



ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.03.2016

№ 07

г. Томск

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте инвестиций Томской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В целях обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте инвестиций Томской области, запрета, установленного пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте инвестиций Томской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению к настоящему приказу.
2. Финансово-правовому отделу (Шукин) ознакомить государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте инвестиций Томской области, с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента инвестиций Томской области А.Я. Поровскую.

Начальник Департамента

А.С. Федченко

**Положение
о порядке принятия государственными гражданскими служащими Томской области,
проходящими службу в Департаменте инвестиций Томской области, почетных и
специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

1. Настоящим Положением о порядке принятия государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте инвестиций Томской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – Положение) устанавливается порядок принятия государственными гражданскими служащими Томской области (далее – гражданский служащий), проходящими службу в Департаменте инвестиций Томской области (далее – Департамент), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, а также международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды). Звания, награды принимаются гражданским служащим с разрешения начальника Департамента.

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомление о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня их получения представляет начальнику Департамента ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня их отказа представляет начальнику Департамента уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия начальником Департамента решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Финансово-правовой отдел Департамента в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные настоящим Положением сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения начальником Департамента ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении,

принятом начальником Департамента по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Финансово-правовым отделом Департамента.

8. Финансово-правовой отдел Департамента в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения:

передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в случае принятия начальником Департамента решения об удовлетворении ходатайства;

сообщает гражданскому служащему и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию в случае принятия начальником Департамента решения об отказе в удовлетворении ходатайства.

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте инвестиций Томской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Начальнику
Департамента инвестиций
Томской области

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) гражданского служащего,
замещаемая должность)

Заявление

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,
награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или
иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N _____ от " ____ " _____ 20__ г.
в Финансово-правовой отдел Департамента.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте инвестиций Томской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Начальнику
Департамента инвестиций
Томской области

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) гражданского служащего,
замещаемая должность)

Уведомление

об отказе от получения почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)