



ПРОЕКТ ПРОШЕЛ
АНТИКОРРУПЦИОННУЮ
ЭКСПЕРТИЗУ

Департамент финансов Томской области

ПРИКАЗ

от 26 мая 2017 года

№ 33

г. Томск

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента финансов Томской области

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента финансов Томской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Томской области -
начальник Департамента финансов Томской области

 А.М. Феденёв



УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
финансов Томской области
от 26 мая 2017 года № 33

Порядок составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы Департамента финансов Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента финансов Томской области (далее - Порядок) устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента финансов Томской области (далее - Департамент).

2. Бюджетная смета Департамента (далее - смета) является документом, устанавливающим объем и распределение расходов областного бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной (текущий) финансовый год и плановый период.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Департамент вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей дополнительными функциональными кодами (Доп. ФК) и дополнительными кодами расходов (Доп. КР).

4. Формирование и ведение сметы осуществляется с использованием системы - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета «АЦК-Финансы» (далее - Автоматизированная система).

Информация, необходимая для ведения сметы, вводится в Автоматизированную систему бюджетным комитетом Департамента (далее - Бюджетный комитет) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Показатели сметы (изменение сметы) составляются на бумажном носителе в тысячах рублей с одним десятичным знаком, в Автоматизированную систему вносятся в рублях.

2. Составление и утверждение сметы

6. Формирование сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется с учетом плана закупок и плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Департамента.

7. Смета составляется в пределах доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанных в соответствии с приказом Департамента финансов Томской области от 19.07.2012 № 24 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на

очередной финансовый год и плановый период и Методики планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

8. В случае необходимости изменения предельного объема бюджетных ассигнований, а также изменений по статьям расходов на очередной финансовый год и плановый период, расчеты на эти суммы представляются в комитет финансирования госаппарата и иных органов (далее - Курирующий комитет) с приложением дополнительных обоснований (расчетов).

9. Смета Департамента формируется комитетом бюджетного учета и отчетности Департамента (далее - Комитет) в течение десяти рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций Департамента.

11. Смета Департамента составляется Комитетом на бумажном носителе в двух экземплярах, подписывается председателем Комитета (в его отсутствие - заместителем председателя Комитета), должностным лицом, ответственным за составление сметы, и утверждается Заместителем Губернатора Томской области – начальником Департамента финансов Томской области (далее - начальник Департамента) (в его отсутствие – первым заместителем начальника Департамента, заместителем начальника Департамента). Один экземпляр утвержденной сметы хранится в Комитете, другой экземпляр Комитет передает в Курирующий комитет не позднее дня, следующего за днем утверждения сметы.

3. Ведение сметы

12. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

13. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Департаменту в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов операции сектора государственного управления (далее – коды КОСГУ), требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

14. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Департамента и лимиты бюджетных обязательств, а также ввода в Автоматизированную систему данных изменений Бюджетным комитетом.

15. Изменения в смету формируются Комитетом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах, подписываются председателем Комитета (в его отсутствие - заместителем председателя Комитета), должностным лицом, ответственным за внесение изменений в смету, и начальником Департамента или первым заместителем Департамента (в их отсутствие - заместителем начальника Департамента).

Первый экземпляр утвержденных изменений сметы хранится в Комитете, другой экземпляр Комитет передает в Курирующий комитет не позднее дня, следующего за днем утверждения изменений сметы.

Регистрация и ввод в Автоматизированную систему изменений сметы, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств, осуществляется Комитетом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения утвержденных изменений в смету.

16. Предложения об изменении сметы представляются не позднее трех рабочих дней до конца текущего месяца. Последние изменения в смету вносятся не позднее 30 декабря текущего финансового года. Действие утвержденной сметы прекращается 31 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1
к Порядку
составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы
Департамента финансов
Томской области

УТВЕРЖДЕНА
Заместитель Губернатора
Томской области – начальник
Департамента финансов
Томской области

(подпись)(расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
Департамента финансов Томской области

на _____
на очередной финансовый год и плановый период

(тыс. руб.)

Код							Сумма на год		
раздела, подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов	операции сектора государственного управления	получателя средств областного бюджета	доп. ФК	доп. КР	Очередной финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
Всего расходов:									

Главный бухгалтер

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.
(дата подготовки сметы)

Приложение № 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетной сметы
Департамента финансов
Томской области

Справка № _____
об изменении бюджетной сметы
Департамента финансов Томской области
на _____
(на очередной финансовый год и плановый период)

Основание для внесения изменения

_____ (правовой акт, письмо, договор)
по вопросу

_____ (причины внесения изменений, наименование или направление бюджетных средств)

(тыс. руб.)

Наименование расходов	Код							Сумма изменений («плюс», «минус»)		
	ПБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	доп. ФК	доп. КР	Очередной финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
ВСЕГО:										

Заместитель Губернатора - Начальник
Департамента Финансов Томской области
(первый заместитель, заместитель начальника
Департамента финансов Томской области)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.