



**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

27.02.2017

№ 6-п

**Об утверждении Положения об оплате труда  
работников Департамента государственного заказа Томской области,  
не являющихся государственными гражданскими служащими  
Томской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 234-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений, а также работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Департамента государственного заказа Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2017 года.

3. Настоящий приказ применяется, начиная с исчисления оплаты труда работников Департамента государственного заказа Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, за март 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

М.В. Пономаренко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента  
государственного  
заказа Томской области  
от 27.02.2017 № 6-п

Положение об оплате труда  
работников Департамента государственного заказа Томской области,  
не являющихся государственными гражданскими служащими  
Томской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы оплаты труда работников Департамента государственного заказа Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области (далее – работники), касающиеся размеров окладов (должностных окладов), видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеров, порядка и условий их применения, а также порядка и основания оказания материальной помощи.

2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

2. Должностные оклады (оклады)

3. Должностные оклады (оклады) работников, выполняющих трудовую функцию по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27 апреля 2009 года № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений» согласно профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и указываются в распоряжениях о приеме работника на работу.

3. Компенсационные выплаты

4. Работникам устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

5. Размеры компенсационных выплат, предусмотренных абзацами 3, 4 пункта 4 настоящего Положения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6. Компенсационные выплаты и должностной оклад (оклад) не образуют новый должностной оклад (оклад).

7. Компенсационные выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

#### 4. Стимулирующие выплаты

8. Работникам, указанным в пункте 1 настоящего Положения устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера. Персональная надбавка устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается распоряжением Департамента государственного заказа Томской области с соблюдением условия, что сумма указанной надбавки не может превышать:

6000 рублей - если работник занимает общеотраслевую должность руководителя, специалиста или служащего;

4000 рублей - если работник выполняет трудовую функцию по общеотраслевой профессии рабочего.

9. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы в зависимости от занимаемой должности и общего количества лет, проработанных в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, в следующих размерах:

Должности	Размер надбавки за стаж работы (рублей)
Должности ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
от 2 до 5 лет	100
от 5 до 10 лет	150
от 10 лет и свыше	300
Должности ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
от 2 до 5 лет	200
от 5 до 10 лет	300
от 10 лет и свыше	400
Должности ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
от 2 до 5 лет	400
от 5 до 10 лет	600

от 10 лет и свыше	800
-------------------	-----

10. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за наличие:

2-го класса квалификации - в размере 885 рублей;

1-го класса квалификации - в размере 998 рублей.

11. Настоящим Положением предусматривается текущее (по итогам работы за календарный месяц) и единовременное (по итогам работы за квартал, полугодие, год) премирование.

12. Премирование работников осуществляется за счет экономии и в пределах фонда оплаты труда, и не являются гарантированной частью денежного содержания.

13. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого работника и его личного вклада в деятельность Департамента государственного заказа Томской области.

14. Премирование работников производится на основании распоряжения Департамента государственного заказа Томской области, устанавливающего размер премии каждому работнику.

15. Размер выплаты текущей премии устанавливается в процентном отношении к должностным окладам (окладам). Текущая премия выплачивается с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде (календарный месяц).

16. Размер выплаты единовременной премии устанавливается в твердой денежной сумме.

17. При принятии решения о текущем премировании работника учитываются:

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

качество выполнения заданий, эффективность полученных результатов;

соблюдение трудовой дисциплины;

наличие неснятого дисциплинарного взыскания за неисполнение (ненадлежащее исполнение) трудовых обязанностей, повлекшее недостижение результатов его деятельности, учитываемых при премировании.

18. При принятии решения о единовременном премировании учитываются:

безупречное выполнение работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и правовыми актами Департамента государственного заказа Томской области;

личный вклад работника в общие результаты работы Департамента государственного заказа Томской области.

19. Должностной оклад (оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый должностной оклад (оклад) и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

## 5. Материальная помощь

20. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения Департамента государственного заказа Томской области:

в случае тяжелого материального положения работника в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, наводнения, землетрясения;  
в связи с рождением ребенка.

21. Материальная помощь устанавливается в размере двух должностных окладов (окладов) по замещаемой должности.

22. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника с приложением подтверждающих документов.

23. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника, выплачивается за счет и в пределах средств экономии фонда заработной платы работников.