности (штата), перечисление страховых взносов на обязательное социальное страхование в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в результате создания централизованной службы скорой медицинской помощи г. Томска и Томского района, в том числе путем возмещения расходов учреждению на осуществление вышеуказанных выплат.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета, в текущем финансовом году на реализацию мероприятия «Осуществлены выплаты, связанные с сокращением численности (штата) работников, в результате создания централизованной службы скорой медицинской помощи г. Томска и Томского района» комплекса процессных мероприятий «Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения Томской области» государственной программы «Развитие здравоохранения в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 353а «Об утверждении государственной программы «Развитие здравоохранения в Томской области».

5. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении получателя субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент здравоохранения Томской области (далее - Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка с обоснованием необходимости предоставления бюджетных средств (далее - пояснительная записка), содержащая указание на сумму запрашиваемых средств областного бюджета, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

2) график перечисления субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) количество получателей выплат;

4) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием не менее одной контрольной точки в квартал;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии (при наличии).

Для получения субсидии получатель субсидии вправе предоставить справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки получателем субсидии.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по инициативе получателя субсидии Департамент запрашивает указанную справку на рабочий день, предшествующий дню подачи пояснительной записки получателем субсидии, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок не позднее одного рабочего дня с даты предоставления пояснительной записки получателем субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются непосредственно в Департамент посредством почтовой связи на бумажном носителе или с помощью защищенного канала связи VipNet.

Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

7. Департамент в течение десяти рабочих дней с даты предоставления пояснительной записки получателем субсидии рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

4) превышение запрашиваемой учреждением суммы субсидии над лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом здравоохранения Томской области с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

9. Размер субсидии (Рцс) рассчитывается по следующей формуле:

$$Рцс = ((\sum ЗП_{срч\ 1-n} * Ч_{1-n}) + (\sum ЗП_{ср\ 1-n} * d_{1-n})) * L$$

ЗПсрч 1- n - размер среднечасового заработка работника (с 1-го по n-го);

Ч 1- n - среднее количество рабочих часов, приходящихся на один месяц в году (с 1-го по n-го);

ЗПср 1- n - размер среднего заработка работника (с 1-го по n-го);

d 1- n - количество рабочих дней после увольнения работника (с 1-го по n-го);

L - размер страховых взносов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Размер субсидии определяется на основании документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году Департаменту в областном бюджете, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Субсидия предоставляется из областного бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и получателем субсидии (далее - соглашение) разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Томской области.

Условием заключения соглашения является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 13,15 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в двух экземплярах в течение десяти рабочих дней со дня издания Департаментом распоряжения о предоставлении субсидии.

11. Условиями для заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения, изменение размера субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов либо изменении размера субсидии;

2) уменьшение Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и достижение согласия по новым условиям соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Департамента;

3) увеличение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (распоряжение Департамента);

4) изменение кода бюджетной классификации, дополнительного кода расходов (Доп. КР), дополнительного функционального кода (Доп. ФК), кода субсидии, кода цели.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения;

5) внесение изменений в Порядок, влекущих за собой необходимость изменения условий предоставления субсидии, в том числе в части изменения результата, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Департамента;

6) внесение изменений в части изменения результата, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также изменение плановой даты достижения результата, предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного обращения от получателя субсидии.

12. Условиями для заключения соглашения о расторжении соглашения, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, являются:

1) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения.

Соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Департаментом получателя субсидии о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

2) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидии.

Соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля;

3) недостижение согласия по новым условиям при уменьшении Департаменту ранее доведенных бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

Соглашение о расторжении заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Департамента.

13. Предоставление субсидии осуществляется Департаментом при соответствии получателя субсидии на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки получателем субсидии требованию об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

14. Результат предоставления субсидии - осуществлены выплаты, связанные с сокращением численности (штата) работников, в результате создания централизованной службы скорой медицинской помощи г. Томска и Томского района.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, количество сокращенных ставок, по которым осуществлены выплаты.

Значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии, устанавливается в Распоряжении Департамента.

15. Критерием отбора получателя субсидии является наличие в учреждении работников, подлежащих сокращению в связи с созданием централизованной службы скорой медицинской помощи г. Томска и Томского района.

16. Департамент осуществляет перечисление субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с графиком перечисления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

3. Требования к отчетности

17. В целях соблюдения требований к отчетности получатель субсидии предоставляет в Департамент отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результатов предоставления субсидии и о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в следующем порядке:

1) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в соглашении формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

18. Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на ту же цель на основании решения Департамента.

19. В случае неполной выплаты в текущем финансовом году выплат при сокращении численности (штата) в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения или структурного подразделения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе страховых взносов на обязательное социальное страхование, начисленных за декабрь текущего финансового года, получатель субсидии направляет в Департамент в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, мотивированное обращение о подтверждении потребности направления остатков средств субсидии на те же цели с указанием причин неиспользования средств в течение финансового года.

20. Решение о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель оформляется распоряжением Департамента в срок до 25 января текущего финансового года и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется получателю субсидии.

21. Остатки средств субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством.

22. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться получателем субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, в соответствии с принятым Департаментом решением об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателями субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии.

23. Получатель субсидии в течение пятнадцати календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат предоставляет Департаменту информацию о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии и заверенных руководителем получателя субсидии.

24. Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или об отказе в использовании средств субсидии, которое оформляется распоряжением Департамента и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется получателю субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании средств субсидии является отсутствие у получателя субсидии неисполненных обязательств.

25. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в течение пяти рабочих дней.

26. Соблюдение условий и цели предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Департаментом и органами государственного финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением.

27. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения цели и условий, недостижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета:

1) на основании требования Департамента в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате в областной бюджет субсидии;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) если в сроки, указанные в подпунктах 1) и 2) пункта 27 настоящего Порядка, Учреждение не возвратило средства целевой субсидии, бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке.

28. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом здравоохранения Томской области в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в

форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидии областным
государственным учреждениям здравоохранения,
подведомственным Департаменту здравоохранения
Томской области, на осуществление выплат,
связанных с сокращением численности (штата)
работников, в результате создания централизованной
службы скорой медицинской помощи г. Томска и
Томского района

Форма

Начальнику Департамента
здравоохранения Томской области

Пояснительная записка

Просим Вас предоставить субсидию на осуществление выплат, связанных с сокращением численности (штата) работников, в результате создания централизованной службы скорой медицинской помощи г. Томска и Томского района, в размере _____ руб.

Данная субсидия необходима для осуществления следующих мероприятий:

1. _____;
2. _____.

Подтверждаю отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Томской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки получателем субсидии.

Обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 6 Порядка определения объема и условий предоставления субсидии областным государственным учреждениям здравоохранения на осуществление выплат, связанных с сокращением численности (штата) работников, в результате создания централизованной службы скорой медицинской помощи г. Томска и Томского района.

Приложение: на _____ л.

Руководитель организации _____ фамилия, имя, отчество
(подпись) (последнее при наличии)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии областным государственным учреждениям здравоохранения, подведомственным Департаменту здравоохранения Томской области, на осуществление выплат, связанных с сокращением численности (штата) работников, в результате создания централизованной службы скорой медицинской помощи г. Томска и Томского района

Форма

Начальнику Департамента
здравоохранения Томской области

График

на перечисление субсидии на осуществление выплат, связанных с сокращением численности (штата) работников, в результате создания централизованной службы скорой медицинской помощи г. Томска и Томского района

(наименование медицинской организации)

№ п/п	Сроки перечисления субсидии	Код бюджетной классификации				Сумма, подлежащая перечислению, рублей
		КЦСР	КВР	КФСР	КОСГУ	
ИТОГО						

Руководитель организации

(подпись)

фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

фамилия, имя, отчество

(подпись)

(последнее - при наличии)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии областным государственным учреждениям здравоохранения, подведомственным Департаменту здравоохранения Томской области, на осуществление выплат, связанных с сокращением численности (штата) работников, в результате создания централизованной службы скорой медицинской помощи г. Томска и Томского района

Форма

Начальнику Департамента
здравоохранения Томской области

План мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии на 20__ г.

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки (мероприятия)	Наименование показателя	Плановое значение	Плановая дата достижения результата (ДД.ММ.ГГГГ)
1	2	3	4
Результат предоставления Субсидии:			
Контрольная точка (мероприятие) 1.1			
Контрольная точка (мероприятие) 1.2			
...			
Результат предоставления Субсидии:			
Контрольная точка (мероприятие) 2.1			
Контрольная точка (мероприятие) 2.2			

--	--	--	--

Руководитель организации

_____ фамилия, имя, отчество

(подпись)

(последнее при
наличии)

Руководитель
финансово-экономической службы

_____ фамилия, имя, отчество

(подпись)

(последнее при
наличии)

Главный бухгалтер

_____ фамилия, имя, отчество

(подпись)

(последнее при
наличии)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидии областным
государственным учреждениям здравоохранения,
подведомственным Департаменту здравоохранения
Томской области, на осуществление выплат,
связанных с сокращением численности (штата)
работников, в результате создания централизованной
службы скорой медицинской помощи г. Томска и
Томского района

Форма

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является субсидия

на _____ 20__ г.

_____ (наименование получателя субсидии)

по соглашению от _____ 20__ года № ____

1. Движение средств

№	Наименование показателя	Объем расходов, рублей
1	Объем субсидии	
2	Поступило средств субсидии	
3	Израсходовано средств	
4	Остаток средств субсидии на конец отчетного периода	

2. Сведения о направлении расходов средств субсидии

№	Наименование мероприятия	Предусмотрено бюджетных ассигнований на 20 __ г., рублей	Кассовый расход, рублей
Итого			

Руководитель организации

_____ фамилия, имя, отчество

(подпись)

(последнее - при наличии)

Руководитель финансово-
экономической службы

_____ фамилия, имя, отчество

(подпись)

(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

_____ фамилия, имя, отчество

(подпись)

(последнее - при наличии)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)

Приложение № 5
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидии областным
государственным учреждениям здравоохранения,
подведомственным Департаменту здравоохранения
Томской области, на осуществление выплат,
связанных с сокращением численности (штата)
работников, в результате создания централизованной
службы скорой медицинской помощи г. Томска и
Томского района

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии на _____ 20__ г.

_____ (наименование получателя субсидии)
по соглашению от _____ 20__ года № ____

Наименование субсидии	Результат предоставления субсидии (показатель достижения результата предоставления субсидии), единица измерения		
	Количество сокращенных ставок, по которым осуществлены выплаты (ед.)	Плановое значение	Фактическое значение
Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на осуществление выплат, связанных с сокращением численности (штата) работников, в результате создания централизованной службы скорой медицинской помощи г. Томска и Томского района			

Руководитель организации

_____ фамилия, имя, отчество

(подпись)

(последнее - при наличии)

Руководитель финансово-
экономической службы

_____ фамилия, имя, отчество

(подпись)

(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

_____ фамилия, имя, отчество

(подпись)

(последнее - при наличии)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)

Приложение № 6
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидии областным
государственным учреждениям здравоохранения,
подведомственным Департаменту здравоохранения
Томской области, на осуществление выплат,
связанных с сокращением численности (штата)
работников, в результате создания централизованной
службы скорой медицинской помощи г. Томска и
Томского района

Форма

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления
субсидии на _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)
по соглашению от _____ № _____

Наименование результата предоставления Субсидий, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставлен ия Субсидий, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставлен ия Субсидий, контрольной точки на текущий финансовый год	Отметка о достижении результата предоставления Субсидий, контрольной точки
	наименов ание	КОД по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидий 1:					
Контрольная точка 1.1:					
...					
Результат предоставления Субсидий 2:					
Контрольная точка 2.1:					
...					

Приложение: копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления
Субсидий, контрольной точки.

Руководитель организации

_____ фамилия, имя, отчество

(подпись)

(последнее при
наличии)