



ПРОЕКТ ПРОШЕЛ
АНТИКОРРУПЦИОННУЮ
ЭКСПЕРТИЗУ

Департамент финансов Томской области

ПРИКАЗ

от 12 декабря 2014 года

№ 35

О внесении изменений в приказ
Департамента финансов Томской области от
14 декабря 2007 года № 39

В целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, организации исполнения областного бюджета и в связи с переходом на формирование областного бюджета по программно-целевому принципу приказываю:

1. Внести в приказ Департамента финансов Томской области от 14.12.2007 № 39 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)» («Собрание законодательства Томской области», № 1 (30) от 30.01.2008) следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «заместителя начальника» заменить словами «первого заместителя начальника»;

2) Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2015 года.

Заместитель Губернатора – начальник
Департамента финансов Томской области

А.М. Феденёв

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 11 октября 2007 года № 231-ОЗ "О бюджетном процессе в Томской области" в целях организации исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (далее - главные распорядители) (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) (далее - главные администраторы источников).

Составление и ведение сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляются с использованием комплекса АЦК - Автоматизированного Центра Контроля за исполнением областного бюджета (далее - автоматизированная система).

Информация, необходимая для составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников), вводится в автоматизированную систему Департаментом финансов Томской области (далее - Департамент финансов), главными распорядителями (главными администраторами источников) в соответствии с настоящим Порядком.

**II. СОСТАВ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА,
ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

1. Сводная бюджетная роспись областного бюджета (далее - сводная роспись) составляется Департаментом финансов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Томской области и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете областного бюджета.

2. Сводная роспись утверждается начальником Департамента финансов Томской области (далее - начальник Департамента финансов) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 26 Закона Томской области "О бюджетном процессе в Томской области".

3. Показатели сводной росписи формируются на бумажном носителе в тысячах рублей (с одним десятичным знаком после запятой), в автоматизированной системе - в рублях.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать закону об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Закон).

5. Утвержденная сводная роспись представляется начальником Департамента финансов для сведения в Законодательную Думу Томской области, Контрольно-счетную палату Томской области.

III. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Томской области и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

7. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются начальником Департамента финансов одновременно с утверждением показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Законом, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Законом.

IV. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)

9. Департамент финансов до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 26 Закона Томской области «О бюджетном процессе в Томской области»:

направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) утвержденные показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

формирует в автоматизированной системе и доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) электронные документы:

"Уведомление о бюджетных назначениях", предназначенное для ввода бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета и лимитов бюджетных

обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующему главному распорядителю. Документ формируется в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Томской области и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

"Уведомление о бюджетных назначениях по источникам", предназначенное для ввода бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующему главному администратору источников. Документ формируется в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

10. При доведении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Законом, не доводятся.

11. Департамент финансов при формировании в автоматизированной системе электронных документов "Уведомление о бюджетных назначениях" присваивает бюджетным ассигнованиям, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме дотаций, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, следующие коды:

021 - бюджетные ассигнования за счет дотации из федерального бюджета, полученной муниципальным образованием "Городской округ - закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области";

022 - бюджетные ассигнования за счет субсидий, полученных из федерального бюджета;

023 - бюджетные ассигнования за счет субвенций, полученных из федерального бюджета;

024 - бюджетные ассигнования за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета;

025 - бюджетные ассигнования за счет прочих безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы;

026 - бюджетные ассигнования за счет безвозмездных поступлений от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Для ввода вышеуказанных кодов в автоматизированную систему используется дополнительный код расходов "Доп. ЭК".

12. Департамент финансов в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации до начала очередного финансового года составляет, доводит для руководства и исполнения до главных распорядителей и финансовых органов муниципальных образований Томской области порядок применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

V. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

13. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств Департамент финансов осуществляет посредством внесения изменений в показатели

сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

14. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются начальником Департамента финансов и осуществляются:

в связи с внесением изменений в Закон;

по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников).

15. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217, пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения областного бюджета, установленных Законом.

16. Предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств представляются главными распорядителями (главными администраторами источников) в Департамент финансов и включают:

сопроводительное письмо;

справку об изменении сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – справка по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку) в одном экземпляре;

иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

17. Главные распорядители (главные администраторы источников) при подготовке предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств отвечают за правильность и достоверность представляемых документов, за соблюдение действующего бюджетного законодательства.

18. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

19. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного внутреннего долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Закон не допускается.

20. Главные распорядители (главные администраторы источников) при оформлении справок по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку:

по строке "Основание для внесения изменения" указывают дату, номер и наименование правового акта или иного документа, являющегося основанием для внесения указанного изменения;

по строке "По вопросу" указывают наименования государственных программ, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, иных бюджетных ассигнований, а также причины внесения изменений и (или) направления их расходования. Оформление вышеуказанных справок с одновременным указанием по данной строке нескольких наименований, причин и (или) направлений расходования не допускается;

бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, осуществляемым за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованным в отчетном финансовом году и направляемым в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов, присваивают дополнительный код расходов «Доп. ЭК 005 - изменения, вносимые на

суммы остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году и направляемых в текущем финансовом году в качестве дополнительных бюджетных ассигнований на эти же цели» и помимо документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, прилагают копию платежного поручения;

при внесении изменений на суммы дотации, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств присваивают коды, установленные пунктом 11 настоящего Порядка, и помимо документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, прилагают копию уведомления по расчетам между бюджетами или платежного поручения;

в случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату заключенных от имени Томской области государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало очередного финансового года утвержденных лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных государственных контрактов, представляют в Департамент финансов информацию об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого подлежат увеличению бюджетные ассигнования на оплату государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета, утвержденным приказом Департамента финансов от 18.05.2009 N 16, а также присваивают вышеуказанным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств дополнительный код расходов «Доп. ЭК 006 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных контрактов»;

в случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервных фондов Администрации Томской области, помимо документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, прилагают копию решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

21. Главные распорядители, имеющие право распределять лимиты бюджетных обязательств по расходам, осуществляемым при выполнении условий, установленных Законом, между подведомственными получателями средств областного бюджета, при выполнении вышеуказанных условий представляют в Департамент финансов справки об изменении сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Законом, на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – справка по форме согласно приложению 6 к

настоящему Порядку) с приложением к ним документов, подтверждающих выполнение условий, установленных Законом.

22. Главные распорядители при оформлении справки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку должны учитывать следующие особенности:

при выполнении условий, установленных Законом, в пределах доведенных бюджетных ассигнований подлежит заполнению только раздел II "Лимиты бюджетных обязательств";

при выполнении условий, установленных Законом, сверх доведенных бюджетных ассигнований подлежат заполнению раздел I "Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета" и раздел II "Лимиты бюджетных обязательств";

по строке "Основание для внесения изменения" указываются наименования и реквизиты правового акта и документа, подтверждающего выполнение условий, установленных Законом;

по строке "По вопросу" указываются слова "внесения изменений в части расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Законом".

Вышеуказанная справка представляется в Департамент финансов один раз в месяц в сроки, установленные п. 28 настоящего Порядка.

23. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется Департаментом финансов в следующем порядке:

Департамент финансов в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет проверку справок по формам согласно приложениям 5 и (или) 6 к настоящему Порядку:

на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству и иным нормативным правовым актам, показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств;

на равенство или превышение бюджетных ассигнований над лимитами бюджетных обязательств;

на незаполнение раздела I "Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета" справки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку при внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств в случае выполнения условий, установленных Законом, в пределах доведенных бюджетных ассигнований;

на правильность применения бюджетной классификации.

В случае если справки по формам согласно приложениям 5 и (или) 6 к настоящему Порядку соответствуют установленным требованиям, весь пакет документов передается начальнику Департамента финансов для подписания.

В случае если справки по формам согласно приложениям 5 и (или) 6 к настоящему Порядку не соответствуют установленным требованиям, Департамент финансов возвращает их главному распорядителю (главному администратору источников) с указанием причины возврата.

В течение двух рабочих дней со дня подписания начальником Департамента финансов справок по формам согласно приложениям 5 и (или) 6 к настоящему Порядку внесение изменений в автоматизированную систему осуществляется в следующем порядке:

Департамент финансов регистрирует справки по формам согласно приложениям 5 и (или) 6 к настоящему Порядку и на их основании формирует в автоматизированной системе и доводит до соответствующих главных распорядителей

(главных администраторов источников) электронные документы "Уведомление об изменении бюджетных назначений" ("Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам");

одновременно направляет соответствующим главным распорядителям (главным администраторам источников) оригиналы справок по формам согласно приложениям 5 и (или) 6 к настоящему Порядку с указанием учетного номера и даты регистрации.

При наличии в справках по формам согласно приложениям 5 и (или) 6 к настоящему Порядку уменьшаемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главные распорядители (главные администраторы источников) по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств предварительно формируют в автоматизированной системе электронные документы "Уведомление об изменении бюджетных назначений" ("Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам") со статусом "Обработка завершена" по соответствующим подведомственным получателям средств областного бюджета. Документы формируются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Томской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления.

24. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей расходов классификации расходов бюджетов в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации Департамент финансов доводит в течение одного рабочего дня до соответствующего главного распорядителя указанные коды бюджетной классификации для формирования справки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

25. В случае установления сводной росписью межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год и плановый период (установление новых расходных обязательств или изменение бюджетной классификации Российской Федерации по действующим расходным обязательствам) Департамент финансов составляет, утверждает и доводит до соответствующих главных распорядителей в течение трех рабочих дней после внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств порядок применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

26. В случае принятия Законодательной Думой Томской области постановления о внесении изменений в Закон в части бюджетных ассигнований по расходам, Департамент финансов доводит до соответствующих главных распорядителей принятые постановлением изменения в течение двух рабочих дней после принятия указанного постановления.

27. Выделение бюджетных ассигнований из резервных фондов Администрации Томской области осуществляется в соответствии со статьей 38.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выделение бюджетных ассигнований из указанных фондов муниципальным учреждениям, финансируемым из местных бюджетов, осуществляется в форме межбюджетных трансфертов местным бюджетам.

Бюджетные ассигнования, выделяемые главным распорядителям из резервных фондов Администрации Томской области, подлежат отражению по соответствующим разделам классификации расходов, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности.

Выделение бюджетных ассигнований иным учреждениям и организациям осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств Департамента финансов.

28. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Департамент финансов предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее восьми рабочих дней до конца текущего месяца.

29. В случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Законом, главные распорядители представляют в Департамент финансов документы, предусмотренные настоящим Порядком, на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в течение одного рабочего дня со дня их получения.

30. В случае внесения изменений в Закон главные распорядители (главные администраторы источников) обязаны представить в Департамент финансов справки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку не позднее восьми рабочих дней до конца месяца, в котором Закон подписан Губернатором Томской области.

31. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 29 декабря текущего финансового года.

32. Без ограничения сроков обращения, установленных пунктом 28 настоящего Порядка, рассматриваются предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случаях выделения бюджетных ассигнований из резервных фондов Администрации Томской области, получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Законом, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета.

33. Сводная роспись с учетом внесенных в неё изменений в течение текущего финансового года по состоянию на 1 января очередного финансового года составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается начальником Департамента финансов до 20 февраля очередного финансового года.

VI. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ), ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ)

34. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств областного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Томской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета главного администратора источников на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита

областного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

35. Главные распорядители (главные администраторы источников) при составлении и утверждении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период могут осуществлять детализацию утверждаемых показателей по дополнительным кодам расходов (дополнительным кодам источников) согласно справочнику классификатора бюджета автоматизированной системы.

Внесение дополнительных кодов расходов (дополнительных кодов источников) в справочник классификатора бюджета автоматизированной системы осуществляется Департаментом финансов в течение одного рабочего дня на основании письма, подписанного руководителем (заместителем руководителя) главного распорядителя.

36. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку составляются главным распорядителем (главным администратором источников) и утверждаются в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

37. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

ВИ. ДОВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА (АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)

38. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств областного бюджета (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 26 Закона Томской области "О бюджетном процессе в Томской области".

39. Главные распорядители (главные администраторы источников) в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 9 настоящего Порядка, в рамках доведенных до них показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

осуществляют в автоматизированной системе доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств областного бюджета (администраторов источников) путем формирования электронных документов (с помощью АРМ "Доведение бюджетных назначений") "Уведомление о бюджетных назначениях" ("Уведомление о бюджетных назначениях по источникам"). Документы "Уведомление о бюджетных назначениях" формируются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Томской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов

видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления и дополнительных кодов расходов;

оформляют на бумажном носителе и доводят до соответствующих подведомственных получателей средств областного бюджета (администраторов источников), финансовых органов муниципальных образований Томской области, получающих межбюджетные трансферты, утвержденные бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

VIII. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

40. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

41. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными пунктом 15 настоящего Порядка.

42. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств областного бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

43. Главные распорядители при перераспределении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год и на плановый период между муниципальными образованиями Томской области в связи с изменением исходных показателей, используемых для расчета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, представляют в Департамент финансов с сопроводительным письмом указанное перераспределение по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

44. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

45. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

46. Доведение измененных показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств областного бюджета (администраторов источников) осуществляется в порядке, предусмотренном для доведения первоначальной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

47. Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит на бумажном носителе до подведомственных получателей средств областного бюджета и финансовых органов муниципальных образований Томской области справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий

финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку (далее – справка по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку).

Одновременно доводит до финансовых органов муниципальных образований Томской области для руководства и исполнения порядок применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

48. Справки по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку главный распорядитель (главный администратор источников) доводит до подведомственных получателей средств областного бюджета и финансовых органов муниципальных образований Томской области до 29 числа текущего месяца и до 25 декабря текущего финансового года.

49. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан обеспечить своевременное доведение справок по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку до подведомственных получателей средств областного бюджета и финансовых органов муниципальных образований Томской области.

50. Главный распорядитель обязан в последний рабочий день каждого месяца осуществлять с помощью автоматизированной системы сверку бюджетных ассигнований текущего финансового года доведенных до главного распорядителя и распределенных подведомственным получателям средств областного бюджета. В случае расхождения указанных ассигнований устанавливаются причины расхождений и принимаются меры по их устранению в течение одного рабочего дня.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств областного бюджета (главных
администраторов источников финансирования
дефицита областного бюджета), утвержденному
приказом Департамента финансов Томской области
от 14.12.2007 № 39

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента финансов
Томской области

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

" ____ " _____ 20__ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ**

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
Всего:							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита
областного бюджета

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Код источника финансирования дефицита областного бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
Всего:				

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств областного бюджета (главных
администраторов источников финансирования
дефицита областного бюджета), утвержденному
приказом Департамента финансов Томской области
от 14.12.2007 № 39

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента финансов
Томской области

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
	главного распоряди теля средств областног о бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расх одов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
Всего:							

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств областного бюджета (главных
администраторов источников финансирования
дефицита областного бюджета), утвержденному
приказом Департамента финансов Томской области
от 14.12.2007 № 39

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента финансов
Томской области

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__
ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
	главного распоряди теля средств областног о бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расх одов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
Всего:							

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
	главного распоряди теля средств областног о бюджета	раздела, подраздел а	целевой статьи	вида расх одов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
Всего:							

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Код источника финансирования дефицита областного бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
Всего:				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств областного бюджета (главных
администраторов источников финансирования
дефицита областного бюджета), утвержденному
приказом Департамента финансов Томской области
от 14.12.2007 № 39

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента финансов
Томской области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

**Порядок применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части межбюджетных трансфертов
на 20 _____ финансовый год и на плановый период 20 _____ и 20 _____ годов**

РзПр	Областной бюджет			Бюджеты ГО (МО)				Бюджеты поселений						
	Наименование межбюджетных трансфертов	Передача средств бюджетам МР, ГО		Поступление средств в местный бюджет		Осуществление полномочий органами местного самоуправления		Поступление средств в местный бюджет		Осуществление полномочий органами местного самоуправления				
		ЦСР	ВР	Доп. КР	Код по КД	РзПр	ЦСР	ВР	Доп. КР	Код по КД	Рз Пр	ЦСР	ВР	Доп. КР

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Итого:							
--------	--	--	--	--	--	--	--

**Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита
областного бюджета**

Наименование показателей	Код источника финансирования дефицита областного бюджета по бюджетной классификации	Сумма изменений (+, -)		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
Итого:				

Источники финансирования расходов:

- а) безвозмездные поступления
- б) резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области
- в) резервный фонд Администрации Томской области по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций
- г) прочие источники

Главный распорядитель средств областного бюджета
 (наименование должности руководителя)

Начальник Департамента финансов

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Исполнитель в организации
 (наименование должности)

Исполнитель в Департаменте финансов
 (наименование должности)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

"__" "__" 20__ г.

"__" "__" 20__ г.

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств областного бюджета (главных
администраторов источников финансирования
дефицита областного бюджета), утвержденному
приказом Департамента финансов Томской области
от 14.12.2007 № 39

Справка N
об изменении сводной бюджетной росписи областного
бюджета и лимитов бюджетных обязательств
по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется
при выполнении условий, установленных законом Томской области
об областном бюджете, на 20__ финансовый год и на плановый
период 20__ и 20__ годов

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Основание для внесения изменения

(правовой акт и документ, подтверждающий выполнение условий, установленных областным законом)

по вопросу

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета

(тыс. рублей)

Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+, -)		
раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	главного распорядителя средств областного бюджета	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого:						

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

(тыс. рублей)

Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+, -)		
раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	главного распорядителя средств областного бюджета	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого:						

Главный распорядитель средств областного бюджета

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель в организации

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

Начальник Департамента финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель в Департаменте финансов

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств областного бюджета (главных
администраторов источников финансирования
дефицита областного бюджета), утвержденному
приказом Департамента финансов Томской области
от 14.12.2007 № 39

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Код главного распорядителя средств областного бюджета	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
Всего:								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Код источника финансирования дефицита областного бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.

Итого:				

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств областного бюджета (главных
администраторов источников финансирования
дефицита областного бюджета), утвержденному
приказом Департамента финансов Томской области
от 14.12.2007 № 39

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Код главного распоряди теля средств областног о бюджета	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
		раздела, подразде ла	целевой статьи	вида расх одов	операции сектора государст венного управлен ия	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
Всего:								

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" __ " _____ 20__ г

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 20 ____ г.

Допускается уточнение наименования формы документа и включение дополнительных показателей, отражающих особенности исполнения областного бюджета

