

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента
государственной гражданской
службы Администрации
Томской области


В.В. Дигель

« 10 » 12 2025 года

**План
профессионального образования и (или) дополнительного
профессионального образования муниципальных служащих в Томской области
на 2026 год**

№ п/п	Наименование предполагаемых программ профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Томской области (количество часов)	Сроки реализации программ профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Томской области	Количество муниципальных служащих в Томской области, направляемых на обучение по программам профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования, чел.
1. Обучение муниципальных служащих по программам, направленным на развитие профессиональных компетенций			
1.1.	Использование редакторов электронных таблиц (24 ак. часа)	февраль, май, сентябрь, октябрь	60
1.2.	Правовые основы противодействия коррупции (40 ак. часов)	февраль	25
1.3.	Управление жилищно-коммунальным хозяйством (40 ак. часов)	март	15
1.4.	Искусственный интеллект для муниципальных служащих (24 ак. часа)	март, сентябрь	30
1.5.	Современные требования к хранению документов в органах местного самоуправления (36 ак. часов)	октябрь	15
1.6.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (категория «Специалисты») (108 ак. часов)	апрель, сентябрь	40
1.7.	Муниципальный финансовый контроль, внутренний финансовый аудит (36 ак. часов)	апрель	25
1.8.	Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (категория «Руководители», контрактные управляющие) (40 ак. часов)	апрель, сентябрь	40

1.9.	Практика реализации контрольно-надзорной деятельности в муниципальных образованиях (36 ак. часов)	сентябрь	15
1.10.	Формирование антикоррупционной компетентности муниципального служащего (36 ак. часов)	май	25
1.11.	Актуальные вопросы местного самоуправления (для вновь избранных глав муниципальных образований Томской области) (46 ак. часов)	июнь	20
1.12.	Создание эффективных презентаций (36 ак. часов)	июнь	15
1.13.	Навыки ведения социальных сетей (18 ак. часов)	июнь	15
1.14.	Организация работы с персональными данными на муниципальной службе (36 ак. часов)	июнь	30
1.15.	Обеспечение деятельности административных комиссий муниципальных образований (18 ак. часов)	октябрь	15
1.16.	Организация работы с документами по личному составу в муниципальных архивах (36 ак. часов)	март	20
1.17.	Обеспечение защиты государственной тайны в организации (56 ак. часов)	ноябрь	12
1.18.	Организация и проведение мобилизационной подготовки и мобилизации (72 ак. часа)	ноябрь	12
1.19.	Основы муниципальной службы (для впервые принятых на муниципальную службу Томской области) (56 ак. часов)	ноябрь	35
1.20.	Актуальные вопросы противодействия терроризму и профилактика экстремизма (18 ак. часов)	ноябрь	10
2. Обучение муниципальных служащих по программам, направленным на развитие управленческих компетенций			
2.1.	Публичное выступление (24 ак. часа)	июнь	16
2.2.	Практика ведения переговоров (24 ак. часа)	апрель	25
3. Обучение муниципальных служащих по программам, направленным на развитие личностных качеств			
3.1.	Деловая коммуникация (24 ак. часа)	февраль	20
3.2.	Управление временем (24 ак. часа)	март	20
3.3.	Управление конфликтами (18 ак. часов)	март, октябрь	30
4. Организация обучения победителей конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий в Томской области»		(заявки в течение календарного года)	11
ИТОГО:			596